

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI  
APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2 SIDOARJO  
21 JUNI 2021 – 9 JULI 2021**



**PERIODE LVII**

**DISUSUN OLEH  
NISRINA DEA SYAHPUTRI, S.Farm  
NPM. 2448720087**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2 SIDOARJO  
21 JUNI 2021 – 9 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH  
NISRINA DEA SYAHPUTRI, S.Farm  
NPM. 2448720087**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
PERIODE LVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Pembimbing I**



**apt. Jennifer S. B., S.Farm  
SIPA: 19850926/SIPA\_3515/2014/2061**

**Pembimbing II**

**apt. Senny Y. E, Ssi., M.Si  
NIK: 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Nisrina Dea Syahputri, S.Farm.

NPM : 2448720087

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C-2 Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 21 Juni – 9 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library  
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak  
Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini  
kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Juli 2021



Nisrina Dea Syahputri, S.Farm

2448720087

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 21 Juni 2021-10 Juli 2021. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepadapihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah menyertai dan memberkati sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Semua keluarga terutama mama, papa dan adik yang tiada hentinya memberikan dukungan secara moral dan materi serta memberikan semangat sehingga kegiatan dan penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku Apoteker Penanggung jawab dan pemilik Sarana Pelayanan Apotek (PSA) dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini dan telah mengizinkan untuk PKP di tempat kerja.

4. apt. Qisti Robani, S.Farm selaku Apoteker Pendamping dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini
5. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, mendukung serta memberikan nasehat dan masukan selama proses PKP ini.
6. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasana baik daring maupun luring yang diberikan selama menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. apt. Restry Sinansari, M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA

9. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
10. Teman-teman seperjuangan Yusanti, Lidya, Erike yang telah banyak memberi dukungan.
11. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 10 Agustus 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB 1 : PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	4
BAB 2 : LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Definisi Apotek .....	6
2.2 Pengurusan STRA, STRTTK, SIPA, SIPTTK.....	6
2.2.1 STRA.....	6
2.2.2 STRTTK.....	8
2.2.3 SIPA .....	9
2.2.4 SIPTTK .....	10
2.3 Perizinan Pendirian Apotek .....	11
2.4 Persyaratan Pendirian Apotek .....	14
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	18
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	18
2.5.2 Dispensing .....	19
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	22
2.5.4 Konseling .....	24

	<b>Halaman</b>
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	27
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat .....	28
2.5.7 Monitoring Efek Samping (MESO).....	30
2.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	32
<b>BAB 3 : TINJAUAN UMUM APOTEK PAHALA .....</b>	<b>37</b>
3.1 Definisi Apotek .....	37
3.2 Sejarah Apotek Pahala .....	37
3.2.1 Visi, Misi, Budaya Apotek Pahala.....	38
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek Pahala.....	39
3.4 Struktur Organisasi dan Personalia .....	39
3.4.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek .....	41
3.4.2 Apoteker Pendamping .....	41
3.4.3 Koordinator Bagian Pelayanan Resep .....	41
3.4.4 Koordinator Bagian Pelayanan Depan.....	42
3.4.5 Koordinator Bagian Pelayanan Admin .....	43
3.5 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana penunjang .....	44
3.5.1 Lokasi Apotek .....	44
3.5.2 Bangun dan Tata Ruang Apotek.....	44
3.5.3 Sarana Penunjang Apotek Pahala .....	45
3.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	46
3.6.1 Perencanaan.....	47
3.6.2 Pengadaan.....	47
3.6.3 Penerimaan .....	47



	<b>Halaman</b>
3.6.4 Penyimpanan .....	48
3.6.5 Pemusnahan dan Penarikan .....	49
3.6.6 Pengendalian .....	49
3.6.7 Pencatatan dan Pelaporan .....	50
3.7 Pelayanan Kefarmasian.....	51
3.7.1 Pengkajian, Pelayanan Resep dan Dispensing.....	51
<b>BAB 4 : HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>53</b>
4.1 Resep Anak .....	53
4.1.1 Skrining Administrasi Resep Anak .....	54
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	54
4.1.3 Skrining Farmakologi Resep Anak .....	54
4.1.4 Alur Pelayanan Resep .....	59
4.1.5 Pembahasan Resep.....	61
4.1.6 KIE.....	61
4.2 Resep Non-Communicable Disease .....	63
4.2.1 Skrining Administrasi Resep Non-Communicable Disease .....	63
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease .....	64
4.2.3 Skrining Farmakologi Resep Non-Communicable Disease .....	64
4.2.4 Alur Pelayanan Resep.....	73
4.2.5 Pembahasan Resep.....	76
4.2.6 KIE.....	77
4.3 Resep Infeksi.....	79
4.3.1 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	79

	<b>Halaman</b>
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	80
4.3.3 Skrining Farmakologi Resep Infeksi.....	80
4.3.4 Alur Pelayanan Resep .....	84
4.3.5 Pembahasan Resep .....	86
4.3.6 KIE .....	87
4.4 Pelayanan Swamedikasi atau Obat Wajib Apotek .....	89
4.5 Studi Kasus PKPA Online.....	90
4.5.1 Studi Kasus PKPA Online Minggu Pertama .....	90
4.5.2 Studi Kasus PKPA Online Minggu Kedua.....	98
<b>BAB 5 :KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>110</b>
5.1 Kesimpulan .....	110
5.2 Saran .....	111
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>112</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>114</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	54
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	54
Tabel 4.3 Kesesuaian Resep Terhadap Dosis Pustaka Anak .....	59
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Non-Communicable Disease .....	63
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease .....	64
Tabel 4.7 Kesesuaian Resep Terhadap Dosis Pustaka Resep Non-Communicable Disease .....	73
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Infeksi .....	79
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Infeksi .....	80
Tabel 4.10 Kesesuaian Resep Terhadap Dosis Pustaka Infeksi ..	84

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Permohononan Surat Ijin Apotek .....	13
Gambar 2.2 Catatan Pengobatan Pasien.....	21
Gambar 2.3 Formulir Dokumentasi Pelayanan Obat .....	23
Gambar 2.4 Formulir Dokumentasi Konseling .....	26
Gambar 2.5 Formulir Dokumentasi Homecare .....	28
Gambar 2.6 Formulir Dokumentasi Pemantauan Terapi.....	30
Gambar 2.7 Formulir Monitoring Efek Samping Obat .....	31
Gambar 2.8 Formulir Berita Acara Pemusnahan Resep.....	35
Gambar 3.1 Struktur Organisasi di Apotek Pahala .....	40
Gambar 3.2 Denah Tata Ruang Apotek Pahala.....	44
Gambar 4.1 Etiket Puyer Resep Anak.....	60
Gambar 4.2 Copy Resep Anak.....	60
Gambar 4.3 Etiket Tablet Anpiride.....	74
Gambar 4.4 Etiket Tablet Forbetes XR.....	74
Gambar 4.5 Etiket Tablet Neurosanbe .....	75
Gambar 4.6 Etiket Tablet Alpentin 100 .....	75
Gambar 4.7 Copy Resep Non-Communicable .....	76
Gambar 4.8 Etiket Tablet Amoxsan 500.....	85
Gambar 4.9 Etiket Tablet Eflagen 50.....	85
Gambar 4.10 Etiket Tablet Analsik.....	85
Gambar 4.11 Copy Resep Infeksi .....	86