

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ANUGERAH I  
JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA  
30 MEI 2022 – 02 JULI 2022**



**PERIODE LIX**

**DISUSUN OLEH:**

**PUTU DYAH AYU SRI MAHA LAKSMI, S.Farm.**

**NPM. 2448721119**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2022**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK  
ANUGERAH I

JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA  
30 MEI – 2 JULI 2022

DISUSUN OLEH:  
PUTU DYAH AYU SRI MAHA LAKSMI, S.Farm.  
NPM. 2448721119

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LIX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

  
APOTEK  
Anugerah I  
SIA : 20122100233430001  
Jl. Patimura 57, Telp: 231216 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.  
APJ Apotek Anugerah I  
SIPA : 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,



apt. Lucia Hendriati., S.Si., M.Sc.  
NIK. 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**  
**LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Putu Dyah Ayu Sri Maha Laksmi, S.Farm.

NPM : 2448721119

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Anugerah I

Alamat : Jl. Patimura No. 57 Denpasar Utara

Waktu pelaksanaan : 30 Mei – 02 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kamibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 Juli 2022



Putu Dyah Ayu Sri Maha Laksmi, S.Farm.

NPM. 2448721119

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah I Denpasar pada 30 Mei – 02 Juli 2022 dan dapat menyelesaikan laporan PKPA tepat pada waktunya. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Keberhasilan penulisan laporan PKPA ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan doa dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada:

1. Tuhan Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang selalu menyertai dan memberkati penulis dari awal hingga akhir proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
2. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Retor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
3. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA
5. Ibu apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Anugerah I yang juga merupakan pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta memberikan bekal, berbagi ilmu dan masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.

6. Ibu apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta memberikan bekal, berbagi ilmu dan masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.
7. Para dosen pengajar Apoteker 59, para dosen UKWMS serta bapak/ibu praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan dan bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Para pegawai/petugas Apotek Anugerah yang sudah sangat baik dan membantu terlaksananya PKPA.
9. Keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis dan teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LIX UKWMS yang sudah mendukung, memberi semangat dan saling mengerti dalam terlaksananya PKPA ini.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA Apotek. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk berbagai pihak dalam memberikan gambaran terkait PKPA di Apotek khususnya di Apotek Anugerah.

Denpasar, 15 Juli 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Status Kepemilikan.....	5
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	7
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	8
2.2.5 Perizinan Pendirian Apotek.....	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	11
2.3.1 Perencanaan.....	12
2.3.2 Pengadaan.....	12
2.3.3 Penerimaan.....	12
2.3.4 Penyimpanan.....	12
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	13
2.3.6 Pengendalian.....	14
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	14
2.3 Pelayanan Farmasi Klinik.....	15

## Halaman

2.3.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	15
2.3.2	Dispensing.....	17
2.3.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	18
2.3.4	Konseling .....	19
2.3.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ).....	21
2.3.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	22
2.3.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	23
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA .....		25
3.1	Sejarah Apotek Anugerah .....	25
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Prasarana	
	Apotek Anugerah .....	26
	3.2.1 Lokasi dan Bangunan.....	26
	3.2.2 Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek .....	27
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia .....	30
	3.3.1 Struktur Organisasi.....	30
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	31
	3.4.1 Perencanaan .....	31
	3.4.2 Pengadaan .....	32
	3.4.3 Penerimaan.....	34
	3.4.4 Penyimpanan.....	34
	3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	36
	3.4.6 Pengendalian .....	38
	3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	38
3.5	Pelayanan Farmasi Klinik .....	39
	3.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	39
	3.5.2 Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	41
	3.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	42

	<b>Halaman</b>
3.5.4	Konseling ..... 42
3.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ) ..... 43
3.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO) ..... 43
3.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) ..... 43
<b>BAB 4.</b>	<b>LAPORAN HASIL KEGIATAN</b> ..... 45
4.1	Pembahasan Resep dari Kelas Farmakoterapi Berbeda..... 45
4.4.1	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..... 45
4.4.2	Resep Jiwa..... 54
4.4.3	Resep Infeksi..... 63
4.4.4	Resep Anak ..... 71
4.4.5	Pembahasan Kasus OTC atau OWA ..... 79
<b>BAB 5.</b>	<b>KESIMPULAN</b> ..... 84
5.1	Kesimpulan ..... 84
5.2	Saran..... 84
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	..... 86
<b>LAMPIRAN</b>	.....88



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	46
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	46
Tabel 4. 3 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	49
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Jiwa .....	54
Tabel 4.5 Skrining Farmasetis Resep Jiwa .....	55
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Jiwa .....	58
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi .....	63
Tabel 4.8 Skrining Farmasetis Resep Infeksi .....	64
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi .....	66
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Anak .....	72
Tabel 4.11 Skrining Farmasetis Resep Anak .....	72
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak .....	75
Tabel 4.13 Jumlah Tablet yang diambil .....	75
Tabel 4.14 Hasil Swamedikasi pada Pasien .....	80

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Lokasi Apotek yang cukup strategis .....	27
Gambar 3.2 Denah Apotek Anugerah .....	28
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah.....	31
Gambar 4.1 Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	45
Gambar 4.2 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	50
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	51
Gambar 4.4 Resep Jiwa .....	54
Gambar 4.5 Etiket Resep Jiwa.....	59
Gambar 4.6 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Jiwa.....	60
Gambar 4.7 Resep Infeksi .....	63
Gambar 4.8 Etiket Resep Infeksi.....	68
Gambar 4.9 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Infeksi .....	69
Gambar 4.10 Resep Anak.....	71
Gambar 4.11 Etiket Resep Anak .....	77
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Anak .....	77

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Daftar 50 Obat Di Apotek Anugerah .....	88
Lampiran 2 Surat Pesanan Obat Bebas .....	94
Lampiran 3 Tugas Khusus membuat Poster tentang Nyeri .....	95
Lampiran 4 Surat Pesanan Obat Prekursor Farmasi .....	96
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	97
Lampiran 6 Surat Pesanan Psikotropika.....	98
Lampiran 7 Kartu Stok Narkotika .....	101
Lampiran 8 <i>Copy Resep</i> .....	102
Lampiran 9 Klip Obat dan Etiket Obat.....	103
Lampiran 10 Dokumentasi Konseling dan Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	104
Lampiran 11 <i>Patient Medication Record</i> dan Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	105
Lampiran 12 Tabel Suhu .....	106
Lampiran 13 Lemari Obat Paten .....	107
Lampiran 14 Lemari Obat Generik .....	108
Lampiran 15 Lemari Sediaan Semi Solid, Tetes Mata dan Alat Kesehatan .....	109
Lampiran 16 Faktur Penerimaan Barang.....	110
Lampiran 17 Dokumentasi dengan APJ Apotek Anugerah.....	111