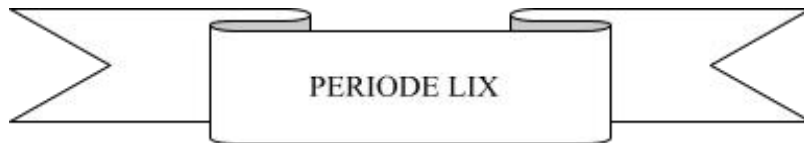


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK ALBA MEDIKA JL. BABATAN PANTAI 1-A SURABAYA**

30 MEI 2022- 02 JULI 2022



DISUSUN OLEH

IVANA PERMATA KURNIADI., S.Farm

NPM. 2448721100

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK ALBA MEDIKA

JL. BABATAN PANTAI 1-A

SURABAYA

30 MEI 2022- 02 JULI 2022

DISUSUN OLEH

IVANA PERMATA KURNIADI., S.Farm.

244308721100

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LIX

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Dra. Joyce R., Sp. FRS., Apt
PSA APOTEK ALBA MEDIKA

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Dr. apt. Monica Widyawati S., M.Sc.
NIK. 241.76.0065
NO.SKA.00.3061/PP.IAI/XI/2021

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama: Ivana Permata Kurniadi., S.Farm

NPM: 2448721100

Menyetujui Laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Alba Medika

Alamat : Jl. Babatan Pantai No.1-A, Surabaya

Waktu Pelaksanaan: 30 Mei 2022- 02 Juli 2022

Untuk dipublikasikan di Internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2022

A 10,000 Rupiah Indonesian banknote is shown with a black ink signature written over it. The signature appears to be 'Ivana Permata Kurniadi'. The banknote features the Garuda Pancasila emblem and the serial number 8E94BAKX140045987.

Ivana Permata Kurniadi., S.Farm
2448721100

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunianya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika pada tanggal 30 Mei - 2 Juli 2022.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana baik daring maupun luring yang berguna bagi penulis dalam menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
3. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
4. Dra. Joyce R., Sp. FRS., Apt, selaku dosen pembimbing I (eksternal) sekaligus pemilik sarana pelayanan apotek dari Apotek Alba Medika yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini dan telah mengizinkan penulis melakukan PKP di Apotek Alba Medika.
5. Dr. apt. Monica Widyawati S. M.Sc., selaku dosen pembimbing II (internal) yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam mendukung serta memberikan nasehat yang berguna bagi penulis selama proses PKP ini.
6. Semua keluarga terutama orang tua dan saudara penulis yang tiada hentinya memberikan dukungan secara moral dan materi serta memberikan semangat sehingga kegiatan PKPA dan penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker angkatan LIX Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun bagi penulis dan penulis juga berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	2
1.3.Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	3
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1.Definisi Apotek.....	4
2.2.Pendirian Apotek.....	4
2.2.1.Perizinan Pendirian Apotek.....	4
2.2.2.Lokasi Apotek.....	5
2.2.3.Bangunan Apotek.....	6
2.2.4.Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek.....	6
2.2.5.Sumber Daya Manusia Apotek.....	9
2.2.6 Alur Perizinan Apotek.....	10
2.2.7 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apotek (STRA).....	12
2.2.8 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	13
2.3.Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	14
2.3.1.Perencanaan.....	14
2.3.2.Pengadaan.....	14
2.3.3.Penerimaan.....	15
2.3.4.Penyimpanan.....	15
2.3.5.Pemusnahan.....	16
2.3.6.Pengendalian.....	17
2.3.7.Pencatatan dan Pelaporan.....	17

	Halaman
2.4.Penggolongan Obat.....	18
2.5 Pelayanan Farmasi Klinis.....	22
2.5.1.Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	22
2.5.2.Dispensing.....	23
2.5.3.Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	24
2.5.4.Konseling.....	26
2.5.5.Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	28
2.5.6.Pemantauan Terapi Obat.....	29
2.5.7.Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	30
BAB 3: TINJAUAN APOTEK ALBA MEDIKA.....	32
3.1 Tinjauan Tentang Apotek Alba Medika.....	32
3.1.1.Sejarah Apotek Alba Medika.....	32
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Alba Medika.....	32
3.2 Struktur Organisasi Apotek Alba Medika.....	33
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	34
3.3.1.Lokasi Apotek Alba Medika.....	34
3.3.2.Bangunan Apotek.....	34
3.3.3.Sarana dan prasarana Penunjang.....	35
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	36
3.4.1.Perencanaan.....	36
3.4.2.Pengadaan.....	36
3.4.3.Penerimaan.....	37
3.4.4.Penataan.....	37
3.4.5.Penyimpanan.....	37
3.4.6.Pemusnahan.....	38
3.4.7.Pengendalian.....	38
3.4.8.Pencatatan dan Pelaporan.....	39
3.5 Pelayanan Kefarmasian.....	40
3.5.1.Pelayanan Resep.....	40
3.5.2.Pelayanan Non-Resep.....	41
3.5.3.Pelayanan KIE.....	42
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	43
4.1 Resep Hipertensi.....	43

