

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK PRO-THA FARMA

JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN, SIDOARJO

03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022



PERIODE LX

DISUSUN OLEH:

IVANIA SOETANTO, S.Farm.

2448722043

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2022

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DIAPOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO 13, GELURAN SIDOARJO
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**

DISUSUN OLEH:

IVANIA SOETANTO, S.Farm.

NRP. 2448722043

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si.

APA pro-THA Farma
SIPA:551.4.1/170/SIPA.FK/VI/438.5.2/2021

Pembimbing II,

A blue ink signature of Prof. Dr. Tutuk Budiati.

Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt.

NIK:241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ivania Soetanto, S.Farm

NRP : 2448722043

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jl.Iman Bonjol No.13, Geluran, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Oktober 2022

Yang menyatakan

Ivania Soetanto, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang atas rahmat dan hidayahnya, sehingga laporan praktik kerja profesi Apoteker dengan judul **Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker Di Apotek PRO-THA Farma Jl.Iman Bonjol No.13, Geluran, Sidoarjo 03 Oktober – 05 November 2022** dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada:

1. apt. Tenny Inayah Erowati S. Si. selaku pembimbing I, pembimbing PKPA dan Pemilik Sarana Apoteker (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) Apotek Pro-THA Farma yang telah menerima saya untuk dapat melaksanakan PKPA di Apotek Pro-THA Farma dan menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan kepada penulis.
2. Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt.,selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengajarkan banyak hal, mengarahkan, serta memberi dorongan kepada saya dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.
3. apt. Decky Kurniawan, S.Farm dan apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS, selaku dosen penguji yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta memberikan kritik dan saran yang membangun untuk penyelesaian laporan ini.

4. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
5. Orang tua dan Keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama awal PKPA hingga selesai.
6. Teman-teman Apoteker LX, terutama teman-teman satu kelompok PKPA yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek pro-THA Farma.

Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Sidoarjo, Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	3
2.1 Definisi Apotek.....	3
2.2 Pendirian Apotek Melalui OSS RBA.....	3
2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	6
2.4 Alur Pengurusan Surat Ijin Praktik Apoteker (SIPA)	6
2.5 Pelaporan SIMONA.....	7
2.6 Pelaporan SIPNAP.....	8
2.7 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	8
2.8 Pelayanan Kefarmasian.....	11
2.9 Golongan Obat.....	14
2.10 <i>Ten Star Pharmacist</i>	17
BAB 3. HASIL KEGIATAN	20
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Pro-THA Farma.....	20
3.1.1 Visi dan Misi Apotek Pro-THA Farma.....	20
3.2 Struktur Organisasi Apotek Pro-THA Farma	20
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek Pro-THA Farma.....	21

Halaman

3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi.....	23
3.4.1	Perencanaan.....	23
3.4.2	Pengadaan Obat.....	24
3.4.3	Penerimaan Obat.....	25
3.4.4	Penataan Obat.....	27
3.4.5	Penyimpanan Obat.....	28
3.4.6	Pelaporan Sediaan Farmasi.....	28
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	28
3.5.1	Pelayanan Non-Resep.....	29
3.5.2	Pelayanan Resep.....	29
3.5.3	Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	33
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		36
4.1	Resep Anak.....	36
4.1.1	Kajian Administrasi Resep Anak.....	36
4.1.2	Kajian Farmasetik Resep Anak.....	37
4.1.3	Kajian Klinis Resep Anak.....	37
4.1.4	Alur Pelayanan Resep Anak.....	41
4.1.5	Pembahasan Resep Anak.....	43
4.1.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Anak.....	43
4.2	Resep Gangguan Pencernaan.....	45
4.2.1	Kajian Administrasi Resep Gangguan Pencernaan.....	45
4.2.2	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....	45
4.2.3	Kajian Klinis Resep Gangguan Pencernaan.....	46
4.2.4	Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan.....	47
4.2.5	Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan.....	49

4.2.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Gangguan Pernaan.....	50
4.3	Resep Infeksi Jamur.....	51
4.3.1	Kajian Administrasi Resep Infeksi Jamur	51
4.3.2	Kajian Farmasetik Resep Infeksi Jamur	52
4.3.3	Kajian Klinis Resep Infeksi Jamur	52
4.3.4	Alur Pelayanan Resep Infeksi Jamur.....	53
4.3.5	Pembahasan Resep Infeksi Jamur	55
4.3.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Infeksi Jamur	55
4.4	Resep Gangguan Pernafasan.....	57
4.4.1	Kajian Administrasi Resep Gangguan Pernafasan	57
4.4.2	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pernafasan	58
4.4.3	Kajian Klinis Resep Gangguan Pernafasan.....	58
4.4.4	Alur Pelayanan Resep Gangguan Pernafasan.....	60
4.4.5	Pembahasan Resep Gangguan Pernafasan.....	62
4.4.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Gangguan Pernafasan	62
4.5	Swamedikasi	63
4.5.1	Tinjauan Tentang Obat.....	64
4.5.2	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Kasus Swamedikasi.....	65
4.6	Tugas Khusus Apotek	65
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....		67
5.1	Kesimpulan	67
5.2	Saran	67

