

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
APARTEMEN COSMOPOLIS SURABAYA
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

ADINDA KHARISMA DEWI, S.Farm.

2448722001

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147, KEPUTIH, SURABAYA
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**

**DISUSUN OLEH :
ADINDA KHARISMA DEWI, S.Farm.
2448722001**

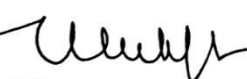
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

Pembimbing II


Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
apt. Femylia Wijaya, S.Farm.
SIPA: 503.446/2076/I/SIPA/436.7.2/2021


apt. Dra. Liliek Hermanu, M.S.
NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA
PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Adinda Kharisma Dewi
NRP : 2448722001

Menyetujui laporan PKPA saya :
Di : Apotek Megah Terang
Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147
Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober – 5 November 2022

untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Desember 2022

Yang menyatakan



Adinda Kharisma Dewi

2448722001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat serta rahmatNya kepada penulis, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan dengan sebaik-baiknya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu program di pendidikan profesi apoteker yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa apoteker agar terpenuhinya persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker serta menjadi media pembelajaran untuk berpraktek secara langsung mengenai sistem pelayanan dan manajerial di apotek.

Setelah dilaksanakannya PKPA di apotek, mahasiswa memperoleh pengalaman dan pembelajaran mengenai peran dan tanggung jawab seorang apoteker dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek. Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Restry Sinansari M. Farm. Selaku dekan dan ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah memberikan kesempatan untuk penulis dalam melaksanakan pendidikan di profesi apoteker.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Prakter Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan arahan serta bimbingan untuk pelaksanaan kegiatan PKPA di apotek.
4. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. sebagai pembimbing I dan apt. Dra. Liliek Hermanu, M.S. sebagai pembimbing II yang telah memberikan waktu dan tenaga, serta dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan serta

5. masukan yang membangun sehingga laporan PKPA ini dapat terselesaikan.
6. apt. Resty Sinansari, M.Farm. selaku penasehat akademik yang telah membimbing penulis selama masa perkuliahan berlangsung.
7. Dosen dan petugas tata usaha Program Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu serta pelayanan kepada penulis selama menempuh pendidikan ini.
8. Orang tua terutama Ibu dan Kakak yang selalu memberikan motivasi dan dukungan selama menempuh pendidikan.
9. Asisten apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Devi) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam kegiatan praktek di apotek.
10. Rekan-rekan Profesi Apoteker Periode LX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA di Apotek Megah Terang (Aisya, Angeline, Fransisca, Raiska, dan Xena).

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga diharapkan adanya kritik dan saran dari seluruh pihak. Penulis memohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan untuk pembaca. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 12 November 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Landasan Hukum tentang Apotek.....	6
2.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....	7
2.4 Pendirian Apotek.....	7
2.4.1 Alur Administratif.....	7
2.4.2 Lokasi dan Bangunan.....	10
2.4.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	10
2.4.4 Ketenagaan.....	11

2.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	14
2.5.1	<i>Pengkajian Resep</i>	14
2.5.2	<i>Dispensing</i>	15
2.5.3	<i>Konseling</i>	16
2.5.4	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	18
2.5.5	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	19
2.5.6	<i>Telefarmasi</i>	20
2.6	Pengurusan Keanggotaan Ikatan Apoteker Indonesia	20
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG		23
3.1	Sejarah Apotek	23
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	23
3.2.1	<i>Struktur Organisasi Apotek Megah Terang</i>	23
3.2.2	<i>Personalia Apotek Megah Terang</i>	24
3.3	Bangunan, Lokasi, Sarana dan Prasarana	27
3.3.1	<i>Bangunan dan Lokasi Apotek</i>	27
3.3.2	<i>Sarana dan Prasarana</i>	27
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	34
3.4.1	<i>Perencanaan</i>	34
3.4.2	<i>Pengadaan</i>	34
3.4.3	<i>Penerimaan</i>	37

3.4.4	<i>Penyimpanan dan Penataan Obat dan Alat Kesehatan</i>	38
3.4.5	<i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	40
3.4.6	<i>Pengendalian</i>	41
3.4.7	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	42
3.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Apotek</i>	43
3.5.1	<i>Pelayanan Resep</i>	43
3.5.2	<i>Pelayanan Non Resep</i>	45
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	47
4.1	<i>Pembahasan Umum</i>	47
4.2	<i>Pembahasan Resep Antihiperlipidemia dan Antihiperurisemia</i>	49
4.2.1	<i>Skrining Administratif</i>	49
4.2.2	<i>Skrining Fasmasetik</i>	50
4.2.3	<i>Skrining Farmakologi</i>	50
4.2.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	53
4.2.5	<i>Pelayanan Resep</i>	53
4.2.6	<i>Etiket</i>	55
4.2.7	<i>Copy Resep</i>	56
4.2.8	<i>Pembahasan Resep</i>	56
4.2.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	57
4.3	<i>Pembahasan Resep Antiinflamasi</i>	59
4.3.1	<i>Skrining Administratif</i>	59

