

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM N0 147, KEPUTIH, SURABAYA
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

Fransisca Cornelia Putri, S.Farm.

NPM. 2448722031

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK MEGAH TERANG
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022

DISUSUN OLEH:

Fransisca Cornelia Putri, S.Farm.

2448722031

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

Pembimbing II



APOTEK

MEGAH TERANG

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877

apt. Femylia Wijaya, S.Farm.

SIPA: 503.446/2076/I/SIPA/436.7.2/2021

apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS.

NIK: 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Fransisca Cornelia Putri

NRP : 2448722031

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147

Waktu pelaksanaan : 3 Oktober – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini penulis buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 6 Desember 2022

Yang menyatakan



Fransisca Cornelia Putri, S.Farm.
2448722031

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik secara luring pada tanggal 3 Oktober 2022 hingga 5 November 2022 di Apotek Megah Terang. Praktek Kerja Profesi Apoteker adalah salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ini.
2. Bapak apt. Decky Kurniawan, S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek Megah Terang, Ibu apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku apoteker penanggung jawab sekaligus Pembimbing I, yang telah memberikan kesempatan, waktu, ilmu, serta arahan kepada mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Ibu apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. selaku pembimbing II, yang telah meluangkan waktu dan memberikan ilmu, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
6. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. dan Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang menyediakan waktu dalam penyelenggaraan kegiatan PKPA di Apotek.
8. Orang tua dan keluarga besar terkasih yang selalu mendoakan, mendukung, dan memotivasi selama kegiatan PKPA berlangsung.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama dalam menjalani PKPA di Program Studi Profesi Apoteker ini.
10. Seluruh pihak yang turut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA Apotek ini dapat lebih disempurnakan. Semoga laporan PKPA Apotek ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu Kefarmasian dan bagi masyarakat luas.

Surabaya, November 2022.

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2.....	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Landasan Hukum tentang Apotek.....	6
2.3. Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.4. Pendirian Apotek.....	7
2.4.1. Alur Administratif.....	7
2.4.2. Lokasi dan Bangunan	10
2.4.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	10
2.4.4. Ketenagaan.....	11
2.4.5. Pengkajian Resep	13
2.4.6. Dispensing.....	13
2.4.7. Konseling	14
2.4.8. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	15
2.4.9. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	15
2.5. Peranan dan Tugas Apoteker di Apotek	16

	Halaman
2.5.1. Peranan Apoteker	16
2.5.2. Tugas Apoteker	16
2.6. Pengurusan Keanggotaan Ikatan Apoteker Indonesia	18
BAB 3	20
3.1. Sejarah Apotek	20
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia	20
3.2.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	20
3.2.2. Personalia Apotek Megah Terang	21
3.3. Bangunan, Lokasi, Sarana dan Prasarana	24
3.3.1. <i>Bangunan dan Lokasi Apotek</i>	24
3.3.2. <i>Sarana dan Prasarana</i>	24
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	27
3.4.1. Perencanaan	27
3.4.2. Pengadaan	28
3.4.3. Penerimaan	30
3.4.4. Penataan dan Penyimpanan Obat	31
3.4.5. Pemusnahan dan Penarikan	33
3.4.6. Pengendalian	35
3.4.7. Pencatatan dan Pelaporan	35
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	36
3.5.1. Pelayanan Resep	36
3.5.2. Pelayanan non Resep	37
BAB 4	40
4.1. Pembahasan umum	40
4.2. Pembahasan Resep Anti Infeksi	41

	Halaman
4.2.1. Skrining Administratif.....	42
4.2.2. Skrining Farmasetik	43
4.2.3. Skrining Farmakologi.....	43
4.2.4. Alur Pengerjaan Resep	47
4.2.5. Pembahasan resep	50
4.2.6. Melakukan KIE kepada pasien.....	51
4.3. Pembahasan Resep Anti inflamasi dan mukolitik.....	53
4.3.1. Skrining Administratif.....	53
4.3.2. Skrining Farmasetik	54
4.3.3. Alur Pengerjaan Resep	58
4.3.4. Pembahasan resep	61
4.3.5. Melakukan KIE kepada pasien.....	62
4.4. Pembahasan Resep Saluran Pencernaan.....	64
4.4.1. Skrining Administratif.....	64
4.4.2. Skrining Farmakologi.....	65
4.4.3. Alur Pengerjaan Resep	70
4.4.4. Pembahasan resep	74
4.4.5. Melakukan KIE kepada pasien.....	75
4.5. Pembahasan Resep Anak.....	77
4.5.1. Skrining Administratif.....	77
4.5.2. Skrining Farmasetik	78
4.5.3. Skrining Farmakologi.....	78
4.5.4. Alur Pengerjaan Resep	83
4.5.5. Pembahasan resep	86
4.5.6. Melakukan KIE Kepada Pasien.....	87
4.6. Pelayanan Swamedikasi (non-resep)	89

	Halaman
4.6.1. Tinjauan Tentang Kenalog in Orabase 0,1%	90
4.6.2. KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi)	91
BAB 5	93
5.1. Kesimpulan.....	93
5.2. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	95

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anti Infeksi	42
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	43
Tabel 4.3 Skrining Administratif Resep Anti inflamasi dan mukolitik	53
Tabel 4.4 Skrining Farmasetik Resep Anti inflamasi dan mukolitik	54
Tabel 4.5 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan	64
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	65
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Anak.....	77
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Anak	78
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	82
Tabel 4.10 Pertanyaan Metode WHAM.....	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	21
Gambar 4. 1 Resep Anti Infeksi.....	42
Gambar 4. 2Resep Anti inflamasi dan mukolitik.....	53
Gambar 4. 3 Resep Saluran Pencernaan	64
Gambar 4.4 Resep Anak	77

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	97
LAMPIRAN 2	98
LAMPIRAN 3	99
LAMPIRAN 4	100
LAMPIRAN 5	101
LAMPIRAN 6	102
LAMPIRAN 7	103
LAMPIRAN 8	104
LAMPIRAN 9	105
LAMPIRAN 10	106
LAMPIRAN 11	107