

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA KETINTANG  
RUKO SAKURA REGENCY O-2 KETINTANG  
SURABAYA  
30 MEI - 2 JULI 2022**



**PERIODE LIX**

**DISUSUN OLEH:  
ARI HANDOKO, S.Farm  
NRP : 2448721088**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2,  
GELURAN, TAMAN, SIDOARJO  
30 MEI - 2 JULI 2022**

**DISUSUN OLEH:  
ARI HANDOKO  
NRP : 2448721088**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI  
APOTEKER PERIODE LIX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing 1,**



**apt. Dyah Ayu Herlina, S.Farm.**

**Apoteker Apotek Pahala Ketintang  
SIPA. 19950512/SIPA\_35.2021/22231**

**Pembimbing II,**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Tutuk Budiarti', written over a horizontal line.

**Prof. Dr. apt. Tutuk Budiarti, MS.**

**NIK. 241.18.0996**

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Ari Handoko, S.Farm.  
NRP : 2448721088

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang  
Alamat : Ruko Sakura Regency O-2 Ketintang  
Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 30 Mei 2022 - 2 Juli 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library*  
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.  
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat  
dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Agustus 2022



Ari Handoko, S.Farm.

2448721088

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2022 hingga 02 Juli 2022 dengan baik. Pelaksanaan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai peran apoteker dalam praktek pelayanan kefarmasian khususnya di apotek.

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar- besarnya kepada semua pihak yang telah membantu proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada :

1. Bapak Agung Kuniawan dan Ibu apt. Jennifer S. B., S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKPA di Apotek Pahala Ketintang.
2. Ibu apt. Dyah Ayu Herlina, S. Farm selaku Pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek di Apotek Pahala Ketintang sekaligus Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu, ilmu dan tenaga dalam membimbing dan senantiasa memberikan pengarahan yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu Prof. Dr. apt. Tutuk Budiarti, MS. selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, ilmu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, dukungan dan pengarahan yang sangat bermanfaat selama penyusunan laporan PKPA.

4. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu apt. Restry Sinansari, S. Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya PKPA.
6. Ibu apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya PKPA ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA.
8. Orang tua yang senantiasa mendukung, memberi semangat, serta memfasilitasi segala hal yang penulis butuhkan selama menjalani PKPA.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LV yang saling membantu dan memberikan semangat serta membagikan ilmu dan pengalamannya.
10. Semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu atas segala bantuan, doa, dan dukungan yang telah diberikan.

Mengingat bahwa praktek kerja profesi apoteker ini merupakan pengalaman belajar dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian di apotek, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Seoga laporan PKPA ini dapat

berguna dan bermanfaat bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Juni 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Manfaat.....	4
<b>BAB 2 TINJAUAN UMUM.....</b>	<b>6</b>
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek .....	6
2.3 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.3.1 Status Kepemilikan .....	7
2.3.2 Persyaratan Pendirian Apotek .....	7
2.3.3 Tata Cara Perizinan Apotek .....	9
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	10
2.4.1 Perencanaan.....	11
2.4.2 Pengadaan .....	16
2.4.3 Penerimaan.....	17
2.4.4 Penyimpanan.....	18
2.4.5 Pemusnahan.....	21
2.4.6 Pengendalian .....	21
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	22
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	23
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	23
2.5.2 Dispensing .....	25
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	26
2.5.4 Konseling .....	27
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) .....	29
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	30
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	31
2.6 Telemedicine .....	32
<b>BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA     KETINTANG .....</b>	<b>33</b>