4.3.2	<i>Skrining Fasmasetik</i>	60
4.3.3	<i>Skrining Farmakologi</i>	60
4.3.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	64
4.3.5	<i>Pelayanan Resep</i>	64
4.3.6	<i>Etiket</i>	66
4.3.7	<i>Copy Resep</i>	67
4.3.8	<i>Pembahasan Resep</i>	67
4.3.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	68
4.4	<i>Pembahasan Resep Vertigo</i>	70
4.4.1	<i>Pembahasan Resep</i>	70
4.4.2	<i>Skrining Administratif</i>	71
4.4.3	<i>Skrining Farmasetik</i>	71
4.4.4	<i>Skrining Farmakologi</i>	72
4.4.5	<i>Perhitungan Dosis</i>	77
4.4.6	<i>Pelayanan Resep</i>	78
4.4.7	<i>Etiket</i>	80
4.4.8	<i>Copy Resep Vertigo</i>	81
4.4.9	<i>Pembahasan Resep</i>	81
4.4.10	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	82
4.5	<i>Pembahasan Resep Anak</i>	84
4.5.1	<i>Skrining Administratif</i>	84

4.5.2	<i>Skrining Fasmasetik</i>	85
4.5.3	<i>Skrining Farmakologi</i>	86
4.5.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	93
4.5.5	<i>Pelayanan Resep</i>	94
4.5.6	<i>Etiket</i>	96
4.5.7	<i>Copy Resep</i>	98
4.5.8	<i>Pembahasan Resep</i>	98
4.5.9	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	99
4.6	<i>Pembahasan Swamedikasi</i>	100
4.6.1	<i>Assesment Pasien</i>	100
4.6.2	<i>Tinjauan Tentang Dulcolax</i>	101
4.6.3	<i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)</i>	102
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		105
DAFTAR PUSTAKA.....		107
LAMPIRAN		109

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining administratif resep antihiperlipidemia dan antihiperurisemia	49
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik resep antihiperlipidemia dan antihiperurisemia	50
Tabel 4.3 Perhitungan dosis resep antihiperlipidemia dan antihiperurisemia	53
Tabel 4.4 Jumlah sediaan yang diambil.....	53
Tabel 4.5 Skrining administratif resep antiinflamasi	59
Tabel 4.6 Skrining farmasetik resep antiinflamasi	60
Tabel 4.7 Perhitungan dosis resep antiinflamasi.....	64
Tabel 4.8 Jumlah sediaan yang diambil.....	64
Tabel 4.9 Skrining administratif resep vertigo	71
Tabel 4.10 Skrining farmasetik resep vertigo	71
Tabel 4.11 Perhitungan dosis.....	77
Tabel 4.12 Perhitungan dosis (lanjutan)	78
Tabel 4.13 Jumlah sediaan yang diambil.....	78
Tabel 4.14 Skrining administratif resep anak	84
Tabel 4.15 Skrining farmasetik resep anak.....	85
Tabel 4.16 Perhitungan dosis.....	93
Tabel 4.17 Perhitungan dosis (lanjutan)	94
Tabel 4.18 Jumlah sediaan yang diambil.....	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur organisasi apotek megah terang	24
Gambar 4.1 Resep antihiperlipidemia dan antihiperurisemia	49
Gambar 4.2 Etiket lipitor 20 mg	55
Gambar 4.3 Etiket alofar 300 mg.....	55
Gambar 4.4 Copy resep antihiperlipidemia dan antihiperurisemia.....	56
Gambar 4.5 Resep antihistamin.....	58
Gambar 4.6 Etiket kenacort 4 mg	66
Gambar 4.7 Etiket claneksi kapsul	66
Gambar 4.8 Copy resep antihistamin.....	67
Gambar 4.9 Resep vertigo	70
Gambar 4.10 Etiket obat racikan kapsul.....	80
Gambar 4.11 Etiket frego 5 mg	80
Gambar 4.12 Copy resep vertigo	81
Gambar 4.13 Resep anak	84
Gambar 4.14 Etiket racikan pilek anak.....	97
Gambar 4.15 Etiket racikan batuk anak.....	97
Gambar 4.16 Copy resep anak.....	98
Gambar 4.17 Dulcolax suppositoria	101

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 BLANKO COPY RESEP	110
LAMPIRAN 2 ETIKET SEDIAAN	111
LAMPIRAN 3 SURAT PESANAN OBAT REGULER	112
LAMPIRAN 4 SURAT PESANAN PREKURSOR.....	113
LAMPIRAN 5 SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	114
LAMPIRAN 6 SURAT PESANAN NARKOTIKA	115
LAMPIRAN 7 SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU.....	116
LAMPIRAN 8 FAKTUR	117
LAMPIRAN 9 KARTU STOK OBAT	118
LAMPIRAN 10 KWITANSI PEMESANAN	119
LAMPIRAN 11 NOTA TRANSFER	120
LAMPIRAN 12 KEMASAN HALODOC	121
LAMPIRAN 13 PENYIMPANAN SUHU KHUSUS.....	122
LAMPIRAN 14 PENYIMPANAN NARKOTIKA DAN PSIKOTROPIKA	123
LAMPIRAN 15 POSTER DIARE	124
LAMPIRAN 16 BROSUR DIARE	125