

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut UU Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007 pada Bab 1 pasal 1 menyatakan Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dalam arti tradisional, perpustakaan adalah sebuah koleksi buku dan majalah. Perpustakaan juga dapat diartikan sebagai kumpulan informasi yang bersifat ilmu pengetahuan, hiburan, rekreasi, dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia, perpustakaan juga dapat digunakan untuk tempat meningkatkan minat belajar untuk menimba ilmu dalam berbagai bidang yang ditekuni dalam diri masyarakat itu sendiri.

Secara umum perpustakaan juga dirumuskan sebagai suatu unit kerja dari sebuah Lembaga Pendidikan yang berupa tempat penyimpanan koleksi buku Pustaka untuk menunjang Pendidikan. Oleh karena itu Perpustakaan merupakan sarana untuk memperluas wawasan dan pengetahuan dan meningkatkan keterampilan masyarakat dalam mencerdaskan masyarakat dan bangsa. Ada tiga peran perpustakaan dalam pembangunan nasional. Pertama, peran perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan bisa melahirkan inovasi maupun kreativitas. Kedua, peran perpustakaan sebagai pusat pemberdayaan masyarakat mengembangkan potensi yang berbasis literasi. Dan yang ketiga peran perpustakaan sebagai pusat kebudayaan dan Pendidikan bangsa. Salah satu perpustakaan yang digunakan sebagai sarana Pendidikan bagi mahasiswa untuk mengembangkan ilmu dan pengetahuan dalam bidang yang ditekuni mahasiswa adalah Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyediakan layanan khusus bagi mahasiswa, khususnya layanan peminjaman buku pada mahasiswa, tidak jarang banyak denda yang harus dilakukan kepada mahasiswa agar mahasiswa lebih disiplin dan tepat waktu dalam mengembalikan buku yang

telah dipinjam mahasiswa tersebut, keterlambatan pengembalian buku kepada mahasiswa dikenakan denda sebesar jumlah buku yang harus dikembalikan ke Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Ini merupakan suatu tanggung jawab mahasiswa agar tidak merugikan mahasiswa sendiri dalam melakukan peminjaman buku sampai pada waktu yang ditentukan untuk mengembalikan buku yang dipinjam mahasiswa tersebut.

1.2 Ruang Lingkup

Di dalam ruang lingkup ini akan membahas tentang prosedur denda buku mahasiswa di perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, kegiatan yang dilakukan selama praktik kerja lapangan di perpustakaan yakni melihat denda buku perpustakaan yang dibayar mahasiswa, prosedur peminjaman buku, prosedur denda buku yang dikembalikan ke Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Tujuan Tugas Akhir dari Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya adalah :

- a. Untuk mengetahui prosedur denda pengembalian buku pada mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku perpustakaan.
- b. Untuk memperoleh pengetahuan selama magang di perpustakaan dalam hal pekerjaan yang harus dilakukan selama magang di perpustakaan.
- c. Menambah wawasan yang luas tentang bagaimana cara beretika dengan baik, disiplin, tepat waktu, kerja keras, selama bekerja di tempat magang.

1.4 Manfaat selama PKL

Manfaat yang diperoleh selama PKL :

1. Menambah pengalaman selama magang
2. Menambah pengetahuan tentang denda keterlambatan pengembalian buku

3. Menambah wawasan tentang kedisiplinan mahasiswa terkait prosedur denda keterlambatan denda pengembalian buku di perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Memberikan pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia kerja

Manfaat bagi Perpustakaan :

1. Perpustakaan mendapat masukan dari mahasiswa magang untuk menambah 1 personil untuk mengerjakan layanan sirkulasi yang baru menjadi lebih efisien waktu
2. Pengawasan terhadap mahasiswa secara tidak langsung yang masuk di perpustakaan lebih terpantau dan terlayani dengan baik
3. Mahasiswa bisa mengembalikan pinjaman buku sesuai dengan jadwal pengembalian buku (selama 2 minggu, tidak melebihi waktu pinjaman buku 2 minggu)

1.5 Sistematika Penulisan Pada Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan

1. BAB 1 Pendahuluan

Bagian ini memuat latar belakang, ruang lingkup, tujuan, dan Manfaat laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan

2. BAB 2 Tinjauan Pustaka

Bagian berisikan tentang teori – teori yang digunakan untuk analisis dan pembahasan.

3. BAB 3 Gambaran Umum

Menjelaskan tentang gambaran umum tentang kegiatan yang dilakukan selama PKL, dan juga hasil penelitian yang akan dijadikan data untuk pembuatan Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan selama pada masa magang.

4. BAB 4 Pembahasan

Membahas hasil kegiatan selama aktivitas dalam praktik kerja lapangan menggunakan landasan teori yang dipilih, dan Hasil kegiatan akan dirinci dengan berbagai objek yang akan dijadikan sebagai proses Praktik Kerja

Lapangan.

5. BAB 5 Kesimpulan dan Saran

Memberikan kesimpulan selama kegiatan PKL berlangsung dengan hasil pengamatan yang dikemukakan penulis serta memberikan saran – saran selama kegiatan PKL yang menjadi masukan dari penulis dan pihak yang terkait.