	Halaman
4.1.1. Skrining Administratif.....	43
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	44
4.1.3 Skrining Klinis.....	44
4.1.4 Alur Pelayanan Resep atau Pengerjaan Resep.....	47
4.1.5 KIE Pada Pasien.....	50
4.1.6 Pembahasan Resep.....	51
4.2 Resep Antibiotik.....	52
4.2.1 Skrining Administratif.....	52
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	53
4.2.3 Skrining Klinis.....	53
4.2.4 Alur Pelayanan Resep atau Pengerjaan Resep.....	58
4.2.5 KIE Pada Pasien.....	60
4.2.6 Pembahasan Resep.....	61
4.3 Resep Anak.....	62
4.3.1 Skrining Administratif.....	63
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	63
4.3.3 Skrining Klinis.....	64
4.3.4 Alur Pelayanan Resep atau Pengerjaan Resep.....	68
4.3.5 KIE Pada Pasien.....	71
4.3.6 Pembahasan Resep.....	72
4.4 Resep Alergi.....	73
4.4.1 Skrining Administratif.....	73
4.4.2 Skrining Farmasetik.....	74
4.4.3 Skrining Klinis.....	74
4.4.4 Alur Pelayanan Resep atau Pengerjaan Resep.....	78
4.4.5 KIE Pada Pasien.....	81
4.4.6 Pembahasan Resep.....	82
4.5 Pelayanan Swamedikasi.....	83
4.5.1 Assessment.....	83
4.5.2 Tinjauan tentang Obat.....	83
4.5.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	87
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN.....	89
5.1 Kesimpulan.....	89

	Halaman
5.2 Saran.....	89
DAFTAR PUSTAKA.....	91
LAMPIRAN.....	93

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1.1 Skrining Administrasi Resep Hipertensi.....	43
Tabel 4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Hipertensi.....	44
Tabel 4.1.3 Kesesuaian Dosis Resep Hipertensi.....	47
Tabel 4.2.1 Skrining Administrasi Resep Antibiotik.....	52
Tabel 4.2.2 Skrining Farmasetik Resep Antibiotik.....	53
Tabel 4.2.3 Kesesuaian Dosis Resep Antibiotik.....	57
Tabel 4.3.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	63
Tabel 4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	63
Tabel 4.3.3 Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	68
Tabel 4.4.1 Skrining Administrasi Resep Alergi.....	73
Tabel 4.4.2 Skrining Farmasetik Resep Alergi.....	74
Tabel 4.4.3 Kesesuaian Dosis Resep Alergi.....	78

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Obat Bebas.....	18
Gambar 2.2 Logo Obat Bebas Terbatas.....	19
Gambar 2.3 Tanda Peringatan.....	19
Gambar 2.4 Logo Obat Keras.....	19
Gambar 2.5 Logo Narkotika.....	20
Gambar 2.6 Logo Jamu.....	20
Gambar 2.7 Logo Obat Herbal Berstandar.....	21
Gambar 2.8 Logo Fitofarmaka.....	21
Gambar 2.9 Contoh Formulir PIO.....	25
Gambar 2.10 Contoh Formulir Konseling Obat.....	27
Gambar 2.11 Contoh Formulir Home Pharmacy Care.....	28
Gambar 2.12 Contoh Formulir PTO.....	30
Gambar 2.13 Contoh Formulir MESO.....	31
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Alba Medika.....	33
Gambar 3.2 Apotek Alba Medika.....	34
Gambar 3.3 Alur Pelayanan Resep Apotek Alba Medika.....	40
Gambar 3.4 Kolom Tanda Tangan atau Paraf atau Stempel Petugas Pelayanan Resep Apotek Alba Medika.....	41
Gambar 4.1 Resep Hipertensi.....	43
Gambar 4.2 Stempel Alur Penerimaan Hingga Penyerahan Obat.....	48
Gambar 4.3 Tampak Depan dan Belakang Etiket Cardio Aspirin.....	49
Gambar 4.4 Tampak Depan dan Belakang Etiket Losartan.....	49
Gambar 4.5 Copy Resep Hipertensi.....	50
Gambar 4.6 Resep Antibiotik.....	52
Gambar 4.7 Stempel Alur Penerimaan Hingga Penyerahan Obat.....	58
Gambar 4.8 Tampak Depan dan Belakang Etiket Prolic 300 mg.....	59
Gambar 4.9 Tampak Depan dan Belakang Etiket Eflagen 50 mg.....	59
Gambar 4.10 Tampak Depan dan Belakang Etiket Arcoxia 60 mg.....	59
Gambar 4.11 Copy Resep Antibiotik.....	60
Gambar 4.12 Resep Anak.....	62
Gambar 4.13 Stempel Alur Penerimaan Hingga Penyerahan Obat.....	68
Gambar 4.14 Tampak Depan dan Belakang Etiket Isoprinosine 250 mg.....	69

Halaman

Gambar 4.15 Tampak Depan dan Belakang Etiket Sporetik 100 mg.....	69
Gambar 4.16 Tampak Depan dan Belakang Etiket Orezinc.....	70
Gambar 4.17 Copy Resep Anak.....	70
Gambar 4.18 Resep Alergi.....	73
Gambar 4.19 Stempel Alur Penerimaan Hingga Penyerahan Obat.....	79
Gambar 4.20 Tampak Depan dan Belakang Etiket N-Acetylcysteine 200 mg.....	80
Gambar 4.21 Tampak Depan dan Belakang Etiket Dexteem Plus.....	80
Gambar 4.22 Copy Resep Alergi.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket Apotek Alba Medika.....	93
Lampiran 2 Stempel Apotek Alba Medika dan Stempel Belakang Resep.....	94
Lampiran 3 Copy Resep.....	95
Lampiran 4 Kartu Stok.....	96
Lampiran 5 Kitir Pengiriman.....	97
Lampiran 6 Surat Pesanan Reguler.....	98
Lampiran 7 Surat Pesanan Prekursor Farmasi.....	99
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	100
Lampiran 9 Surat Pesanan Narkotika.....	101
Lampiran 10 Surat Pesanan Psikotropika.....	102
Lampiran 11 Papan Nama Apotek Alba Medika.....	103
Lampiran 12 Faktur Apotek Alba Medika.....	104
Lampiran 13 Nota Kwitansi Apotek Alba Medika.....	105