

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
KLINIK PRATAMA GOTONG ROYONG I
JALAN MANYAR KARTIKA IV/2-6
SURABAYA
02 MEI 2023 – 03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
ANTONIA BEATRIZ DE PADUA, S.Farm.
NPM. 2448722089**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI KLINIK PRATAMA GOTONG ROYONG I
JALAN MANYAR KARTIKA IV/2-6
SURABAYA
02 MEI 2023 – 03 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:
ANTONIA BEATRIZ DE PADUA, S.Farm.
NPM. 2448722089

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Anisa Dwi Ariyanti, S.Farm
Apoteker Klinik Pratama Gotong Royong I
SIPA: 503.446/243/B/SIPA/436.7.15/2022

Pembimbing II,

apt. Restry Sinansari, M. Farm
NIK. 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Antonia Beatriz De Padua
NPM : 2448722089

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Klinik Pratama Gotong Royong I
Alamat : Jalan Manyar Kartika IV/2-6, Surabaya
Waktu pelaksanaan : 02 Mei – 03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Peerpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Suarabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Juni 2023



Antonia Beatriz De Padua, S.Farm.
NPM. 2448722089

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kebaikan, serta hikmat-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Klinik Pratama Gotong Royong I yang telah dilaksanakan pada tanggal 02 Mei 2023 – 03 Juni 2023 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker dapat berjalan dengan baik.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.

4. Ibu apt. Anisa Dwi Ariyanti, S.Farm. selaku Pembimbing I PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, dan *softskills* yang telah diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKPA Klinik hingga proses penyusunan laporan PKPA Klinik.
5. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Pembimbing II PKPA Klinik atas bimbingan dan ilmu pengetahuan yang telah diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKPA Klinik hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
6. Bapak apt. Luckyto Ardi Wijaya, S.Farm. yang senantiasa juga dalam memberikan bimbingan, ilmu pengetahuan, serta *softskills* selama pelaksanaan PKPA.
7. Seluruh pegawai di Klinik Pratama Gotong Royong I yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
8. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 03 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM KLINIK	5
2.1 Klinik	5
2.2 Pendirian Klinik	5
2.2.1 Persyaratan Pendirian Klinik	5
2.2.2 Alur Perizinan Klinik	7
2.3 Pengurusan STRA dan SIPA	8
2.4 Pendirian Apotek	10
2.4.1 Pembuatan SIA (Surat Izin Apotek)	11
2.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	13
2.5.1 Pemilihan	13
2.5.2 Perencanaan	15
2.5.3 Pengadaan	19
2.5.4 Penerimaan	22
2.5.5 Penyimpanan	23

	Halaman
2.5.6 Pendistribusian.....	26
2.5.7 Pemusnahan dan Penarikan	27
2.5.8 Pengendalian.....	28
2.5.9 Administrasi.....	29
2.6 Pelayanan Farmasi Klinis di Klinik	29
2.6.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	29
2.6.2 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	31
2.6.3 Konseling.....	32
2.6.4 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	34
2.6.5 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	35
2.6.6 Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	35
2.6.7 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home PharmacyCare) .	36
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS KLINIK PRATAMA GOTONG ROYONG	
I.....	38
3.1 Tinjauan tentang Klinik Pratama Gotong Royong I	38
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Klinik Pratama Gotong Royong I	38
3.1.2 Logo Klinik Pratama Gotong Royong I.....	38
3.2 Struktur Organisasi di Klinik Pratama Gotong Royong I	39
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	40
3.3.1 Lokasi	40
3.3.2 Bangunan dan Tata Ruang.....	40
3.3.3 Sarana dan Prasarana	41
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi di Klinik Pratama Gotong Royong I	42
3.4.1 Pemilihan	42
3.4.2 Perencanaan	43

	Halaman
3.4.3 Pengadaan	44
3.4.4 Penerimaan	44
3.4.5 Penyimpanan	45
3.4.6 Pendistribusian.....	46
3.4.7 Pemusnahan dan Penarikan	47
3.4.8 Pengendalian.....	48
3.4.9 Administrasi.....	49
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik di Klinik Pratama Gotong Royong I	49
3.5.1 Pengkajian Resep.....	49
3.5.2 Pelayanan Resep	50
3.5.3 Konseling.....	52
3.5.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	52
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	53
4.1 Resep Anak.....	54
4.1.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	55
4.1.2 Skrining Farmasetika Resep Anak.....	55
4.1.3 Skrining Klinis Resep Anak	55
4.1.4 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	61
4.1.5 Alur Pelayanan Resep Anak di Klinik	61
4.1.6 Etiket dan Copy Resep Anak	62
4.1.7 Pembahasan Resep Anak.....	63
4.1.8 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Anak	64
4.2 Resep Hipertensi (<i>Non-communicable Disease</i>).....	65
4.2.1 Skrining Administrasi Resep Hipertensi.....	66
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Hipertensi.....	66

