

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM N0 147, KEPUTIH,  
SURABAYA  
2 JUNI – 6 JULI 2022**



**PERIODE LIX**

**DISUSUN OLEH :**

**Shinta Dwi Amalia, S.Farm.      NPM. 2448721124**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2022**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
APOTEK MEGAH TERANG  
2 JUNI – 6 JULI 2022

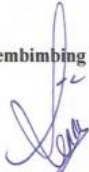
DISUSUN OLEH:

Shinta Dwi Amalia, S.Farm.  
2448721124

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LIX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

 **APOTEK**  
**MEGAH TERANG**  
Pembimbing I  
Jl. Achmad Dahlan Hakim No. 147 Shop 1  
Surabaya 60131 - 5952093 / 085101800877  
Surabaya

Pembimbing II  


apt. Femylia Wijaya, S.Farm.  
SIPA: 503.446/2076/1/SIPA/436.7.2/2021

apt. Senny Y. E., S.Si., M.Si  
NIK. 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Shinta Dwi Amalia

NRP : 2448721124

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim N0. 147

Waktu pelaksanaan : 2 Juni – 6 Juli 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini penulis buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Juni 2022



Shinta Dwi Amalia, S.Farm.  
2448721124

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik secara luring pada tanggal 2 Juni 2022 hingga 6 Juli 2022 di Apotek Megah Terang. Praktek Kerja Profesi Apoteker adalah salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pembelajaran dan pengalaman mengenai peranan seorang apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ini.
2. Orang tua, keluarga serta Nugroho terkasih yang selalu mendoakan, mendukung, dan memotivasi selama kegiatan PKPA berlangsung.
3. Bapak apt. Decky Kurniawan, S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek Megah Terang, Ibu apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku apoteker penanggung jawab sekaligus Pembimbing I, yang telah memberikan kesempatan, waktu, ilmu, serta arahan dengan sabar kepada mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Ibu apt. Senny Yesery E., S.Si., M.Si. selaku pembimbing II, Ibu apt. Ishma selaku penguji eksternal dan Ibu Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku penguji internal yang telah meluangkan waktu dan memberikan ilmu, bimbingan, dan masukan dengan sabar selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

5. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
7. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. dan Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang menyediakan waktu dalam penyelenggaraan kegiatan PKPA di Apotek.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LIX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama dalam menjalani PKPA di Program Studi Profesi Apoteker ini.
10. Seluruh pihak yang turut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran dari seluruh pihak. Penulis juga memohon maaf dalam kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan pada penulisan laporan ini. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu Kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Juli 2022.

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3    Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker .....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1    Definisi Apotek .....	5
2.2    Landasan Hukum tentang Apotek .....	6
2.3    Tugas dan Fungsi Apotek.....	7
2.4    Pendirian Apotek.....	7
2.4.1    Alur Administratif .....	7
2.4.2    Lokasi dan Bangunan .....	10
2.4.3    Sarana, Prasarana, dan Peralatan .....	10
2.4.4    Ketenagaan .....	11
2.5    Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	14
2.5.1    Pengkajian Resep.....	14
2.5.2    Dispensing .....	15
2.5.3    Konseling.....	16
2.5.4    Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	17
2.5.5    Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	18
2.6    Peranan dan Tugas Apoteker di Apotek .....	18
2.6.1    Peranan Apoteker .....	18

2.6.2	Tugas Apoteker .....	19
<b>BAB 3</b>	<b>TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG .....</b>	<b>21</b>
3.1	Sejarah Apotek .....	21
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia .....	21
3.2.1	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	21
3.2.2	Personalia Apotek Megah Terang .....	22
3.3	Bangunan, Lokasi, Sarana dan Prasarana .....	24
3.3.1	Bangunan dan Lokasi Apotek .....	24
3.3.2	Sarana dan Prasarana .....	25
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	29
3.4.1	Perencanaan .....	30
3.4.2	Pengadaan .....	30
3.4.3	Penerimaan .....	32
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan Obat .....	33
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan .....	36
3.4.6	Pengendalian .....	38
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan .....	38
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	39
3.5.1	Pelayanan Resep .....	39
3.5.2	Pelayanan Non Resep .....	41
<b>BAB 4</b>	<b>LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>43</b>
4.1	Pembahasan Resep Anti Infeksi .....	47
4.1.1	Skrining Administratif .....	47
4.1.2	Skrining Farmasetik .....	48
4.1.3	Skrining Farmakologi .....	48
4.1.4	Alur Pengerjaan Resep .....	55
4.1.5	Pembahasan Resep .....	57
4.1.6	Melakukan KIE Kepada Pasien .....	59

