

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

AVA NAFILAH PRALIANI, S.Farm.

NPM. 2448722014

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57 DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**

DISUSUN OLEH:

AVA NAFILAH PRALIANTI, S.Farm.

NPM. 2448722014

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LX

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK
anugerah
10122100239430001
nura 57, Telp.231215 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjang, S.Farm.
APA Apotek Anugerah Denpasar
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,

Martha Ervina

Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ava Nafilah Pralianti, S.Farm.

NPM : 2448722014

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Anugerah 1 Denpasar

Alamat : Jl. Patimura No. 57, Dangin Puri Kaja, Denpasar, Bali

Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 19 Januari 2023



Ava Nafilah Pralianti, S.Farm.
NPM. 2448722014

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah 1 pada tanggal 03 Oktober – 05 November 2022 dapat terlaksana dengan baik.

Penyusunan, penulisan serta pelaksanaan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam penyusunan dan penulisan laporan PKPA ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm selaku pembimbing I yang telah menyediakan waktu dan tenaga untuk membimbing, mengarahkan, memfasilitasi, memberikan banyak pengetahuan selama pelaksanaan PKPA sampai penyusunan laporan PKPA.
2. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II juga telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, serta memberikan bekal, ilmu dan masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA.
3. Rektor dan Jajaran Dekanat yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam melakukan kegiatan PKPA dan mengupayakan terlaksananya kegiatan PKPA dengan baik.
4. Para dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Perode LX UKWMS serta bapak atau ibu praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan dan bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.

5. Seluruh pegawai di Apotek Anugerah 1 yang sudah menerima dengan sangat baik dan membantu terlaksananya PKPA.
6. Keluarga yaitu Ayah (Agoes Yuliantoro), Mama (Minil Prawesthi), Adik (Alsa dan Arfa) dan Sepupu (Mbak Tika dan Mbak Diah) yang selalu memberikan doa, kasih sayang dan dukungan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Rekan PKPA APOTEK BALI (Ni Kadek Jessica, Rahmawati Sasongko dan Angela Jane) yang telah berjuang dan bekerja sama dari awal sampai akhir saat PKPA Apotek sehingga laporan ini terselesaikan dengan baik.
8. Rekan APT. FIGHTER'S (Cindy dan Vely), rekan Recehz (Nanda dan Dante Budi), Kristiyasih dan Raiska yang sudah memberikan semangat dan dorongan sehingga laporan PKPA dapat terselesaikan dengan baik.
9. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LX atas segala bantuan dan dukungannya.
10. Semua pihak yang telah memberikan bantuan selama proses penyelesaian laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA Apotek. Diharapkan penulis mendapatkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini.

Surabaya, 19 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	7
2.1 Definisi Apotek.....	7
2.2 Pendirian Apotek	7
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	8
2.2.2 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	9
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).	13
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	14
2.2.6 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK).	15
2.3 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	16
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	17
2.4.1 Perencanaan	17
2.4.2 Pengadaan	18
2.4.3 Penerimaan.....	20
2.4.4 Penyimpanan.....	21

	Halaman
2.4.5 Pemusnahan	23
2.4.6 Pengendalian	23
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	24
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	25
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	25
2.5.2 Dispensing.....	28
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	29
2.5.4 Konseling	29
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)... 31	
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	33
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	35
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	36
3.1 Tinjauan Apotek Anugerah 1.....	36
3.1.1 Sejarah Apotek Anugerah 1	36
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Anugerah	37
3.2 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah.....	37
3.2.1 Lokasi.....	37
3.2.2 Bangunan	38
3.2.3 Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek	39
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	42
3.3.1 Struktur Organisasi	42
3.3.2 Personalia.....	42
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	45
3.4.1 Perencanaan	45
3.4.2 Pengadaan	46

