

**LAPORAN PRAKTEK KERJA APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2
SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

YARED PUTRAJATI, S.Farm.

2448722082

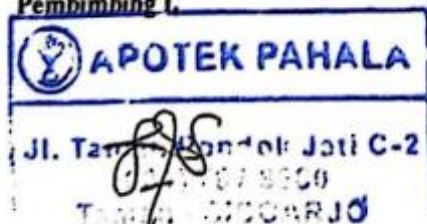
**PROGRAM PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022

DISUSUN OLEH:
YARED PUTRAJATI, S.Farm.
2448722082

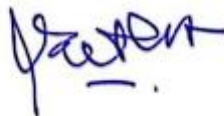
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm.
SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,



Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Yared Putrajati, S.Farm.

NPM : 2448722082

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C No. 2, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober 2022 – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya, 7 Desember 2022



Yared Putrajati, S.Farm.

2448722082

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 3 Oktober 2022 – 5 November 2022 dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak baik secara materil maupun moril. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini :

1. Kedua orang tua (Darminto Jati dan Sunaryaningih) dan kakak (Yason Putrajati) yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat selama kegiatan PKPA berlangsung.
2. apt. Jennifer Stefanie B, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) dari Apotek Pahala yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses PKPA berlangsung.
3. Dr. apt. Martha Evina, S.Si., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran dan masukan sehingga penulis dapat menyusun laporan dengan baik.
4. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya yang senantiasa memberi arahan dan mendukung pelaksanaan PKPA ini.

7. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan membantu fasilitas tempat PKPA untuk mengikuti PKPA Apotek.
8. apt. Qisti Robani, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Pahala yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA.
9. Seluruh staff di Apotek Pahala yang telah banyak membantu dan membagikan ilmu dan wawasan selama proses PKPA berlangsung.
10. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung dan tidak langsung selama proses PKPA berlangsung.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu dan telah membantu penulis dalam menyelesaikan naskah skripsi ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

Surabaya, Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2.1.1. <i>Definisi Apotek</i>	5
2.1.2. <i>Landasan Hukum Apotek</i>	5
2.2. Tinjauan Tentang Tata Cara Perizinan Apotek	6
2.3. Tinjauan Tentang Pendirian Apotek	9
2.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	10
2.4.1. <i>Perencanaan</i>	10
2.4.2. <i>Pengadaan</i>	11
2.4.3. <i>Penerimaan</i>	11
2.4.4. <i>Penyimpanan</i>	11
2.4.5. <i>Pemusnahan</i>	11
2.4.6. <i>Pengendalian</i>	12
2.4.7. <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	13
2.5. Pelayanan Farmasi Klinis	13

	Halaman
2.5.1. <i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	14
2.5.2. <i>Dispensing</i>	15
2.5.3. <i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	16
2.5.4. <i>Konseling</i>	17
2.5.5. <i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i>	19
2.5.6. <i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	19
2.5.7. <i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	20
BAB 3 TINJAUAN APOTEK TEMPAT PKPA	22
3.1. Sejarah Apotek	22
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia	24
3.2.1. <i>Owner</i>	25
3.2.2. <i>General manager</i>	25
3.2.3. <i>Divisi marketing</i>	25
3.2.4. <i>Human Resource Development (HRD)</i>	25
3.2.5. <i>Apoteker penanggung jawab apotek (APA)</i>	26
3.2.6. <i>Bagian Layanan resep</i>	27
3.2.7. <i>Bagian pelayanan depan</i>	28
3.2.8. <i>Bagian administrasi & umum</i>	29
3.3. Lokasi dan Bangunan	31
3.3.1. <i>Lokasi apotek Pahala</i>	31
3.3.2. <i>Bangunan apotek Pahala</i>	32
3.3.3. <i>Sarana</i>	33
3.3.4. <i>Prasarana</i>	33
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	33
3.4.1. <i>Perencanaan</i>	33

	Halaman
3.4.2. <i>Pengadaan</i>	34
3.4.3. <i>Penerimaan</i>	34
3.4.5. <i>Penyimpanan</i>	35
3.4.6. <i>Pemusnahan</i>	35
3.4.7. <i>Pencatatan dan pelaporan</i>	36
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	36
3.5.1. <i>Pelayanan non-resep</i>	37
3.5.2. <i>Pelayanan resep</i>	38
3.5.3. <i>Pelayanan hutang pasien</i>	39
3.5.4. <i>Pelayanan melalui Halodoc</i>	40
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	41
4.1. Resep Non-Communicable Disease	42
4.1.1. <i>Skrining administrasi resep</i>	42
4.1.2. <i>Skrining farmasetis resep</i>	43
4.1.3. <i>Skrining klinis resep</i>	43
4.1.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	45
4.1.5. <i>Pembahasan resep</i>	48
4.1.6. <i>Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)</i>	49
4.2. Resep Kasus Infeksi	50
4.2.1. <i>Skrining administrasi resep</i>	51
4.2.2. <i>Skrining farmasetis resep</i>	51
4.2.3. <i>Skrining klinis resep</i>	51
4.2.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	54
4.2.5. <i>Pembahasan resep</i>	57
4.2.6. <i>Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)</i>	57
4.3. Resep Psikotropika	59

