

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) PADA SIKLUS
PENJUALAN DI PT. SDA,
SURABAYA



OLEH:
ROBERT SUWIGNYO
3203019071

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023

**PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) PADA SIKLUS
PENJUALAN DI PT. SDA,
SURABAYA**

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

ROBERT SUWIGNYO

3203019071

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PADA
SIKLUS PENJUALAN DI PT. SDA, SURABAYA**

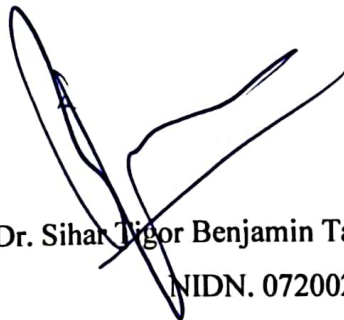
Oleh:

ROBERT SUWIGNYO

3203019071

**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji**

Pembimbing,



(Dr. Sihar Tigor Benjamin Tambunan, ST., MM.)

NIDN. 0720027201

Tanggal: 7 Januari 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Robert Suwignyo NRP 3203019071

Telah diuji pada tanggal 12 Januari 2023 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji :



(Dr. Sihar Tigot Benjamin Tambunan ST., MM.)

NIDN. 0720027201

Mengetahui :



(Dr. Hendra Wijaya, M.M., CPMA)
NIDN. 0718108506

Ketua Jurusan,



(Sofian, SE., MBA., CTA., ACPA)

NIDN. 0714098905

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Robert Suwignyo

NRP : 3203019071

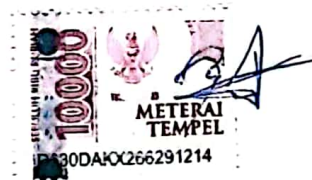
Judul Skripsi : Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada
Siklus Penjualan di PT. SDA, Surabaya

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya,

Yang menyatakan



(Robert Suwignyo)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan lancar. Penyelesaian skripsi ini berguna untuk penulis memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Fakultas Bisnis Unika Widya Mandala Surabaya.

Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan bimbingan Bapak Tigor selaku dosen pembimbing. Tidak lupa juga berkat bantuan dari keluarga, kerabat, serta narasumber untuk memperoleh data yang dibutuhkan dalam skripsi ini. Bantuan yang diberikan dari Bapak Tigor adalah arahan dalam penyelesaian skripsi ini. Dan bantuan dari keluarga dan kerabat adalah semangat dan doa agar skripsi ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Akhir kata, terima kasih atas seluruh pihak yang telah ikut serta dalam membantu pengerjaan skripsi ini serta semoga skripsi ini bermanfaat untuk PT. SDA dan masyarakat.

Surabaya, 12 Januari 2023

(Penulis)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PADA SIKLUS	i
PENJUALAN DI PT. SDA,	i
SURABAYA	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Ruang Lingkup Penelitian	7
1.5 Manfaat Penelitian	7
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi	7
BAB 2	9
TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Landasan Teori	9
2.2 Penelitian Terdahulu	17
2.3 Rerangka Konseptual	21
BAB 3	22
METODE PENELITIAN	22
3.1 Desain Penelitian	22
3.2 Konsep Operasional	22
3.3 Jenis dan Sumber Data	22
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data	22
3.5 Analisis Data	23
BAB 4	24
ANALISIS DAN PEMBAHASAN	24
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	24
4.2 Deskripsi Data	25
4.3 Hasil Analisis Data dan Pembahasan	33
BAB 5	43

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	43
5.1 Simpulan.....	43
5.2 Keterbatasan	44
5.3 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Bagan Alir (Flowchart).....	14
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Contoh Barang.....	2
Gambar 1. 2 Etalase	4
Gambar 1. 3 Contoh Barang dalam Etalase	5
Gambar 2. 1 Siklus Penjualan Tunai Krismiaji.....	11
Gambar 2. 2 Rerangka Kosneptual	21
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	25
Gambar 4. 2 Bagan Alir Siklus Penjualan PT. SDA.....	28
Gambar 4. 3 Nota Penjualan	30
Gambar 4. 4 Nota Pengambilan Barang.....	31
Gambar 4. 5 Kartu Stok	31
Gambar 4. 6 Perbaikan Bagan Alir Siklus Penjualan PT. SDA.....	36
Gambar 4. 7 Pesanan Penjualan	37
Gambar 4. 8 Perbaikan Nota Penjualan	38
Gambar 4. 9 Perbaikan Nota Pengambilan Barang.....	39
Gambar 4. 10 Buku Penerimaan Kas	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Rancangan SOP Siklus Penjualan