	Halaman
3.4.3 Penerimaan.....	47
3.4.4 Penyimpanan.....	48
3.4.5 Pemusnahan	48
3.4.6 Pengendalian	49
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	50
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	51
3.5.1 Pelayanan dan Pengkajian Resep.....	51
3.5.2 Dispensing.....	52
3.5.3 Pelayanan Non Resep.....	53
3.5.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	54
3.5.5 Konseling	54
BAB 4 : PEMBAHASAN	55
4.1 Pembahasan Resep Anak	56
4.1.1 Skrining Administrasi	57
4.1.2 Skrining Farmasetik	57
4.1.3 Skrining Klinis	58
4.1.4 Kesesuaian Dosis	64
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	65
4.1.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	67
4.1.7 Pembahasan Resep.....	69
4.1.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	71
4.2 Pembahasan Resep Gigi dan Mulut	73
4.2.1 Skrining Administrasi	73
4.2.2 Skrining Farmasetik	74
4.2.3 Skrining Klinis	74
4.2.4 Kesesuaian Dosis	76
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	76

	Halaman
4.2.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	77
4.2.7 Pembahasan Resep	79
4.2.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	79
4.3 Pembahasan Resep Kesehatan Jiwa	81
4.3.1 Skrining Administrasi	81
4.3.2 Skrining Farmasetik	82
4.3.3 Skrining Klinis	82
4.3.4 Kesesuaian Dosis	85
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	85
4.3.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	87
4.3.7 Pembahasan Resep	88
4.3.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	89
4.4 Pembahasan Resep Kulit dan Kelamin	91
4.4.1 Skrining Administrasi	92
4.4.2 Skrining Farmasetik	92
4.4.3 Skrining Klinis	92
4.4.4 Kesesuaian Dosis	96
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	96
4.4.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	98
4.4.7 Pembahasan Resep	99
4.4.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	100
4.5 Pembahasan Kasus OTC atau OWA	101
4.5.1 Keluhan dan Penggalian Informasi Pasien	101
4.5.2 Tinjauan Tentang Obat	102
4.5.3 KIE pada Pasien	103
4.6 Tugas Khusus di Apotek Anugerah 1	104
4.6.1 Latar Belakang Kasus Sediaan Sirup	104

	Halaman
4.6.2 Rumusan Masalah Kasus Sediaan Sirup	105
4.6.3 Pembahasan Bromheksin Hidroklorida.....	105
4.6.4 Formulasi Sirup Bromheksin Hidroklorida.....	107
4.6.5 Pembahasan Kasus Sediaan Sirup.....	108
4.6.6 Penyimpanan Etilen Glikol dan Dietilen Glikol.....	111
4.6.7 Peran Apoteker Terhadap Kasus Sirup Obat Tercemar Etilen Glikol dan Dietilen Glikol	111
4.6.8 Kesimpulan Kasus Sediaan Sirup	111
BAB 5 : PENUTUP	113
5.1 Kesimpulan	113
5.2 Saran	113
DAFTAR PUSTAKA	115
LAMPIRAN	118

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Skrining Resep Anak	57
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetik Resep Anak	57
Tabel 4. 3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	64
Tabel 4. 4 Skrining Resep Gigi dan Mulut	73
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetik Resep Gigi dan Mulut.....	74
Tabel 4. 6 Kesesuaian Dosis pada Resep Gigi dan Mulut	76
Tabel 4. 7 Skrining Resep Kesehatan Jiwa	81
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep Kesehatan Jiwa	82
Tabel 4. 9 Kesesuaian Dosis pada Resep Kesehatan Jiwa	85
Tabel 4. 10 Skrining Resep Kulit dan Kelamin	92
Tabel 4. 11 Skrining Farmasetik Resep Kulit dan Kelamin.....	92
Tabel 4. 12 Kesesuaian Dosis pada Resep Kulit dan Kelamin	96
Tabel 4. 13 <i>Assesment</i> Terhadap Pasien	102
Tabel 4. 14 Konsentrasi Bahan Baku Obat	107
Tabel 4. 15 Bahan Tambahan pada Sediaan Sirup.....	108

