

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. RAYA KETINTANG NO.2, SURABAYA  
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**



**PERIODE LVIII**

**DISUSUN OLEH:**

**MARIA PAULA TINA, S. Farm.**

**NRP. 2448721051**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. RAYA KETINTANG NO.2, SURABAYA  
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH:**

**MARIA PAULA TINA, S.Farm.**

**NRP. 2448721051**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVIII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**



**apt. Jennifer S. B., S. Farm**

**APA Apotek Pahala**

**SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021**

**PEMBIMBING II,**

**Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.**

**NIK. 241.98.0351**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Paula Tina

Periode LVIII

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Jl. Raya Ketintang No. 2, Surabaya

Waktu : 18 Oktober- 20 November 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2021



Maria Paula Tina, S. Farm  
2448721051

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Ketintang pada tanggal 18 Oktober hingga 20 November ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan untuk memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria atas berkat, rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Ketintang.
2. Kepada Para Dewan Pimpinan Kongregasi Suster Santo Augustinus dari Kerahiman Allah dan Yayasan Pelayanan Kasih Agustinian yang telah memberikan kesempatan dan kepercayaan kepada penulis untuk melanjutkan pendidikan profesi Apoteker guna perkembangankarya-karya ke depannya, terima kasih atas doa, dukungan moral dan maupun spiritual, perhatian, nasehat dan motivasi yang diberikan sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Dr. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. Selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm.klin. Selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
6. apt. Jennifer S Budilarto, S.Farm. Selaku pembimbing saat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala yang telah banyak memberi bimbingan.
7. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
8. Seluruh staf Apotek Pahala Ketintang yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Seluruh anggota keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVIII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 17 Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan kegiatan .....	5
1.3 Manfaat kegiatan.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Definisi Apotek .....	7
2.2 Pendirian Apotek .....	7
2.2.1 <i>Landasan Hukum</i> .....	7
2.2.2 <i>Tugas dan Fungsi Apotek</i> .....	8
2.2.3 <i>Syarat Pendirian Apotek</i> .....	9
2.2.4 <i>Alur Pengurusan STRA</i> .....	14
2.2.5 <i>Alur Pengurusan STRTTK</i> .....	15
2.2.6 <i>Alur Pengurusan SIPA atau SIKA</i> .....	16
2.2.7 <i>Alur Pengurusan SIKTTK</i> .....	18
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	19
2.3.1 <i>Perencanaan</i> .....	19
2.3.2 <i>Pengadaan</i> .....	19
2.3.3 <i>Penerimaan</i> .....	20
2.3.4 <i>Penyimpanan</i> .....	20
2.3.5 <i>Pemusnahan dan penarikan</i> .....	20
2.3.6 <i>Pengendalian</i> .....	21
2.3.7 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i> .....	22

2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	22
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	22
2.4.2 Dispensing.....	23
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	25
2.4.4 Konseling.....	26
2.4.5 Pementauan Terapi Obat (PTO).....	27
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	28
<b>BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT KERJA .....</b>	<b>29</b>
3.1 Tinjauan Apotek Pahala .....	29
3.1.1 Sejarah dan perkembangan.....	29
3.1.2 Logo Apotek.....	29
3.1 Struktur Organisasi dan Personalialia .....	31
3.1.1 Struktur organisasi .....	31
3.1.2 Tugas Personalialia .....	32
3.2 Lokasi, bangunan, Tata Ruang dan Sarana penunjang .....	38
3.2.1 Lokasi.....	38
3.2.2 Bangunan dan Tata Ruang Apotek .....	38
3.2.3 Sarana dan Prasarana Apotek.....	39
3.3 Pengelolaan sediaan Farmasi.....	40
3.3.1 Perencanaan.....	40
3.3.2 Pengadaan.....	40
3.3.3 Penerimaan.....	41
3.3.4 Penyimpanan.....	42
3.3.5 Pelaporan dan Pencatatan.....	43
3.3.6 Pemusnahan.....	43
3.3.7 Pelayanan khusus .....	44
<b>BAB 4 PEMBAHASAN .....</b>	<b>45</b>
4.1 Hasil PKPA.....	45

