

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO. 186
SURABAYA
30 MEI 2022 – 02 JULI 2022**



DISUSUN OLEH:

**VANIA AMANDA, S.Farm.
NPM. 2448721131**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTER KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO. 186, SURABAYA

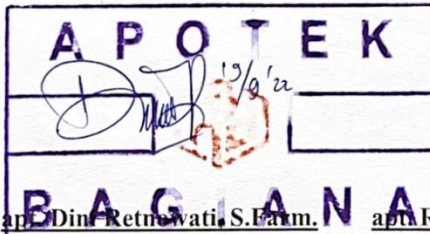
DISUSUN OLEH:
VANIA AMANDA, S.Farm.
NPM. 2448721131

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing 1

Pembimbing 2



apn Din Retnowati, S.Farm.

apn Restry S., S.Farm., M.Farm.

No. SIPA: 503.446/22352/1

NIK. 241.16.0921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Vania Amanda, S.Farm.

NPM : 2448721131

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I no. 186, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 30 Mei 2022 – 02 Juli 2022

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2022

Yang menyatakan,



Vania Amanda, S.Farm.

NPM. 2448721131

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana selama 5 bulan yang dilaksanakan pada 30 Mei 2022 hingga 02 Juli 2022 dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkah, rahmat dan penyertaanNya sehingga penulis bisa menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Ibu apt. Dini Retnowati, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek Bagiana yang telah memberikan waktu, kesempatan agar mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya bisa melaksanakan dan memperoleh ilmu di Apotek Bagiana.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sekaligus pembimbing II yang senantiasa memberikan arahan, nasehat yang membangun, serta dengan sabar meluangkan waktu untuk membimbing proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala.
7. Ibu apt. Catherine Caroline S. Si., M. Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di Apotek.
8. Bapak apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm. dan Ibu apt. Tri Arini, S.Farm. selaku Apoteker Pengelola Manajemen Apotek di Apotek Bagiana yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memberikan saran, mengajarkan banyak hal terkait tugas kefarmasian selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
9. Karyawan Apotek Bagiana yaitu Alif, Dinda, Siska, Nanda, Rida serta Pak Kris yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan juga kesempatan untuk belajar dan berpraktik dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan, mendukung, memberikan motivasi dan semangat selama kegiatan PKPA berlangsung.
11. Seluruh rekan Apoteker periode LIX yang telah berjuang bersama-sama.
12. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah turut membantu memberikan semangat dan

dukungan selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari seluruh pihak. Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan atau kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan bagi masyarakat.

Surabaya, Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 <i>Lokasi</i>	6
2.2.2 <i>Bangunan</i>	6
2.2.3 <i>Sarana, Prasarana, Peralatan</i>	7
2.2.4 <i>Ketenagaan</i>	8
2.2.5 <i>Alur Administrasi</i>	9
1. <i>Alur Administrasi Pendirian Apotek</i>	9
2. <i>Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)</i>	11
3. <i>Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)</i>	12
4. <i>Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)</i>	14
5. <i>Alur Pengurusan Surat Ijin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)</i>	15
2.3 Pelayanan Kefarmasian	16

2.3.1	<i>Pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai</i>	17
1.	<i>Perencanaan</i>	17
2.	<i>Pengadaan</i>	18
3.	<i>Penerimaan</i>	20
4.	<i>Penyimpanan</i>	20
5.	<i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	23
6.	<i>Pengendalian</i>	24
7.	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	26
2.3.2	<i>Pelayanan Farmasi Klinik</i>	26
1.	<i>Pelayanan Obat Non Resep</i>	27
2.	<i>Pelayanan Obat Resep</i>	28
3.	<i>Dispensing</i>	30
4.	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	32
5.	<i>Konseling</i>	33
6.	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i>	35
7.	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	37
8.	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	39
BAB 3	40
3.1	Sejarah Apotek	40
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	41
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	42
3.3.1	<i>Lokasi</i>	42
3.3.2	<i>Bangunan</i>	43
3.3.3	<i>Tata Ruang</i>	44
3.3.4	<i>Sarana Penunjang</i>	46
1.	Buku standar yang ada di apotek.....	46

