

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
RUKO SAKURA REGENCY O-2 KETINTANG
SURABAYA
30 MEI 2022 – 2 JULI 2022**



PERIODE LIX

DISUSUN OLEH:

ADAM BILAL UTAMA, S.Farm.

NPM. 2448721083

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG
RUKO SAKURA REGENCY O-2 KETINTANG SURABAYA
30 MEI – 2 JULI 2022

DISUSUN OLEH:
ADAM BILAL UTAMA, S.Farm.
NPM. 2448721083

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



apt. Dyah Ayu Herlina, S.Farm.
Apoteker Apotek Pahala Ketintang
SIPA : 19950512/SIPA_35.2021/22231

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Prof. Dr. Tutuk Budiati'.

Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS.
NIK. 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Adam Bilal Utama, S.Farm.

NPM : 2448721083

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Ruko Sakura Regency O-2 Ketintang, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 30 Mei – 02 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 02 Juli 2022



Adam Bilal Utama, S.Farm.

NPM. 2448721083

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Ketintang yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2022 – 02 Juli 2022. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai, melindungi dan memberkati penulis mulai dari awal penyusunan hingga terselesaikannya laporan ini.
2. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
3. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.

5. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
6. Ibu apt. Jennifer S. B., S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Pahala telah memberi kesempatan penulis untuk PKPA di Apotek Pahala Ketintang yang senantiasa memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu, serta *softskills* selama pelaksanaan PKPA
7. Ibu apt. Dyah Ayu Herlina, S.Farm. selaku Pembimbing I PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
8. Ibu Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS. selaku Pembimbing II PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
9. Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu, serta *softskills* yang banyak dari Apotek Pahala Ketintang.
10. Seluruh staf Apotek Pahala yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan PKPA di Apotek Pahala pusat dan pahala

ketintang yang telah berbagi ilmu dan juga berkoordinasi selama pembelajaran Praktek Kerja Profesi ini.

12. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 02 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan PKPA	4
1.3 Manfaat Kegiatan PKPA	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Alur Pendirian Apotek.....	8
2.3 Pengurusan STRA, SIPA, STRTTK, dan SIKTTK.....	9
2.3.1 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker	9
2.3.2 Alur Pengurusan SIPA bagi Apoteker.....	11
2.3.3 Alur Pengurusan STRTTK.....	12
2.3.4 Alur Pengurusan SIKTTK.....	13
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	14
2.4.1 Perencanaan.....	14
2.4.2 Pengadaan	15
2.4.3 Penerimaan	18
2.4.4 Penyimpanan	18
2.4.5 Pemusnahan.....	19
2.4.6 Penarikan.....	19

	Halaman
2.4.7 Pengendalian	20
2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan	20
2.5 Pelayanan Kefarmasian	21
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	21
2.5.2 Dispensing	22
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	24
2.5.4 Konseling	25
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Care</i>).....	26
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	27
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	29
BAB 3. TINJAUAN APOTEK PAHALA.....	30
3.1 Sejarah Apotek Pahala.....	30
3.1.1 Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala.....	31
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Pahala Ketintang	31
3.2.1 Lokasi Apotek Pahala Ketintang	31
3.2.2 Bangunan Apotek Pahala Ketintang.....	32
3.3 Struktur Organisasi di Apotek Pahala.....	32
3.4 Sarana dan Prasarana Penunjang di Apotek Pahala Ketintang	35
3.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	36
3.5.1 Perencanaan.....	37
3.5.2 Pengadaan	37
3.5.3 Penerimaan.....	37
3.5.4 Penyimpanan	38
3.5.5 Pemusnahan.....	38
3.5.6 Pengendalian	41
3.5.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	42
3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala Ketintang	42