4.2 Resep Anak .....	46
4.2.1 <i>Skrining Administrasi</i> .....	47
4.2.2 <i>Skrining Farmasetis</i> .....	47
4.2.3 <i>Skrining Farmakologi</i> .....	47
4.2.4 <i>Kesesuaian Dosis</i> .....	52
4.2.5 <i>Pengerjaan Resep</i> .....	53
4.2.6 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	55
4.2.7 <i>Pembahasan</i> .....	56
4.2.8 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i> .....	57
4.3 Resep Non-Communicable Disease.....	58
4.3.1 <i>Skrining Administrasi</i> .....	59
4.3.2 <i>Skrining Farmasetis</i> .....	59
4.3.3 <i>Skrining Farmakologi</i> .....	59
4.3.4 <i>Kesesuaian Dosis</i> .....	64
4.3.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> .....	64
4.3.6 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	65
4.3.7 <i>Pembahasan Resep</i> .....	67
4.3.8 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i> .....	68
4.4 Resep Kasus Infeksi.....	69
4.4.1 <i>Skrining Administrasi</i> .....	70
4.4.2 <i>Skrining Farmasetis</i> .....	70
4.4.3 <i>Skrining Farmakologi</i> .....	70
4.4.4 <i>Kesesuaian Dosis</i> .....	75
4.4.5 <i>Alur pengerjaan Resep</i> .....	75
4.4.6 <i>Etiket dan Copy Resep</i> .....	76
4.4.7 <i>Pembahasan Resep</i> .....	77
4.4.8 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i> .....	78
4.5 Layanan Swamedikasi .....	79
4.6 Tugas Pleno materi tugas dari Apotek.....	83



4.6.1 <i>Pleno dyslipidemia</i> .....	83
4.6.2 <i>Tugas leaflet sediaan khusus</i> .....	96
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	97
5.1 Kesimpulan .....	97
5.2 Saran .....	98
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	99
<b>LAMPIRAN</b> .....	101

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Table 3.1 SOP Pelayanan Sediaan Farmasi dan Alkes .....	35
Table 4.1 Tabel Skrining Administrasi.....	47
Table 4.1 Tabel Skrining Farmasetis .....	47
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak .....	53
Table 4.4 Pengerjaan Resep .....	53
Tabel 4.5 Skrining Administrasi .....	59
Tabel 4.6 Skrining Farmasetis.....	60
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis .....	64
Tabel 4.8 Tabel Skrining Administrasi.....	70
Tabel 4.9 Skrining Farmasetis.....	70
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis .....	75

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala .....	30
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala .....	31
Gambar 4.1 Resep Anak .....	46
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak .....	55
Gambar 4.3 Copy Resep .....	55
Gambar 4.4 Resep Antidislipidemia .....	58
Gambar 4.5 Etiket Nifedipin .....	65
Gambar 4.6 Etiket Gemfibrozil .....	65
Gambar 4.7 Etiket Simvastatin .....	66
Gambar 4.8 Copy Resep .....	66
Gambar 4.9 Resep Kasus Infeksi .....	69
Gambar 4.10 Etiket Obat Ciprofloxacin .....	76
Gambar 4.11 Etiket Obat Ambroxol .....	76
Gambar 4.12 Copy Resep .....	77

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Pesanan.....	101
Lampiran 2 Surat Pesanan Prekursor Farmasi.....	103
Lampiran 3 Surat Pesanan Narkotika.....	104
Lampiran 4 Surat Pesanan Psikotropika.....	105
Lampiran 5 Etiket.....	106
Lampiran 6 <i>Copy Resep</i> .....	107
Lampiran 7 Kwitansi.....	107
Lampiran 8 Faktur.....	108
Lampiran 9 Denah lokasi Apotek .....	109