2.	Ruang racik yang dilengkapi peralatan untuk pembuatan, pengolahan, dan peracikan obat.....	46
3.	Perlengkapan penyimpanan	46
4.	Perlengkapan administrasi	47
5.	Aplikasi Teknologi.....	47
6.	Sarana dan prasarana lain	47
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	48
3.4.1	<i>Perencanaan</i>	48
3.4.2	<i>Pengadaan</i>	48
3.4.3	<i>Penerimaan</i>	49
3.4.4	<i>Penataan dan Penyimpanan</i>	50
3.4.5	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	50
3.4.6	<i>Pemusnahan</i>	51
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Bagiana	51
3.5.1	<i>Pelayanan Resep</i>	52
3.5.2	<i>Pelayanan Obat Non Resep</i>	53
BAB 4	55
4.1	Resep Anak	55
4.1.1	<i>Skrining Administrasi</i>	56
4.1.2	<i>Skrining Farmasetik</i>	56
4.1.3	<i>Skrining Klinis</i>	57
1.	<i>Aerius</i>	57
2.	<i>Heptasan</i>	58
4.1.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	59
4.1.5	<i>Alur Pelayanan Resep</i>	60
1.	<i>Tahap Dispensing</i>	60
2.	<i>Tahap Compounding</i>	60
4.1.6	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi pada Pasien</i>	62

4.1.7	<i>Pembahasan Resep Anak</i>	63
4.2	Resep Non-Communicable Disease	64
4.2.1	<i>Skrining Administrasi</i>	64
4.2.2	<i>Skrining Farmasetik</i>	65
4.2.3	<i>Skrining Klinis</i>	65
1.	Lisinopril.....	65
2.	Aldacton.....	67
4.2.4	<i>Resep setelah Perbaikan</i>	69
4.2.5	<i>Perhitungan Dosis</i>	70
4.2.6	<i>Alur Pelayanan Resep</i>	70
1.	Tahap Dispensing	70
2.	Tahap Compounding	71
4.2.7	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi pada Pasien</i>	73
4.2.8	<i>Pembahasan Resep Non-Communicable Disease</i>	74
4.3	Resep Infeksi	75
4.3.1	<i>Skrining Administrasi</i>	75
4.3.2	<i>Skrining Farmasetik</i>	76
4.3.3	<i>Skrining Klinis</i>	77
1.	Amoxsan	77
2.	Asam Mefenamat	78
4.3.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	80
4.3.5	<i>Alur Pelayanan Resep</i>	81
1.	Tahap Dispensing	81
2.	Tahap Compounding	81
4.3.6	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi pada Pasien</i>	83
4.3.7	<i>Pembahasan Resep Infeksi</i>	84
4.4	Resep Saluran Pencernaan	86
4.4.1	<i>Skrining Administrasi</i>	86

4.4.2	<i>Skrining Farmasetik</i>	87
4.4.3	<i>Skrining Klinis</i>	87
1.	Vometa	87
2.	Diagit	89
3.	Lodia	90
4.4.4	<i>Perhitungan Dosis</i>	92
4.4.5	<i>Alur Pelayanan Resep</i>	93
1.	Tahap Dispensing	93
2.	Tahap Compounding	93
4.4.6	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi pada Pasien</i>	95
4.4.7	<i>Pembahasan Resep Saluran Pencernaan</i>	96
4.5	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan Obat	
	Wajib Apotek (OWA)	98
4.5.1	<i>Patient Assessment</i>	98
4.5.2	<i>Tinjauan Sediaan Obat</i>	99
4.5.3	<i>Persiapan Obat dan KIE</i>	102
4.6	Tugas Khusus dari Apotek	102
4.6.1	<i>Rencana Administratif</i>	103
4.6.2	<i>Rencana Anggaran</i>	103
a.	Lokasi pendirian: Jl. Kutai, Surabaya	103
b.	Denah tata letak apotek:	103
c.	Neraca awal:	105
d.	Rincian neraca awal:	105
e.	Prediksi pendapatan dan pengeluaran	108
f.	Biaya tetap (fixed cost)	109
g.	Perhitungan laba rugi	110
h.	Perhitungan <i>Break Even Point</i> (BEP) dan <i>Return of Investment</i> (ROI)	110

BAB 5	111
5.1 Kesimpulan	111
5.2 Saran	111
DAFTAR PUSTAKA	113
LAMPIRAN	116

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	56
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	56
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	59
Tabel 4.4 Skrining Administrasi Resep Non-Communicable Disease.....	64
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease.....	65
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Non-Communicable Disease.....	70
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	76
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	76
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	80
Tabel 4.10 Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan.....	86
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	87
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	92
Tabel 4.13 Neraca Awal Apotek.....	105
Tabel 4.14 Rincian Neraca Awal Bagian 1.....	105
Tabel 4.15 Rincian Neraca Awal Bagian 2.....	106
Tabel 4.16 Rincian Neraca Awal Bagian 3.....	107
Tabel 4.17 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek per Tahun.....	108
Tabel 4.18 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama.....	109
Tabel 4.19 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama.....	110
Tabel 4.20 Perhitungan BEP dan ROI.....	110

