

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2
SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

JEREMY MARCELINO, S.Farm.

2448722045

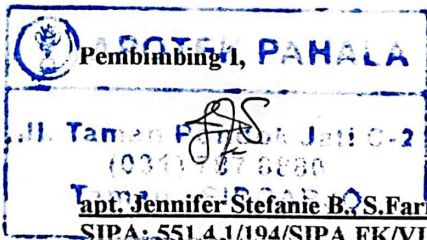
**PROGRAM PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 – 5 NOVEMBER 2022


DISUSUN OLEH:
JEREMY MARCELINO, S.Farm.
2448722045

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing II,


Dr. apt. Martha E., S.Si., M.Si.
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Jeremy Marcelino, S.Farm.

NPM : 2448722045

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C No. 2, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober 2022 – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya,



Jeremy Marcelino, S.Farm.

2448722045

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 3 Oktober 2022 – 5 November 2022 dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak baik secara materil maupun moril. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini :

1. Kedua orang tua (Jeffrie Wattimena dan Rima Fariany Lengkong), kakak (Jeriany Ivana Wattimena), dan keluarga besar Wattimena-Lengkong yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat selama kegiatan PKPA berlangsung.
2. apt. Jennifer Stefanie B, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) dari Apotek Pahala yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses PKPA berlangsung.
3. Dr. apt. Martha Evina, S.Si., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran dan masukan sehingga penulis dapat menyusun laporan dengan baik.
4. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik

Widya Mandala Surabaya yang senantiasa memberi arahan dan mendukung pelaksanaan PKPA ini.

7. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan membantu fasilitas tempat PKPA untuk mengikuti PKPA Apotek.
8. apt. Qisti Robani, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Pahala yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA.
9. Seluruh staff di Apotek Pahala yang telah banyak membantu dan membagikan ilmu dan wawasan selama proses PKPA berlangsung.
10. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung dan tidak langsung selama proses PKPA berlangsung.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu dan telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

Surabaya, Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	5
2.2 Tinjauan tentang Tata Cara Perizinan Apotek	6
2.3 Tinjauan tentang Pendirian Apotek	8
2.3.1 Lokasi.....	9
2.3.2 Bangunan.....	9
2.3.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	9
2.3.4 Ketenagaan	10
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	10
2.4.1 Perencanaan.....	11
2.4.2 Pengadaan.....	11
2.4.3 Penerimaan	11
2.4.4 Penyimpanan	11
2.4.5 Pemusnahan.....	12

2.4.6	Pengendalian.....	13
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	13
2.5	Pelayanan Farmasi Klinik	14
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	14
2.5.2	Dispensing	15
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	17
2.5.4	Konseling	18
2.5.5	<i>Home Pharmacy Care</i>	20
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	20
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	22
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA.....	23
3.1	Sejarah Apotek	23
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	24
3.2.1	Owner	25
3.2.2	General Manager.....	25
3.2.3	Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	25
3.2.4	Bagian Pelayanan Resep.....	27
3.2.5	Bagian Layanan Depan	27
3.2.6	Bagian Administrasi dan Umum.....	28
3.3	Lokasi dan Bangunan.....	29
3.3.1	Lokasi Apotek Pahala.....	29
3.3.2	Bangunan Apotek Pahala	29
3.3.3	Sarana dan Prasarana Apotek Pahala	31
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	33
3.4.1	Perencanaan	33
3.4.2	Pengadaan.....	34
3.4.3	Penerimaan	34

3.4.4	Penataan dan Penyimpanan	35
3.4.5	Pemusnahan	35
3.4.6	Pencatatan dan Pelaporan	36
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	37
3.5.1	Pelayanan Obat Non-Resep	37
3.5.2	Pelayanan Obat Resep	38
3.5.3	Pelayanan Obat melalui Marketplace.....	39
3.5.4	Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ..	40
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		42
4.1	Resep Anak	43
4.1.1	Skrining Administratif Resep	43
4.1.2	Skrining Farmasetik	44
4.1.3	Skrining Klinis.....	44
4.1.4	Perhitungan Dosis Anak.....	50
4.1.5	Alur Pelayanan Resep	51
4.1.6	Pembahasan Resep	54
4.1.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	56
4.2	Resep Non-Communicable Disease	58
4.2.1	Skrining Administratif Resep	58
4.2.2	Skrining Farmasetik	59
4.2.3	Skrining Klinis.....	59
4.2.4	Alur Pelayanan Resep	61
4.2.5	Pembahasan Resep	63
4.2.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	64
4.3	Resep Kasus Infeksi.....	66
4.3.1	Skrining Administratif Resep	66
4.3.2	Skrining Farmasetik	67

