

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

CV Siam Karat mempunyai peran perusahaan sebagai perusahaan *buying agent* yakni menjadi perantara pertemuan antara konsumen (*buyer*) dan produsen (*vendor*). Tugas CV Siam Karat pada saat pertemuan antara konsumen (*buyer*) dan produsen (*vendor*) adalah membuat *itinerary* perjalanan dinas dengan tujuan agar kegiatan perjalanan dapat berjalan dengan lancar. *Itinerary* dibuat jika produsen (*buyer*) ingin berkunjung ke Indonesia untuk bertemu dengan konsumennya (*vendor*). Pertemuan antara produsen (*buyer*) dan konsumen (*vendor*) dilakukan dengan beberapa tujuan, berjumpa dengan perusahaan *vendor* secara langsung, menjajaki kerja sama dengan perusahaan *vendor*, atau pengecekan *sample* produksi.

Pembuatan *itinerary* dilakukan dengan menentukan destinasi tempat, menentukan akomodasi, mencatat harga akomodasi, dan penulisan jadwal harian. Pada kegiatan pertama, *Country Manager* CV Siam Karat akan menerima *email* dari perusahaan *buyer* tentang kunjungan mereka ke Indonesia, kemudian dilakukan pertemuan singkat antara CV Siam Karat dengan perusahaan *buyer* melalui *zoom meeting*, dalam *zoom meeting* kedua belah pihak akan berbicara tentang rekomendasi akomodasi dan *draft itinerary* kunjungan selama perjalanan dinas dan penetapan kunjungan perusahaan *buyer* ke beberapa *vendor*. Kegiatan selanjutnya yakni menghitung pengeluaran selama kegiatan perjalanan dinas berlangsung. *Merchandiser* CV Siam Karat akan mengajukan proposal permintaan uang kepada *Country Manager* untuk digunakan selama perjalanan dinas. Kegiatan terakhir adalah *Merchandiser* CV Siam Karat membuat *itinerary* perjalanan dinas tersebut dalam format tabel untuk dapat dikirimkan kepada perusahaan *buyer*.

Isi dari *itinerary* yang dibuat oleh CV Siam Karat terdiri atas hari, tanggal, kota, perkiraan waktu keberangkatan, perkiraan waktu kedatangan, deskripsi, hotel, dan *remark*. Selama pembuatan *itinerary*, *Merchandiser* menggunakan beberapa aplikasi yakni Traveloka, KAI Access, dan *Google Workspaces*.

## 5.2 Saran

Agar kinerja CV Siam Karat sebagai *buying agent* menjadi semakin efektif, penulis memberikan saran terkait pembuatan *itinerary*. Untuk menghindari terjadinya kekurangnyamanan pada saat pelaksanaan kunjungan yang diakibatkan oleh kurang sesuainya jadwal yang telah dibuat dalam *itinerary*, sebaiknya Merchandiser CV Siam Karat mengirimkan kembali *itinerary* yang telah selesai ke perusahaan *buyer* agar dapat diperiksa kembali oleh perusahaan *buyer* sebelum memvalidasi *itinerary*. Dengan demikian, *itinerary* yang digunakan pada saat perjalanan dinas sudah merupakan hasil kesepakatan bersama.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardiyos. (2004). Kamus Besar Akuntansi. Jakarta: Citra Harta Prima.  
[https://repository.uin-suska.ac.id/12551/7/7.BAB%20II\\_2018146ADN.pdf](https://repository.uin-suska.ac.id/12551/7/7.BAB%20II_2018146ADN.pdf)
- Asmara, R., Prasetyaningrum, I., & Rahmawati, S. Z. (2019). Penyusunan Itinerary Otomatis Tempat Wisata Jatim Menggunakan Google Maps Dan Multitransportasi. *INOVTEK Polbeng - Seri Informatika*, 4(2), 179.  
<https://doi.org/10.35314/isi.v4i2.1099>
- Beransah, L. (2020). *Peran Agen Dalam Meningkatkan Penjualan Polis Asuransi Jiwa Syariah*. 14. <https://all3dp.com/2/fused-deposition-modeling-fdm-3d-printing-simply-explained/>
- Debby, B., & Tji, J. (2018). Itinerary Wisata Boyolali-Solo-Klaten. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Sistem Informasi*, 6(1), 22–27.
- Endraria, Sululing, S., Listya, K., Hapsari, P.D., Hamzah, A., Rachmawati, D. W., Nasution, R., S., A., Witjaksono, A., Witi, F., L. (2022). *Sistem Informasi Akuntansi*. Widina Bhakti Persada Bandung.
- Fauzi. (2019). Pengertian Vendor. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 14.
- Hall, J. A. (2007). Sistem Informasi Akuntansi, Edisi Keempat, Buku Satu, diterjemahkan oleh Dewi Fitriyani dan Deny Arnos. Salemba Empat: Jakarta.
- Handayani, S. (2012). Aspek Hukum Perlindungan Konsumen dalam Pelayanan Air Bersih pada PDAM Tirtasari Binjai. *Jurnal Non Eksakta* (Volume 4 Nomor 1), 2.
- Kementerian Ketenagakerjaan. (2020). *Menyiapkan Informasi Wisata dan Menyusun Rencana Perjalanan*.
- Muhamad, H. (2019). *Pengertian Ekspor*. 1–23.
- Munawaroh, N. (2022). *Analisis Pelayanan Perjalanan Wisata Pt Eksis Tour and Travel*. <http://repository.uin-suska.ac.id/62571/>
- Oxford Learner's Dictionaries. (2023). *Itinerary*. Diakses pada 24 April 2023, dari <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/itinerary?q=itinerary>
- Philip, K., Wong, V., Saunders, J., & Armstrong, G. (2005). *Principles Of Marketing. Fourth European Edition*.

- Pujawan, I., N., & Mahendrawathi. (2010). Supply Chain Management. *Jurnal Vendor Sebagai Supply Chain*, 6–12.
- Seppälä, S. (2013) *The Responsibilities and Rights of Both Buyer and Seller in International Trade Concerning the Conformity of the Goods and Additional Contractual Requirements*. Diakses pada 19 April 2023, dari <https://core.ac.uk/download/pdf/29575313.pdf>
- Sriwijaya, P. N. (2019). *BAB II TINJAUAN PUSTAKA 2.1. 1–64. 1(69)*, 5–24.
- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999. Presiden Republik Indonesia. Tentang Perlindungan Konsumen <https://jdih.go.id/files/4/1999uu008.pdf>
- Wardhana, A. C. (2015). Aplikasi Backpacker Itinerary Dengan Menerapkan Metode UX Lifecycle. *Repository.Uinjkt.Ac.Id*. [https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/64665%0Ahttps://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/64665/1/ARIQ CAHYA WARDHANA - FST.pdf](https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/64665%0Ahttps://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/64665/1/ARIQ%20CAHYA%20WARDHANA%20-%20FST.pdf)
- Wijayasa, I. W. (2014). Komponen Sebuah Perjalanan Wisata (Tour). *Jurnal Ilmiah Ilmu Agama dan Ilmu Sosial Budaya*, Vol 2, No.2.