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 tahun 2017 tentang Apotek).	10
Gambar 2.2 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian).....	12
Gambar 2.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian).....	13
Gambar 2.4 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian).	14
Gambar 2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian).....	16
Gambar 2.6 Alur Pengkajian dan Pelayanan Obat dengan Resep di Apotek (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	29
Gambar 2.7 Alur Dispensing Obat di Apotek (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	31
Gambar 2.8 Alur Pelayanan Informasi Obat di Apotek (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	32

Gambar 2.9 Alur Konseling di Apotek (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	35
Gambar 2.10 Alur Home Pharmacy Care oleh Apoteker (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	37
Gambar 2.11 Alur Pemantauan Terapi Obat (PTO) oleh Apoteker (Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek).....	38
Gambar 3.1 Papan Apotek Bagiana.	41
Gambar 3.2 Bagan Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	42
Gambar 3.3 Titik Lokasi Apotek Bagiana.	43
Gambar 3.4 Bangunan Apotek Bagiana.....	43
Gambar 3.5 Tata Ruang Bagian Depan Apotek Bagiana.....	44
Gambar 3.6 Tata Ruang Bagian Dalam (Tempat Peracikan) Apotek Bagiana.	44
Gambar 3.7 Tata Ruang Bagian Dalam (Lemari Ganda Narkotika dan Psikotropika) Apotek Bagiana.	45
Gambar 3.8 Tata Ruang Bagian Dalam (Lemari Arsip) Apotek Bagiana.	45
Gambar 3.9 Tata Ruang Bagian Dalam (Salah Satu Tempat Penyimpanan Obat) Apotek Bagiana.	45
Gambar 4.1 Resep Anak.	55
Gambar 4.2 Etiket Resep Racikan Anak.....	61
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Racikan Anak.....	61
Gambar 4.4 Resep Non-Communicable Disease.....	64
Gambar 4.5 Resep Non-Communicable Disease (Setelah Perbaikan).	69
Gambar 4.6 Etiket Captopril pada Resep Non-Communicable Disease....	71
Gambar 4.7 Etiket Aldacton pada Resep Non-Communicable Disease. ...	72

Gambar 4.8 Copy Resep Non-Communicable Disease.	72
Gambar 4.9 Resep Infeksi.	75
Gambar 4.10 Etiket Amoxsan pada Resep Infeksi.	82
Gambar 4.11 Etiket Asam Mefenamat pada Resep Infeksi.	82
Gambar 4.12 Copy Resep Infeksi.	83
Gambar 4.13 Resep Saluran Pencernaan.	86
Gambar 4.14 Etiket Vometa pada Resep Saluran Pencernaan.	94
Gambar 4.15 Etiket Racikan pada Resep Saluran Pencernaan.	94
Gambar 4.16 Copy Resep Saluran Pencernaan.	95
Gambar 4.17 Alur Administratif Pendirian Apotek Baru.	103
Gambar 4.18 Denah Tata Letak Apotek.	104

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 List 50 Obat di Apotek Bagiana	116
Lampiran 2 Etiket Apotek Bagiana	125
Lampiran 3 Copy Resep dan Label	126
Lampiran 4 Faktur Barang dan Tanda Terima	127
Lampiran 5 Surat Pesanan Narkotika	128
Lampiran 6 Surat Pesanan Psikotropika	129
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat OOT dan dengan Perkusor	130
Lampiran 8 Surat Pesanan Obat Umum	131
Lampiran 9 Kwitansi Pembayaran	132
Lampiran 10 Contoh SIPNAP.....	133
Lampiran 11 Standar Prosedur Operasional Pencatatan Barang Habis...	134
Lampiran 12 Standar Prosedur Operasional Pemesanan Barang	135
Lampiran 13 Standar Prosedur Operasional Penerimaan Barang	136
Lampiran 14 Standar Prosedur Operasional Penyimpanan Barang	137
Lampiran 15 Standar Prosedur Operasional Pelayanan Barang.....	138
Lampiran 16 Standar Prosedur Operasional Pencatatan Barang Habis...	141
Lampiran 17 Standar Prosedur Operasional Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	142
Lampiran 18 Standar Prosedur Operasional Pemusnahan Obat Lainnya	144
Lampiran 19 Standar Prosedur Operasional Pemusnahan Resep.....	146
Lampiran 20 Standar Prosedur Operasional Pelaporan Narkotika.....	147
Lampiran 21 Standar Prosedur Operasional Pelaporan Psikotropika.....	148
Lampiran 22 Poster Kontrasepsi	149