Halaman

DAFTAR PUSTAKA68
LAMPIRAN.....70

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1	Alur Permohonan OSS RBA	5
Gambar 2.2	Alur Pengurusan STRA secara <i>online</i>	6
Gambar 2.3	Alur Pengurusan SIPA	7
Gambar 2.4	Alur Pengisian SIMONA	8
Gambar 2.5	Alur Registrasi dan Pelaporan SIPNAP	8
Gambar 2.6	Logo Obat Bebas	15
Gambar 2.7	Logo Obat Bebas Terbatas	15
Gambar 2.8	Peringatan Pada Obat Golongan Bebas Terbatas	16
Gambar 2.9	Logo Obat Keras	16
Gambar 2.10	Logo Jamu	17
Gambar 2.11	Logo Obat Herbal Terstandar	17
Gambar 2.12	Logo Fitofarmaka	17
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek Pro-THA Farma	21
Gambar 3.2	Tata Ruang Apotek Pro-THA Farma.....	22
Gambar 4.1	Resep Anak	36
Gambar 4.2	Turunan Resep Anak	42
Gambar 4.3	Etiket Resep Anak	43
Gambar 4.4	Resep Gangguan Pencernaan	45
Gambar 4.5	Turunan Resep Gangguan Pencernaan	48
Gambar 4.6	Etiket Inpepsa	48
Gambar 4.7	Etiket Lapraz	49
Gambar 4.8	Resep Infeksi Jamur	51
Gambar 4.9	Turunan Resep Gangguan Saluran Pernafasan.....	54
Gambar 4.10	Etiket Ketoconazole	55
Gambar 4.11	Etiket Nizoral Krim	55
Gambar 4.12	Resep Gangguan Pernafasan	57
Gambar 4.13	Turunan Resep Gangguan Pernafasan	61

Halaman

Gambar 4.14 Etiket Fluimucil.....	61
Gambar 4.15 Etiket Rhinos SR.....	61
Gambar 4.16 Poster Cacingan	66

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 4.1	Kajian Administrasi Resep Anak.....	36
Tabel 4.2	Kajian Farmasetik Resep Anak.....	37
Tabel 4.3	Tinjauan Tentang Epexol.....	37
Tabel 4.4	Tinjauan Tentang Tremenza	38
Tabel 4.5	Tinjauan Tentang Ketricin.....	39
Tabel 4.6	Tinjauan Tentang Salbuven	39
Tabel 4.7	Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	40
Tabel 4.8	Jumlah Pengambilan Obat	41
Tabel 4.9	Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	45
Tabel 4.10	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....	45
Tabel 4.11	Tinjauan Tentang Inpepsa	46
Tabel 4.12	Tinjauan Tentang Lapraz	46
Tabel 4.13	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pencernaan	47
Tabel 4.14	Kajian Administrasi Resep Gangguan Infeksi Jamur	51
Tabel 4.15	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Infeksi Jamur	52
Tabel 4.16	Tinjauan Ketoconazole	52
Tabel 4.17	Tinjauan Nizoral Cream	53
Tabel 4.18	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi Jamur.....	53
Tabel 4.19	Kajian Administratif Resep Gangguan Pernafasan.....	57
Tabel 4.20	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pernafasan	58
Tabel 4.21	Tinjauan Tentang Fluimucil	58
Tabel 4.22	Tinjauan Tentang Rhinos SR.....	58
Tabel 4.23	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pernafasan.....	59
Tabel 4.24	<i>Assesment</i> Kepada Pasien	63
Tabel 4.25	Tinjauan Tentang Dramamin	64

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Surat Izin Apotek	70
LAMPIRAN 2 Surat Pesanan Obat Reguler.....	71
LAMPIRAN 3 Surat Pesanan Obat Narkotika	72
LAMPIRAN 4 Surat Pesanan Obat Psikotropika	73
LAMPIRAN 5 Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor	74
LAMPIRAN 6 Surat Pesanan Obat Mengandung OOT	75
LAMPIRAN 7 Kartu Stok.....	76
LAMPIRAN 8 Blanko Nomor Resep.....	77
LAMPIRAN 9 Blanko Etiket	78
LAMPIRAN 10 Blanko Turunan Resep.....	79
LAMPIRAN 11 Blanko Nota	80
LAMPIRAN 12 Dokumentasi PIO.....	81
LAMPIRAN 13 Form Patient Medication Record	82
LAMPIRAN 14 SPO Pemesanan Obat Narkotika.....	83
LAMPIRAN 15 SPO Pemesanan Obat Psikotropika	85
LAMPIRAN 16 SPO Penerimaan Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan.....	87
LAMPIRAN 17 SOP Skrining Resep.....	90
LAMPIRAN 18 SOP Penerimaan Narkotika	92
LAMPIRAN 19 SOP Penerimaan Psikotropika	94
LAMPIRAN 20 SOP Pelayanan Resep	96
LAMPIRAN 21 SOP Pembuatan Racikan	98