

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. RAYA KALIJATEN NO. 84 TAMAN – SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

**MARGARETA VITA RIBEIRO, S.Farm.
NRP : 2448722056**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KALIJATEN
JL. RAYA KALIJATEN NO. 84 TAMAN – SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022

DISUSUN OLEH :

MARGARETA VITA RIBEIRO, S.Farm.

NRP : 2448722056

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



(Handwritten signature of Pembimbing I)

apt. Nisrina Dea S., S.Farm.

Pembimbing II



Dr. Martha E., M.Si., Apt.
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Margareta Vita Ribeiro, S.Farm
NRP : 2448722056

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Kalijaten Taman Sidoarjo
Alamat : Jl. Raya Kalijaten No. 84 Taman – Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober 2022 – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 07 Oktober 2022



Margareta Vita Ribeiro, S.Farm
2448722056

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria yang telah memberikan rahmat dan karuniannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan ‘Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Kalijaten pada Tanggal 03 Oktober 2022 – 05 November 2022’. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak baik secara materil maupun moril. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini:

1. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dari Apotek Pahala dan selaku Pembimbing I, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Dra. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam membimbing, memberikan masukan, nasehat dan motivasi selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.
3. apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa membimbing dan memberikan banyak pelajaran selama melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Nisrina Dea Syahputri, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Pahala Kalijaten yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga selama proses bimbingan serta senantiasa

memberikan arahan, dukungan yang sangat bermanfaat selama masa Praktek Kerja Praktek Apoteker dan penyusunan laporan.

5. apt. Restry Sinansari, M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
7. Seluruh staf Apotek Pahala Kalijaten yang telah menerima dengan baik, membantu dan membimbing selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Kedua orang tua (Flavio Ribeiro dan Wahyu Utami Harsono), Tante (Dewi Maria Harsono) yang selalu mendukung, memberikan semangat, doa serta bantuan moril maupun materil.
9. Jibrael Padamai yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa dan selalu ada dalam keadaan apapun dalam proses pengerjaan.
10. Teman-teman seperjuangan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Pahala Kalijaten (Ichel dan Silvi).

Semoga seluruh kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak yang telah penulis sebutkan mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata, penulis berharap agar laporan praktek kerja profesi apoteker ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang memerlukannya.

Surabaya, 07 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan PKPA.....	3
1.3 Manfaat PKPA.....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan Mengenai Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Landasan Hukum.....	6
2.2.2 Lokasi Apotek.....	7
2.2.3 Bangunan Apotek.....	7
2.2.4 Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek.....	8
2.2.5 Ketenagaan.....	8
2.3 Perizinan Apotek.....	9
2.3.1 Surat Izin Apotek.....	9
2.3.2 Alur Administrasi Apotek.....	9
2.4 Alur Pengurusan STRA, STRTTK, SIPA, SIKTTK.....	11
2.4.1 Alur Pengurusan STRA Bagi Apoteker.....	11
2.4.2 Alur Pengurusan STRTTK Bagi Tenaga Teknis Kefarmasian.....	12

Halaman

2.4.3 Surat Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker Bagi Apoteker...	13
2.4.4 Alur Pengurusan SIKTTK Bagi Tenaga Teknis Kefarmasian	13
2.5 Standar Pelayanan Kefarmasian	14
2.5.1 Perencanaan	14
2.5.2 Pengadaan	15
2.5.3 Penerimaan	15
2.5.4 Penyimpanan	16
2.5.5 Pemusnahan	16
2.5.6 Pengendalian.....	18
2.5.7 Pencatatan dan Laporan	18
2.6 Standar Pelayanan Farmasi Klinik.....	19
2.6.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	19
2.6.2 Dispensing	20
2.6.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	21
2.6.4 Konseling.....	23
2.6.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	24
2.6.6 Pemantauan Terapi Obat.....	25
2.6.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	26
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA.....	27
3.1 Sejarah Apotek Pahala	27
3.1.1 Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala	27
3.2 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Pahala Kalijaten	28
3.2.1 Lokasi Apotek Pahala Kalijaten.....	28
3.2.2 Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala Kalijaten	28
3.2.3 Sarana dan Prasarana Apotek Pahala Kalijaten	30

	Halaman
3.3 Struktur Apotek Pahala Kalijaten	32
3.3.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek	33
3.3.2 Koordinator Tenaga Teknis Kefarmasian	34
3.3.3 Koordinasi Administrasi dan Umum	34
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	35
3.4.1 Perencanaan	35
3.4.2 Pengadaan	35
3.4.3 Penerimaan	36
3.4.4 Penyimpanan	36
3.4.5 Pemusnahan	37
3.4.6 Pengendalian	38
3.4.7 Pencatatan dan Laporan	38
3.5 Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala Kalijaten	39
BAB 4. HASIL KEGIATAN	43
4.1 Resep Anak	43
4.1.1 Skrining Administratif Resep Anak	44
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	44
4.1.3 Skrining Farmakologi Resep Anak	44
4.1.4 Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Anak	51
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	52
4.1.6 Pembahasan Resep	53
4.1.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	54
4.2 Resep Gangguan Kardiovaskuler	56
4.2.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskuler	57
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskuler	57
4.2.3 Skrining Farmakologi Resep Gangguan Kardiovaskuler	57