## Halaman

3.1	Sejarah dan Visi Misi Apotek .....	33
3.1.1	Visi dan Misi Apotek Pahala Ketintang .....	34
3.2	Struktur Organisasi dan Tugas Personalialia .....	34
3.2.1	Struktur Organisasi.....	34
3.3	Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Saranan Penunjang .....	35
3.3.1	Lokasi Bangunan.....	35
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang .....	36
3.3.3	Sarana dan Prasarana.....	38
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	40
3.4.1	Perencanaan.....	40
3.4.2	Pengadaan .....	40
3.4.3	Penerimaan Obat .....	41
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan Obat .....	41
3.4.5	Pengendalian .....	42
3.4.6	Pemusnahan dan Penarikan .....	42
3.5	Pelayanan Kefarmasian .....	43
3.5.1	Pelayanan Resep.....	43
3.5.2	Pelayanan Obat Non-resep (Swamedikasi) .....	45
3.5.3	Pelayanan Informasi Obat .....	47
3.5.4	Konseling .....	47
3.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	47
3.5.6	Pemantauan Terapi Obat .....	47
3.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	47
BAB 4	LAPORAN KEGIATAN .....	48
4.1	Pembahasan Resep Obat Anak .....	48
4.1.1	Skrining Administrasi Resep Obat Anak .....	49
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Obat Anak .....	50
4.1.3	Skrining Klinis Resep Obat Anak .....	51
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep.....	58
4.1.5	Alur Pelayanan Resep .....	59
4.1.6	Etiket dan Copy Resep .....	60
4.1.7	Komunikasi, Inoformasi dan Edukasi Resep Obat Anak .....	62
4.1.8	Pembahasan Obat Resep Anak.....	63
4.2	Pembahasan Resep Obat Infeksi Vagina .....	65
4.2.1	Skrining Administrasi Resep Obat Infeksi Vagina.....	66
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Obat Infeksi Vagina .....	66



	<b>Halaman</b>
4.2.3	Skrining Klinis Resep Infeksi Vagina ..... 67
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Infeksi Vagina ..... 70
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi Vagina ..... 71
4.2.6	Etiket dan Copy Resep ..... 72
4.2.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Infeksi Vagina ..... 74
4.2.8	Pembahasan Resep Infeksi Vagina ..... 76
4.3	Resep Dislipidemia ..... 76
4.3.1	Skrining Adminstrasi Resep Obat Dislipidemia ..... 77
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Obat Dislipidemia ..... 78
4.3.3	Skrining Klinis Resep Dislipidemia ..... 79
4.3.4	Perhitungan Dosis Dislipidemia ..... 82
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Dislipidemia ..... 82
4.3.6	Etiket dan Copy Resep ..... 83
4.3.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Dislipidemia ..... 85
4.3.8	Pembahasan Resep Dislipidemia ..... 86
4.4	Resep Infeksi Bakteri ..... 87
4.4.1	Skrining Administrasi Resep Infeksi Bakteri ..... 88
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Infeksi Bakteri ..... 89
4.4.3	Skrining Klinis Resep Infeksi Bakteri ..... 90
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Infeksi Bakteri ..... 94
4.4.5	Alur Pelayanan Resep ..... 94
4.4.6	Etiket dan Copy Resep ..... 96
4.4.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep ..... 98
4.4.8	Pembahasan Resep Infeksi Bakteri ..... 99
4.5	Pelayanan Swamedikasi ..... 100
4.5.1	Kasus Swamedikasi ..... 100
4.5.2	Assesment terhadap pasien ..... 100
4.5.3	Tinjauan tentang Obat ..... 101
4.5.4	KIE terhadap Pasien ..... 102
4.6	Tugas Khusus ..... 104
4.6.1	Brosur Tetes Mata dan Tetes Telinga ..... 104
4.6.2	Presentasi tentang Alergi ..... 104
<b>BAB 5</b>	<b>PENUTUP</b> ..... 105
5.2	Kesimpulan ..... 105
5.3	Saran ..... 105
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> ..... 107	

