

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia memiliki dampak yang berpengaruh dalam mencapai keberhasilan tujuan perusahaan. Menurut pendapat Samsuni (2017) untuk mencapai keberhasilan tujuan perusahaan atau organisasi secara maksimal dibutuhkan proses manajemen sumber daya yang mengatur, merencanakan mengontrol dan mengelola sumber daya manusia. Divisi SDM bertanggungjawab dalam menangani pengelolaan sumber daya manusia. Tugas divisi SDM (Sumber Daya Manusia) adalah merekrut, mengevaluasi dan mengadakan pelatihan.

Pelatihan merupakan salah satu cara divisi SDM untuk mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dan keterampilan. Melalui pelatihan diharapkan karyawan dapat mengikuti perkembangan teknologi dan perubahan cara bekerja. Menurut pendapat Maulyan (2019) tujuan pelatihan adalah untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan, sehingga karyawan dapat mengembangkan diri dan meraih kesempatan untuk mendapat jabatan yang lebih tinggi. Salah satu perusahaan yang menggunakan hasil nilai program pelatihan sebagai dasar penilaian kinerja karyawan adalah PT Prodia Widyahusada, Tbk (Prodia). Penilaian kerja tersebut menjadi bahan pertimbangan untuk menentukan karyawan yang berhak mendapat promosi jabatan dan perpanjangan kontrak kerja.

Prodia bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan di Indonesia yang memiliki puluhan cabang dan ratusan karyawan. Hal ini membuat penulis tertarik melakukan kegiatan PKL di Prodia. Selain itu Prodia menggunakan LMS (*Learning Management System*) sebagai media untuk mengembangkan kompetensi dan kapabilitas SDM. LMS merupakan portal pembelajaran mandiri secara *online* untuk karyawan Prodia atau Insan Prodia. Setiap Insan Prodia dapat mengakses materi pembelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang telah disediakan oleh Prodia melalui alamat <https://prou.prodia.id>. Penggunaan media pembelajaran yang digunakan Prodia melalui LMS membuat penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut tentang penggunaan fitur LMS di Prodia.

1.2 Ruang lingkup

Laporan Tugas Akhir ini berfokus pada penggunaan fitur LMS di PT Prodia Widyahusada, Tbk dari sisi pengguna atau karyawan. Penulis tidak menjelaskan tentang tata cara setting awal atau pemasangan LMS di PT Prodia Widyahusada, Tbk.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Berdasarkan ruang lingkup penulisan ilmiah diatas, tujuan dari penulisan laporan ilmiah ini adalah mengetahui penggunaan fitur LMS di PT Prodia Widyahusada, Tbk dari sisi karyawan atau pengguna.

1.4 Manfaat Laporan Tugas Akhir

Penulisan laporan ini bermanfaat bagi penulis, perusahaan dan Prodi Administrasi Perkantoran. Manfaat laporan penulisan ini untuk penulis yaitu menambah pengetahuan tentang pentingnya mengelola sumber daya manusia dengan memanfaatkan teknologi informasi. Manfaat bagi perusahaan dapat menjadikan sebagai media evaluasi dalam mengembangkan program pembelajaran bagi karyawan baru dengan menggunakan LMS. Selain itu, bagi prodi Administrasi Perkantoran diharapkan dapat menjadi referensi pembelajaran mengenai penggunaan pembelajaran daring berbasis teknologi (LMS) terhadap pengelolaan SDM di perusahaan.

1.5 Sistematika penulisan

Laporan penulisan ilmiah ini disusun dalam lima bab yang dapat diuraikan sebagai berikut. Bab I berisikan pendahuluan yang memuat latar belakang, tujuan, ruang lingkup, manfaat dan sistematika penulisan.

Bab II, Tinjauan Pustaka, memuat pembahasan mengenai teori teori yang terkait dengan topik Laporan Tugas Akhir. Pada bagian ini akan membahas tentang pengertian pelatihan, jenis pelatihan, pengertian LMS, manfaat LMS, pengertian Moodle dan fitur Moodle.

Bab III memuat gambaran umum tentang perusahaan tempat penulis melaksanakan PKL di PT Prodia Widyahusada, Tbk dan penjelasan kegiatan yang

dilakukan oleh penulis selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Prodia Widyahusada, Tbk.

BAB IV adalah pembahasan. Bab ini berisi pembahasan mengenai penggunaan fitur LMS di PT Prodia Widyahusada, Tbk dan kendala dalam penggunaan fitur LMS di PT Prodia Widyahusada, Tbk oleh Insan Prodia.

BAB V adalah penutup dari laporan penulisan ini. Bagian ini berisi kesimpulan dan saran. Di dalam bab ini penulis menarik kesimpulan dari hal-hal yang telah dibahas di bab-bab sebelumnya, dan memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan untuk meningkatkan pembelajaran menggunakan LMS