	Halaman
4.3.1. <i>Skrining administrasi resep</i>	59
4.3.2. <i>Skrining farmasetis resep</i>	60
4.3.3. <i>Skrining klinis resep</i>	60
4.3.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	63
4.3.5. <i>Pembahasan resep</i>	66
4.3.6. <i>Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)</i>	66
4.4. Resep Anak	68
4.4.1. <i>Skrining administrasi resep</i>	68
4.4.2. <i>Skrining farmasetis resep</i>	69
4.4.3. <i>Skrining klinis resep</i>	69
4.4.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	75
4.4.5. <i>Pembahasan resep</i>	79
4.4.6. <i>Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)</i>	80
4.5. Layanan Swamedikasi	81
4.5.1. <i>Proses assessment</i>	81
4.5.2. <i>Tinjauan tentang obat</i>	82
4.5.3. <i>Komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)</i>	86
4.6. Tugas Khusus dari Apotek Pahala	87
4.6.1. <i>Tugas presentasi</i>	87
4.6.2. <i>Pengabdian masyarakat</i>	87
BAB 5 PENUTUP	89
5.1. Kesimpulan	89
5.2. Saran	89
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN	93

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Landasan hukum apotek 5
Tabel 3.1	Visi dan misi apotek pahala..... 23
Tabel 4.1	Skrining administrasi resep <i>non-communicable disease</i> 42
Tabel 4.2	Skrining farmasetis resep <i>non-communicable disease</i> ... 43
Tabel 4.3	Tinjauan tentang glibenklamid 43
Tabel 4.4	Tinjauan tentang metformin 44
Tabel 4.5	Kesesuaian dosis resep <i>non-communicable disease</i> 45
Tabel 4.6	Skrining administrasi resep kasus infeksi 51
Tabel 4.7	Skrining farmasetis resep kasus infeksi 51
Tabel 4.8	Tinjauan tentang claneksi 51
Tabel 4.9	Tinjauan tentang sporacid..... 52
Tabel 4.10	Kesesuaian dosis resep kasus infeksi..... 54
Tabel 4.11	Skrining administrasi resep psikotropika..... 59
Tabel 4.12	Skrining farmasetis resep psikotropika..... 60
Tabel 4.13	Tinjauan tentang braxidin..... 60
Tabel 4.14	Tinjauan tentang omeprazole..... 63
Tabel 4.15	Kesesuain dosis resep psikotropika 63
Tabel 4.16	Skrining administrasi resep anak 68
Tabel 4.17	Skrining farmasetis resep anak 69
Tabel 4.18	Tinjauan tentang flumucil..... 69
Tabel 4.19	Tinjauan tentang tremenza..... 70
Tabel 4.20	Tinjauan tentang sanexon 72
Tabel 4.21	Tinjauan tentang salbuven 73
Tabel 4.22	Tinjauan tentang amoxsan 73

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.23	Kesesuaian dosis resep anak 75
Tabel 4.24	Hasil proses <i>assessment</i> dengan metode WWHAM 81
Tabel 4.25	Tinjauan tentang alpara 82

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala 23
Gambar 3.2	Struktur organisasi Apotek Pahala..... 24
Gambar 3.3	Lokasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati, Sidoarjo Ditinjau dari <i>Google Maps</i> 31
Gambar 3.4	Denah Apotek Pahala Taman Pondok Jati, Sidoarjo 32
Gambar 4.1	Resep <i>non-communicable disease</i> 42
Gambar 4.2	Etiket glibenklamid 5mg 46
Gambar 4.3	Etiket metformin 500mg..... 46
Gambar 4.4	<i>Copy</i> resep <i>non-communicable disease</i> 47
Gambar 4.5	Resep kasus infeksi..... 50
Gambar 4.6	Etiket claneksi 55
Gambar 4.7	Etiket sporacid 55
Gambar 4.8	<i>Copy</i> resep infeksi 56
Gambar 4.9	Resep psikotropika 59
Gambar 4.10	Etiket braxidin 64
Gambar 4.11	Etiket omeprazole..... 64
Gambar 4.12	<i>Copy</i> resep psikotropika 65
Gambar 4.13	Resep anak..... 68
Gambar 4.14	Etiket serbuk puyer fluimuci, tremenza, sanexon dan salbuven..... 77
Gambar 4.15	Etiket serbuk puyer amoxsan..... 77
Gambar 4.16	<i>Copy</i> resep anak..... 78

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 macam obat..... 93
Lampiran 2	Dokumentasi tugas presentasi..... 100
Lampiran 3	Dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat..... 101
Lampiran 4	Leaflet..... 102
Lampiran 5	Etiket 104
Lampiran 6	<i>Copy</i> resep 105
Lampiran 7	<i>Copy</i> resep digital 106
Lampiran 8	Surat pesanan reguler..... 107
Lampiran 9	Surat pesanan narkotika 108
Lampiran 10	Surat pesanan psikotropika 113
Lampiran 11	Surat pesanan prekursor..... 116
Lampiran 12	Surat pesanan obat-obat tertentu (OOT) 118
Lampiran 13	Kuitansi 119
Lampiran 14	Faktur..... 120