ABSTRAK

Valve pneumatic merupakan alat untuk mengendalikan aliran cairan atau gas dalam sebuah sistem *pneumatic*. Biasanya, perusahaan yang menggunakan alat ini adalah perusahaan yang memiliki aset berupa mesin yang menggunakan tekanan udara dalam operasi mesinnya. Saat ini terdapat sekitar 10 perusahaan penjual valve pneumatic di Surabaya, termasuk PT. SDA. Mayoritas penjualan pada PT. SDA berasal dari penjualan dalam jumlah kecil atau eceran dan pelanggan dapat mengambil barang langsung di toko setelah melakukan pelunasan. Dalam pelaksanaannya, terjadi beberapa inkonsistensi dalam siklus penjualan PT. SDA. Akibatnya, PT. SDA memiliki 2 permasalahan yang dialami dalam siklus penjualannya. Masalah pertama yaitu adanya perbedaan jumlah stok dan permasalahan kedua yaitu kurangnya jumlah kas yang seharusnya diterima. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman tata kerja dalam perusahaan yang digunakan sebagai acuan dan menjelaskan secara detail seluruh operasional perusahaan agar berjalan secara efektif, konsisten, standar, dan sistematis. SOP membantu perusahaan memiliki aktivitas pengendalian yang baik. Aktivitas pengendalian tersebut memiliki lima kelompok yaitu otorisasi yang sesuai dengan aktivitas dan transaksi, pemisahan tugas, pembentukan dan penggunaan dokumen dan catatan yang memadai, perlindungan yang mencukupi pada akses dan penggunaan aset dan catatan, dan pemeriksaan independen terhadap kinerja. Berdasarkan hasil analisis, dalam pelaksanaannya PT. SDA tidak memiliki SOP dalam siklus penjualannya. Aktivitas pengendalian di PT. SDA juga dinilai kurang baik. Sehingga, terdapat beberapa perbaikan pada prosedur, dokumen, dan deskripsi pekerjaan yang berhubungan dengan siklus penjualan di PT. SDA.

Kata kunci : *siklus penjualan, SOP, dan aktivitas pengendalian.*

**DESIGN OF STANDARD OPERATIONAL
PROCEDURE (SOP) IN THE SALES
CYCLE AT PT. SDA,
SURABAYA**

ABSTRACT

A pneumatic valve is a device for controlling the flow of liquid or gas in a pneumatic system. Usually, companies that use this tool are companies that have assets in the form of machines that use air pressure in their engine operations. Currently there are around 10 companies selling pneumatic valves in Surabaya, including PT. SDA. The majority of sales at PT. SDA comes from selling in small quantities or retail and customers can pick up the goods directly at the store after making payments. In practice, there are several inconsistencies in the sales cycle of PT. SDA. As a result, PT. SDA has 2 problems experienced in its sales cycle. The first problem is the difference in the amount of stock and the second problem is the lack of cash that should be received. Standard Operating Procedures (SOP) are guidelines for working procedures within a company that are used as a reference and explain in detail all company operations so that they run effectively, consistently, standardly and systematically. SOP helps companies have good control activities. These control activities have five groups, namely authorization in accordance with activities and transactions, segregation of duties, formation and use of adequate documents and records, adequate protection of access and use of assets and records, and independent checks on performance. Based on the results of the analysis, in practice PT. SDA does not have SOP in its sales cycle. Control activities at PT. SDA is also considered not good. Thus, there are several improvements to procedures, documents, and job descriptions related to the sales cycle at PT. SDA.

Keywords : sales cycle, SOP, and control activities.