Halaman

4.2.4 Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Kardiovaskuler.....	65
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	65
4.2.6 Pembahasan Resep.....	67
4.2.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	68
4.3 Resep Gangguan Tulang dan Persendian.....	70
4.3.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Tulang dan Persendian.....	70
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Tulang dan Persendian.....	71
4.3.3 Skrining Farmakologi Resep Gangguan Tulang dan Persendian.....	71
4.3.4 Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Tulang dan Persendian.....	75
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	75
4.3.6 Pembahasan Resep.....	78
4.3.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	78
4.4 Resep Gangguan Pernafasan.....	81
4.4.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Pernafasan.....	81
4.4.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pernafasan	82
4.4.3 Skrining Farmakologi Resep Gangguan Pernafasan.....	82
4.4.4 Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pernafasan	93
4.4.5 Alur Pelayanan Resep.....	95
4.4.6 Pembahasan Resep.....	96
4.4.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	98
4.5 Swamedikasi	100
4.6 Tugas dan Kegiatan Selama di Apotek Pahala	102

	Halaman
4.6.1 Tugas Mengenai Kasus Diare	102
4.6.2 Kegiatan Melakukan <i>Event</i> Pelayanan Kesehatan di Koramil Sepanjang	103
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	105
5.1 Kesimpulan.....	105
5.2 Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN	110

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Anak 44
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak 44
Tabel 4.3	Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Anak 51
Tabel 4.4	Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskuler 57
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskuler 57
Tabel 4.6	Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep kardiovaskuler 65
Tabel 4.7	Skrining Administratif Resep Gangguan Tulang dan Persendian 70
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Tulang dan Persendian 71
Tabel 4.9	Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Tulang dan Persendian 75
Tabel 4.10	Skrining Administratif Resep Gangguan Pernafasan 81
Tabel 4.11	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pernafasan..... 82
Tabel 4.12	Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pernafasan 93

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur Pengurusan SIPA..... 13
Gambar 3.1	Denah Tata Ruang Apotek Pahala Kalijaten 29
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala Kalijaten 32
Gambar 4.1	Resep Anak..... 43
Gambar 4.2	<i>Copy Resep</i> dan Etiket Untuk Resep Anak..... 53
Gambar 4.3	Resep Gangguan Kardiovaskuler 56
Gambar 4.4	<i>Copy Resep</i> Gangguan Kardiovaskuler dan Etiket 66
Gambar 4.5	Resep Gangguan Tulang dan Persendian..... 70
Gambar 4.6	<i>Copy Resep</i> Gangguan Tulang dan Persendian dan Etiket 77
Gambar 4.7	Resep Gangguan Pernafasan..... 81
Gambar 4.8	Etiket Untuk Resep Gangguan Saluran Pernafasan 95
Gambar 4.9	<i>Copy Resep</i> Untuk Resep Gangguan Pernafasan 96
Gambar 4.10	Presentasi Mengenai Diare yang Dilakukan Di Apotek Pahala Pusat..... 102
Gambar 4.11	Kegiatan <i>Event</i> Pelayanan Kesehatan di Koramil Sepanjang 103
Gambar 4.12	Kegiatan <i>Event</i> Bersama <i>Nutrimax</i> dan <i>Treelains</i> 104

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Dokumentasi Melakukan KIE Terhadap Pasien 110
Lampiran 2	Rak Obat Paten 111
Lampiran 3	Rak Obat Generik 112
Lampiran 4	Rak OTC..... 113
Lampiran 5	Rak Obat Sirup 114
Lampiran 6	Rak Sediaan <i>Semi Solid</i> 115
Lampiran 7	Lemari Obat Narkotika dan Psikotropika 116
Lampiran 8	Etiket Resep..... 117
Lampiran 9	<i>Copy Resep</i> 118
Lampiran 10	Kwitansi Apotek 119
Lampiran 11	Surat Pesanan Obat Reguler 120
Lampiran 12	Surat Pesanan Obat Psikotropika 121
Lampiran 13	Surat Pesanan Obat Narkotika (rangkap 1)..... 122
Lampiran 14	Surat Pesanan Obat Narkotika (rangkap 2)..... 123
Lampiran 15	Surat Pesanan Obat Narkotika (rangkap 3)..... 124
Lampiran 16	Surat Pesanan Obat Narkotika (rangkap 4)..... 125
Lampiran 17	Surat Pesanan Prekursor 126
Lampiran 18	Surat Pesanan OOT 127
Lampiran 19	Faktur Distributor 128