4.2	Pembahasan Resep Pencernaan.....	62
4.2.1	Skruining Administratif.....	62
4.2.2	Skruining Farmasetik.....	63
4.2.3	Skruining Farmakologi.....	63
4.2.4	Alur Pengerjaan Resep.....	67
4.2.5	Pembahasan Resep.....	70
4.2.6	Melakukan KIE Kepada Pasien.....	71
4.3	Pembahasan Resep Anak.....	74
4.3.1	Skruining Administratif.....	74
4.3.2	Skruining Farmasetik.....	75
4.3.3	Skruining Farmakologi.....	75
4.3.4	Alur Pengerjaan Resep.....	79
4.3.5	Pembahasan Resep.....	82
4.3.6	Melakukan KIE Kepada Pasien.....	84
4.4.	Pembahasan Resep Diabetes Melitus.....	87
4.4.1	Skruining Administratif.....	87
4.4.2	Skruining Farmasetik.....	88
4.4.3	Skruining Farmakologi.....	88
4.4.4	Alur Pengerjaan Resep.....	96
4.4.5	Pembahasan Resep.....	100
4.4.6	Melakukan KIE Kepada Pasien.....	101
4.5	Pelayanan Swamedikasi (Non-resep).....	103
4.5.1	Tinjauan Tentang Diapet NR (Attapulgite).....	104
BAB 5	.....	107
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	107
5.1	Kesimpulan.....	107
5.2	Saran.....	107
DAFTAR PUSTAKA	.....	109



LAMPIRAN ..... 111

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anti Infeksi .....	47
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi .....	48
Tabel 4.3 Skrining Administratif Resep Pencernaan .....	62
Tabel 4.4 Skrining Farmasetik Resep Pencernaan .....	63
Tabel 4.5 Skrining Administratif Resep Anak .....	74
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	75
Tabel 4.7 Perhitungan dosis resep anak .....	79
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Diabetes .....	87
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Diabetes .....	88
Tabel 4.10 Pertanyaan metode WWHAM .....	104

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	22
Gambar 4.1 Resep Anti Infeksi.....	47
Gambar 4.2 Resep Pencernaan .....	62
Gambar 4.3 Resep Anak .....	74
Gambar 4.4 Resep Diabetes.....	87

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
LAMPIRAN 1 COPY RESEP APOTEK MEGAH TERANG.....	111
LAMPIRAN 2 ETIKET APOTEK MEGAH TERANG .....	112
LAMPIRAN 3 KWITANSI APOTEK MEGAH TERANG .....	113
LAMPIRAN 4 CONTOH SURAT PESANAN OBAT REGULER .....	114
LAMPIRAN 5 CONTOH SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU (OOT) .....	115
LAMPIRAN 6 CONTOH SURAT PESANAN PREKURSOR .....	116
LAMPIRAN 7 CONTOH SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA .....	117
LAMPIRAN 8 CONTOH SURAT PESANAN NARKOTIKA .....	118
LAMPIRAN 9 CONTOH FAKTUR DAN NOTA APOTEK MEGAH TERANG .....	119
LAMPIRAN 10 CONTOH BUKU DEFEKTA DAN KARTU STOK NARKOTIKA .....	120
LAMPIRAN 11 BERITA ACARA PEMUSNAHAN OBAT KADALUWARSA/RUSAK .....	121
LAMPIRAN 12 BERITA ACARA PEMUSNAHAN RESEP.....	122
LAMPIRAN 13 FORMULIR PATIENT MEDICATION RECORD (PMR) .....	123
LAMPIRAN 14 FORMULIR PELAYANAN INFORMASI OBAT .....	124
LAMPIRAN 15 FORMULIR DOKUMENTASI KONSELING .....	125
LAMPIRAN 16 FORMULIR DOKUMENTASI HOME PHARMACY CARE .....	126
LAMPIRAN 17 FORMULIR DOKUMENTASI PEMANTAUAN TERAPI OBAT (PTO).....	127

LAMPIRAN 18 FORMULIR MONITORING EFEK SAMPING OBAT (MESO) .....	128
LAMPIRAN 19 FOTO TAMPAK DEPAN APOTEK MEGAH TERANG .....	129
LAMPIRAN 20 FOTO PAPAN NAMA APOTEK MEGAH TERANG.	130
LAMPIRAN 21 POSTER BERTEMA INFEKSI JAMUR PADA KULIT .....	131