Halaman

4.2.3	Skrining Klinis Resep Hipertensi	66
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Hipertensi.....	69
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Hipertensi	70
4.2.6	Etiket dan Copy Resep Hipertensi	71
4.2.7	Pembahasan Resep Hipertensi	72
4.2.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Hipertensi.....	73
4.3	Resep Saluran Pencernaan	75
4.3.1	Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan	75
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	76
4.3.3	Skrining Klinis Resep Saluran Pencernaan.....	76
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	81
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Saluran Pencernaan	81
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Saluran Pencernaan	82
4.3.7	Pembahasan Resep Saluran Pencernaan	84
4.3.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Saluran Pencernaan	85
4.4	Resep Diabetes	87
4.4.1	Skrining Administratif Resep Diabetes	87
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Diabetes	88
4.4.3	Skrining Klinis Resep Diabetes	88
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Diabetes	94
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Diabetes	94
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Diabetes.....	95
4.4.7	Pembahasan Resep Diabetes.....	97
4.4.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Diabates	99

	Halaman
4.5 Soal Kasus Swamedikasi	100
4.5.1 Kasus Swamedikasi	100
4.5.2 Assesment terhadap Pasien	100
4.5.3 Tinjauan tentang Dulcolax Suppositoria.....	101
4.5.4 KIE terhadap Pasien	102
BAB 5 KESIMPULAN	104
5.1 Kesimpulan.....	104
5.2 Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN	107

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Anak..... 55
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak..... 55
Tabel 4.3	Kesesuaian Dosis Resep Anak..... 61
Tabel 4.4	Perhitungan Dosis Resep Anak..... 61
Tabel 4.5	Skrining Adiminstrasi Resep Hipertensi..... 66
Tabel 4.6	Skrining Farmasetik Resep Hipertensi..... 66
Tabel 4.7	Kesesuaian Dosis Resep Hipertensi..... 69
Tabel 4.8	Perhitungan Dosis Resep Hipertensi..... 69
Tabel 4.9	Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan 75
Tabel 4.10	Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan..... 76
Tabel 4. 11	Kesesuaian Dosis Resep Saluran Pencernaan 81
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan 81
Tabel 4.13	Skrining Administratif Resep Diabetes 87
Tabel 4.14	Skrining Farmasetik Resep Diabetes 88
Tabel 4.15	Kesesuaian Dosis Resep Diabetes 94
Tabel 4.16	Perhitungan Dosis Resep Diabetes 94
Tabel 4.17	<i>Assesment</i> terhadap Pasien..... 100

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Klinik Pratama Gotong Royong I	38
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Klinik Pratama Gotong Royong I	39
Gambar 3.3 Bangunan Klinik Pratama Gotong Royong I	40
Gambar 4.1 Resep Anak	54
Gambar 4.2 Etiket Resep Racikan	62
Gambar 4.3 <i>Copy Resep</i> Anak	63
Gambar 4.4 Resep Hipertensi	65
Gambar 4.5 Etiket Esvat	71
Gambar 4.6 Etiket Amlodipin.....	71
Gambar 4.7 <i>Copy Resep</i> Hipertensi	72
Gambar 4.8 Resep Ssaluran Pencernaan.....	75
Gambar 4.9 Etiket Besanmag	82
Gambar 4.10 Etiket Omeprazole	83
Gambar 4.11 Etiket Vertigosan	83
Gambar 4.12 <i>Copy Resep</i> Saluran Pencernaan	84
Gambar 4.13 Resep Diabetes.....	87
Gambar 4.14 Etiket Glimепiride.....	95
Gambar 4.15 Etiket Metformin.....	95
Gambar 4.16 Etiket Amlodipin.....	96
Gambar 4.17 Etiket Simvastatin	96
Gambar 4.18 <i>Copy Resep</i> Diabetes.....	97

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 Obat Di Klinik Pratama Gotong Royong I 107
Lampiran 2	Tata Ruang Instalasi Farmasi Di Klinik Pratama Gotong Royong I 113
Lampiran 3	Brosur Pelayanan Kesehatan Tentang BUD (<i>Beyond Use Date</i>) 114
Lampiran 4	Presentasi Tentang BUD (<i>Beyond Use Date</i>) 115
Lampiran 5	Dokumentasi Video Promosi Kesehatan Tentang Penggunaan Tetes Telinga..... 124
Lampiran 6	Etiket 126
Lampiran 7	Kartu Stok Obat..... 127
Lampiran 8	Formulir Pengkajian Resep 128
Lampiran 9	Surat Pesanan Obat..... 129
Lampiran 10	Buku Defekta (Formulir Permintaan Obat/Barang) 132
Lampiran 11	Faktur Pemesanan Obat 133
Lampiran 12	Formulir PIO (Pelayanan Informasi Obat) 134
Lampiran 13	Formulir Konseling 135