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengurusan perizinan apotek	10
Gambar 2. 2 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA)	12
Gambar 2. 3 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA) melalui website http://stra/kemkes.go.id/	13
Gambar 2. 4 Alur pengurusan surat tanda registrasi tenaga teknis kefarmasian (STRTTK).....	14
Gambar 2. 5 Alur pengurusan surat izin praktik apoteker (SIPA)	15
Gambar 2. 6 Alur pengurusan surat izin kerja tenaga teknis kefarmasian (SIKTTK).	16
Gambar 2. 7 Alur pelaksanaan pengkajian resep	27
Gambar 2. 8 Alur pelaksanaan dispensing.....	28
Gambar 2. 9 Alur pelaksanaan pemberian informasi obat (PIO).....	29
Gambar 2. 10 Alur pelaksanaan konseling	30
Gambar 2. 11 Alur pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah	32
Gambar 2. 12 Alur pelaksanaan pemantauan terapi obat (PTO).....	34
Gambar 3. 1 Bangunan di Apotek Anugerah.....	39
Gambar 3. 2 Penataan ruangan di Apotek Anugerah.....	41
Gambar 3. 3 Sturktur organisasi di Apotek Anugerah.....	44
Gambar 4. 1 Resep anak	56
Gambar 4. 2 Etiket untuk Lameson suspensi.....	67
Gambar 4. 3 Etiket untuk Oxopi sirup	67
Gambar 4. 4 Etiket untuk Lasal <i>Expectorant</i> sirup	68
Gambar 4. 5 Etiket untuk Erdobat <i>dry</i> sirup dan Rhinofed.....	68
Gambar 4. 6 <i>Copy</i> resep anak	69
Gambar 4. 7 Resep gigi dan mulut	73

	Halaman
Gambar 4. 8 Etiket untuk Opicef tablet	77
Gambar 4. 9 Etiket untuk Lapistan tablet	78
Gambar 4. 10 <i>Copy</i> resep gigi dan mulut	78
Gambar 4. 11 Resep kesehatan jiwa	81
Gambar 4. 12 Etiket untuk Abixa tablet	87
Gambar 4. 13 Etiket untuk sediaan kapsul (Brintellix dan Folavit).....	87
Gambar 4. 14 <i>Copy</i> resep kesehatan jiwa	88
Gambar 4. 15 Resep kulit dan kelamin	91
Gambar 4. 16 Etiket untuk fluconazole tablet.....	98
Gambar 4. 17 Etiket untuk sediaan Krim (Gentamicin dan Ketoconazole)	98
Gambar 4. 18 <i>Copy</i> resep kulit dan kelamin.....	99
Gambar 4. 19 Struktur bromheksin hidroklorida.....	106
Gambar 4. 20 Formulasi sirup bromheksin hidroklorida.....	107
Gambar 4. 21 Metabolisme dari dietilen glikol	109
Gambar 4. 22 Metabolisme dari etilen glikol	110

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar 50 Obat yang Terdapat di Apotek	
Anugerah 1 Denpasar.....	118
Lampiran 2 Kartu Stok Gudang.....	128
Lampiran 3 <i>Copy</i> Faktur Penerimaan Barang.....	129
Lampiran 4 Faktur Obat Narkotika	130
Lampiran 5 <i>Copy</i> Resep.....	131
Lampiran 6 Etiket dan Klip Obat.....	132
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat Bebas	133
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat - Obat Tertentu	134
Lampiran 9 Surat Pesanan Obat Prekursor	135
Lampiran 10 Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	136
Lampiran 11 Surat Pesanan Obat Narkotika.....	137
Lampiran 12 Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluwarsa atau Rusak...	138
Lampiran 13 Surat Penolakan Psikotropika / Prekursor / OOT	139
Lampiran 14 Laporan Penggunaan Obat Narkotika.....	140
Lampiran 15 Lemari Sediaan Krim, Salep dan Tetes Mata	141
Lampiran 16 Lemari Obat Paten.....	142
Lampiran 17 Lemari Sediaan Sirup	143
Lampiran 18 Dokumentasi dengan Pemilik Apotek dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek Anugerah	144