	Halaman
BAB 4. HASIL KEGIATAN.....	47
4.1 Resep Anak.....	47
4.1.1 Skrining Administratif Resep Anak	48
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	48
4.1.3 Skrining Farmakologi Resep Anak	48
4.1.4 Kesesuaian Dosis.....	52
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	53
4.1.6 Etiket dan Copy Resep	54
4.1.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	55
4.1.8 Pembahasan Resep	57
4.2 Resep Gangguan Pencernaan.....	58
4.2.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan	58
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan	59
4.2.3 Skrining Farmakologi Resep Gangguan Pencernaan	59
4.2.4 Kesesuaian Dosis.....	64
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	65
4.2.6 Etiket dan Copy Resep	65
4.2.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	66
4.2.8 Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan.....	68
4.3 Resep Gangguan Endokrin	69
4.3.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Endokrin.....	70
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Endokrin.....	70
4.3.3 Skrining Farmakologi Resep Gangguan Endokrin	70
4.3.4 Kesesuaian Dosis.....	73
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	73
4.2.6 Etiket dan Copy Resep	74

	Halaman
4.3.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)75
4.2.8	Pembahasan Resep Gangguan Endokrin77
4.4	Resep Gangguan Kardiovaskular.....78
4.4.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskular .78
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular79
4.4.3	Skrining Farmakologi Resep Gangguan Kardiovaskular ..79
4.4.4	Kesesuaian Dosis.....83
4.4.5	Alur Pelayanan Resep83
4.4.6	Etiket dan Copy Resep84
4.4.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)85
4.4.8	Pembahasan Resep Gangguan Kardiovaskular87
4.5	Kasus Swamedikasi87
4.5.1	Tinjauan Tentang Obat.....88
4.6	Tugas Khusus dari Apotek.....91
4.6.1	Brosur Tetes Mata dan Tetes Telinga.....91
4.6.2	Presentasi tentang Kontrasepsi91
BAB 5.	KESIMPULAN 93
5.1	Kesimpulan 93
5.2	Saran94
	DAFTAR PUSTAKA 95
	LAMPIRAN 98

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Metode WWHAM	46
Tabel 3.2 Metode SAMPLE OPQRST	47
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	50
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	50
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	54
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	60
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan	61
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep Gangguan Pencernaan	66
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Gangguan Endokrin	72
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Endokrin.....	72
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis pada Resep Gangguan Endokrin.....	75
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskular	80
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular	81
Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis pada Resep Gangguan Endokrin.....	85

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan SIPA.....	12
Gambar 2.2 Alur Pengurusan SIKTTK	14
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala.....	32
Gambar 3.2 Lokasi Apotek Pahala	34
Gambar 4.1 Resep Anak.....	49
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak	56
Gambar 4.3 Copy Resep Anak	57
Gambar 4.4 Resep Gangguan Pencernaan.....	60
Gambar 4.5 Etiket Domperidone.....	67
Gambar 4.6 Etiket Omeprazole	67
Gambar 4.7 Etiket Braxidin.....	68
Gambar 4.8 Copy Resep Gangguan Pencernaan	68
Gambar 4.9 Resep Gangguan Endokrin	71
Gambar 4.10 Etiket Metformin	76
Gambar 4.11 Etiket Glucodex	76
Gambar 4.12 Copy Resep Gangguan Endokrin.....	77
Gambar 4.13 Resep Gangguan Kardiovaskular.....	80
Gambar 4.14 Etiket Dopamet	76
Gambar 4.15 Etiket Aspilet	76
Gambar 4.16 Etiket Cavit D3	76
Gambar 4.17 Copy Resep Gangguan Kardiovaskular	77

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar 50 Obat di Apotek Pahala Ketintang	99
Lampiran 2. Persyaratan Permohonan Izin Apotek	107
Lampiran 3. Tata Ruang Apotek Pahala Ketintang	109
Lampiran 4. Brosur Tetes Mata dan Tetes Telinga	111
Lampiran 5. Presentasi Tentang Kontrasepsi	114
Lampiran 6. Copy Resep	122
Lampiran 7. Kwitansi	123
Lampiran 8. Etiket	124
Lampiran 9. Kartu Stok	125
Lampiran 10. Surat Pesanan Reguler	126
Lampiran 11. Surat Pesanan Prekursor	127
Lampiran 12. Surat Pesanan Psikotropika	128
Lampiran 13. Surat Pesanan Narkotika	129
Lampiran 14. Faktur Penerimaan Barang	130