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
<b>Gambar 2.1</b> Alur Permohonan Surat Izin Apotek melalui One Single Submission (OSS) .....	10
<b>Gambar 3.1</b> Struktur organisasi Apotek Pahala Ketintang.....	35
<b>Gambar 3.2</b> Apotek Pahala Ketintang.....	36
<b>Gambar 3.3</b> Tata ruang Apotek Pahala .....	37
<b>Gambar 4.1</b> Resep Obat Anak.....	49
<b>Gambar 4.2</b> Etiket Resep Racikan 1.....	61
<b>Gambar 4.3</b> Etiket Resep Racikan 2.....	61
<b>Gambar 4.4</b> Copy Resep Obat Anak.....	62
<b>Gambar 4.5</b> Resep Obat Infeksi Vagina.....	65
<b>Gambar 4.6</b> Etiket Diflucan .....	73
<b>Gambar 4.7</b> Etiket Prolic.....	73
<b>Gambar 4.8</b> Etiket Flagystatin supp .....	73
<b>Gambar 4.9</b> Copy Resep Infeksi Vagina.....	74
<b>Gambar 4.10</b> Resep Obat Dislipidemia.....	77
<b>Gambar 4.11</b> Etiket Atorvastatin.....	84
<b>Gambar 4.12</b> Etiket Hypofil.....	84
<b>Gambar 4.13</b> Copy Resep Dislipidemia .....	85
<b>Gambar 4.14</b> Resep Obat Infeksi Bakteri.....	88
<b>Gambar 4.15</b> Etiket Cefixime .....	96
<b>Gambar 4.16</b> Etiket Nebacetin Salep .....	96
<b>Gambar 4.17</b> Etiket Asam Mefenamat .....	97
<b>Gambar 4.18</b> Copy Resep Infeksi Bakteri.....	98
<b>Gambar 4.19</b> Voltaren Gel.....	101

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
<b>Tabel 2.1</b>	Metode Kombinasi ..... 15
<b>Tabel 4.1</b>	Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Anak ..... 50
<b>Tabel 4.2</b>	Tabel skrining farmasetis resep anak ..... 50
<b>Tabel 4.3</b>	Perhitungan Dosis Resep Anak ..... 58
<b>Tabel 4.4</b>	Pengambilan Obat Racikan Resep Anak ..... 59
<b>Tabel 4.5</b>	Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Infeksi Vagina ..... 66
<b>Tabel 4.6</b>	Tabel Skrining Farmasetis Resep Infeksi Vagina..... 67
<b>Tabel 4.7</b>	Perhitungan Dosis Resep Infeksi Vagina ..... 71
<b>Tabel 4.8</b>	Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Dyslipidemia ..... 78
<b>Tabel 4.9</b>	Tabel Skrining Farmasetis Resep Dislipidemia..... 79
<b>Tabel 4.10</b>	Perhitungan Dosis Resep Dislipidemia ..... 82
<b>Tabel 4.11</b>	Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Infeksi Bakteri ..... 89
<b>Tabel 4.12</b>	Tabel Skrining Farmasetis Resep Infeksi Bakteri ..... 90
<b>Tabel 4.13</b>	Perhitungan Dosis Resep Infeksi Bakteri ..... 94
<b>Tabel 4.14</b>	Assesment Pasien Swamedikasi ..... 101

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
LAMPIRAN 1	DAFTAR 50 OBAT DI APOTEK PAHALA KETINTANG ..... 111
LAMPIRAN 2	PERSYARATAN PERMOHONAN IZIN APOTEK ..... 117
LAMPIRAN 3	BROSUR TETES MATA DAN TELINGA ..... 119
LAMPIRAN 4	PRESENTASI TENTANG ALERGI ..... 122
LAMPIRAN 5	COPY RESEP ..... 132
LAMPIRAN 6	KWITANSI ..... 133
LAMPIRAN 7	ETIKET ..... 134
LAMPIRAN 8	KARTU STOK ..... 135
LAMPIRAN 9	SURAT PESANAN REGULER ..... 136
LAMPIRAN 10	SURAT PESANAN PREKURSOR ..... 137
LAMPIRAN 11	SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA ..... 138
LAMPIRAN 12	SURAT PESANAN NARKOTIKA ..... 139
LAMPIRAN 13	CONTOH FAKTUR PENERIMAAN BARANG ..... 140