4.3.3	Skruining Klinis.....	67
4.3.4	Alur Pelayanan Resep	69
4.3.5	Pembahasan Resep	71
4.3.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	72
4.4	Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	74
4.4.1	Skruining Administratif Resep	74
4.4.2	Skruining Farmasetik	75
4.4.3	Skruining Klinis.....	75
4.4.4	Alur Pelayanan Resep	78
4.4.5	Pembahasan Resep	80
4.4.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	81
4.5	Pelayanan Swamedikasi.....	82
4.5.1	Assessment Kasus	82
4.5.2	Tinjauan Tentang Obat.....	84
4.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	86
4.6	Tugas Khusus dari Apotek Pahala.....	87
4.6.1	Tugas Presentasi.....	87
4.6.2	Tugas Event	89
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....		91
5.1	Kesimpulan.....	91
5.2	Saran	92
DAFTAR PUSTAKA.....		93
LAMPIRAN.....		95

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Landasan Hukum Apotek5
Tabel 3.1	Visi dan Misi Apotek Pahala23
Tabel 3.2	Metode KIE WWHAM40
Tabel 3.3	Metode KIE SAMPLEOPQRST.....40
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Anak43
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak.....44
Tabel 4.3	Tinjauan Tentang Obat Sanmol Sirup.....44
Tabel 4.4	Tinjauan Tentang Obat N-Ace.....46
Tabel 4.5	Tinjauan Tentang Obat Tremenza.....47
Tabel 4.6	Tinjauan Tentang Obat Indexon48
Tabel 4.7	Tinjauan Tentang Obat Amoxsan49
Tabel 4.8	Tinjauan Tentang Perhitungan Dosis Anak.....50
Tabel 4.9	Skrining Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 58
Tabel 4.10	Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ...59
Tabel 4.11	Tinjauan Tentang Obat Aspilet.....59
Tabel 4.12	Tinjauan Tentang Obat Dopamet.....60
Tabel 4.13	Skrining Administratif Resep Infeksi.....66
Tabel 4.14	Skrining Farmasetik Resep Infeksi67
Tabel 4.15	Tinjauan Tentang Obat Loratadin.....67
Tabel 4.16	Tinjauan Tentang Obat Siclidon68
Tabel 4.17	Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....74
Tabel 4.18	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan75
Tabel 4.19	Tinjauan Tentang Obat Sucralbat Sirup75
Tabel 4.20	Tinjauan Tentang Obat Lansoprazole76

Halaman

Tabel 4.21	Tinjauan Tentang Obat Buscopan.....	77
Tabel 4.22	Hasil Proses <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM.....	83
Tabel 4.23	Tinjauan Tentang Obat Praxion.....	84
Tabel 4.24	Tinjauan Tentang Obat Mucopect.....	85

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Pahala	24
Gambar 3.2 Apotek Pahala ditinjau dari <i>Google Maps</i>	29
Gambar 3.3 Denah Bangunan Apotek Pahala.....	30
Gambar 3.4 Pengadaan di Apotek Pahala dengan Sistem Lelang.....	34
Gambar 3.5 Sistem Pencatatan Obat di Apotek Pahala.....	37
Gambar 3.6 Skema Alur Pelayanan Resep	39
Gambar 4.1 Resep Anak	43
Gambar 4.2 Etiket Obat Sanmol Sirup	52
Gambar 4.3 Etiket Obat Racikan N-Ace, Tremenza dan Indexon	53
Gambar 4.4 Etiket Obat Amoxsan	53
Gambar 4.5 <i>Copy</i> Resep Anak	54
Gambar 4.6 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	58
Gambar 4.7 Etiket Obat Aspilet	62
Gambar 4.8 Etiket Obat Dopamet	62
Gambar 4.9 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	63
Gambar 4.10 Resep Infeksi.....	66
Gambar 4.11 Etiket Obat Loratadine.....	70
Gambar 4.12 Etiket Obat Siclidon	70
Gambar 4.13 <i>Copy</i> Resep Infeksi.....	71
Gambar 4.14 Resep Gangguan Saluran Pencernaan	74
Gambar 4.15 Etiket Obat Sucralbat Sirup	78
Gambar 4.16 Etiket Obat Lansoprazole.....	79
Gambar 4.17 Etiket Obat Buscopan	79
Gambar 4.18 <i>Copy</i> Resep Gangguan Saluran Pencernaan	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 Macam Obat.....95
Lampiran 2	Logo Apotek Pahala..... 102
Lampiran 3	Etiket..... 103
Lampiran 4	<i>Copy</i> Resep Manual 104
Lampiran 5	Contoh <i>Copy</i> Resep Manual..... 105
Lampiran 6	Surat Pemesanan Narkotika 106
Lampiran 7	Surat Pemesanan Psikotropika 110
Lampiran 8	Surat Pemesanan Prekursor..... 113
Lampiran 9	Surat Pemesanan..... 115
Lampiran 10	Surat Pemesanan Obat-Obat Tertentu (OOT) 117
Lampiran 11	Faktur 118
Lampiran 12	Kuitansi 119
Lampiran 13	Dokumentasi Tugas Presentasi..... 120
Lampiran 14	Tugas Event..... 121