

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK GOLDEN FARMA
JL. PUTRO AGUNG KULON NO.45
SURABAYA
18 OKTOBER 2021 - 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

**DISUSUN OLEH :
DEVI SETYA ARIANI, S.Farm.
2448721018**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
GOLDEN FARMA
JL. PUTRO AGUNG KULON NO.45 SURABAYA
18 OKTOBER 2021-20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH :
DEVI SETYA ARIANI, S.Farm.
NPM: 2448721018

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



apt. Siska Sanjaya, S.Farm.
APA Apotek Golden Farma
SIPA: 503.446/2654/1/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK : 241.97.0282
SKA : 16.1779/PP/IAI/X/2017

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Devi Setya Ariani, S.Farm.

NRP : 2448721018

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Golden Farma

Alamat : Putro Agung Kulon No. 45 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2021



Devi Setya Ariani

2448721018

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker secara luring pada 18 Oktober – 20 November 2021 di Apotek Golden Farma Surabaya dengan lancar.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pengerjaan laporan ini :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA ini.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm., M. Farm. selaku Ketua Program studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Catherina Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Ida Ayu. A. P., S.Farm., M.Farm. selaku Penasehat Akademik yang telah menyediakan waktunya untuk memberikan bimbingan selama masa perkuliahan.

7. apt. Siska Sanjaya, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Golden Farma sekaligus Pembimbing I yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
8. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam diskusi dan penyusunan laporan ini.
9. Seluruh Dosen pengajar Profesi Apoteker Fakultas Farmasi atas ilmu pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang telah dibagi.
10. Karyawan Apotek Golden Farma yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dan hiburan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Rekan PKPA Apotek Golden Farma yang telah berjuang bersama dari awal sampai akhir PKPA ini sehingga laporan ini terselesaikan dengan baik.
12. Ibu Siti Maisaroh selaku orangtua penulis serta Mbak Ririn dan Mbak Dita selaku saudara penulis, yang selalu memberikan doa, kasih sayang dan dukungan baik moril maupun materil sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
13. Teman-teman seperjuangan Apoteker 58 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan PKPA di Apotek.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, 17 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	2
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	3
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	4
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek	12
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker.....	22
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker	24
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian	26
2.2.6 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian	27
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	29
2.3.1 Perencanaan	29

2.3.2 Pengadaan	35
2.3.3 Penerimaan	36
2.3.4 Penyimpanan	37
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	41
2.3.6 Pengendalian	41
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	44
2.4 Pelayanan Kefarmasian	44
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	45
2.4.2 <i>Dispensing</i>	48
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	48
2.4.4 Konseling	59
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Care</i>).....	50
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	51
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat	52
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK	52
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Golden Farma	52
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia.....	52
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana Penunjang.....	53
3.3.1 Lokasi dan Bangunan	53
3.3.2 Tata Ruang	53
3.3.3 Sarana Penunjang	54
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	55
3.4.1 Perencanaan.....	55
3.4.2 Pengadaan	56
3.4.3 Penerimaan	59
3.4.4 Penataan dan Penyimpanan.....	61
3.4.5 Pemusnahan.....	63

3.4.6 Pengendalian	66
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	66
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Golden Farma	67
3.5.1 Pelayanan Non-Resep	67
3.5.2 Pelayanan Resep.....	69
3.5.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	70
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	71
4.1 Resep Anak	72
4.1.1 Skrining administrasi resep.....	72
4.1.2 Skrining Farmasetik	73
4.1.3 Skrining Klinis	73
4.1.4 Kesesuaian Dosis	80
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	81
4.1.6 Etiket dan Salinan Resep.....	83
4.1.7 Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Pasien.....	84
4.1.8 Pembahasan Resep	86
4.2 Resep Hipertensi	87
4.2.1 Skrining Resep	87
4.2.2 Skrining Farmasetik	88
4.2.3 Skrining Klinis	88
4.2.4 Kesesuaian dosis obat	92
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	93
4.2.6 Etiket dan Copy Resep.....	93
4.2.7 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	95
4.2.8 Pembahasan resep	96
4.3 Resep Vertigo.....	98
4.3.1 Skrining Resep	98

4.3.2	Skrining Farmasetik	99
4.3.3	Skrining Klinis	99
4.3.4	Kesesuaian Resep	103
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	103
4.3.6	Etiket dan Salinan Resep	104
4.3.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Pasien	106
4.4.8	Pembahasan Resep	108
4.4	Resep Infeksi	109
4.4.1	Skrining Resep	109
4.4.2	Skrining Farmasetik	109
4.4.3	Skrining Klinis	110
4.4.4	Kesesuaian Resep	112
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	113
4.4.6	Etiket dan Salinan Resep	114
4.4.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Pasien	115
4.4.8	Pembahasan Resep	117
4.5	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	117
4.5.1	Assessment pasien	117
4.5.2	Tinjauan tentang Mefinal	118
4.5.3	KIE	119
4.6	Tugas Selama Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Golden Farma	120
4.6.1	Tugas Pertama	120
4.6.2	Tugas Kedua	122
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN		128
5.1	Kesimpulan	128
5.2	Saran	129

DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN.....	132

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	73
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Anak.....	73
Tabel 4.3 Kesesuain Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Anak.....	81
Tabel 4.4 Perhitungan jumlah obat pada resep	82
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Hipertensi.....	87
Tabel 4.6 Skrining Farmasetis Resep Hipertensi	88
Tabel 4.7 Skrining klinis Resep Hipertensi	88
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Vertigo	98
Tabel 4.9 Skrining Farmasetis Resep Vertigo	99
Tabel 4.10 Kesesuain resep pada Resep Vertigo	103
Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Infeksi	109
Tabel 4.12 Skrining Farmasetis Resep Infeksi.....	109
Tabel 4.13 Kesesuain resep pada resep infeksi.....	112

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Golden Farma.....	53
Gambar 3.2 Denah Apotek Golden Farma	54
Gambar 4.1 Resep Anak	72
Gambar 4.2 Etiket Resep Racikan Anak.....	83
Gambar 4.3 Etiket Sirup	84
Gambar 4.4 Copy resep 'Resep Anak'	84
Gambar 4.5 Resep Hipertensi	87
Gambar 4.6 Etiket Amlodipine	94
Gambar 4.7 Etiket Candesartan	94
Gambar 4.8 Copy resep "Resep Hipertensi".....	95
Gambar 4.9 Resep Vertigo.....	98
Gambar 4.10 Etiket Betaserc	105
Gambar 4.11 Etiket Unalium.....	105
Gambar 4.12 Etiket Revolan.....	105
Gambar 4.13 Copy resep 'Resep Vertigo'	106
Gambar 4.14 Resep Infeksi.....	109
Gambar 4.15 Etiket Akilen	114
Gambar 4.16 Etiket Urogetix.....	114
Gambar 4.17 Copy resep 'Resep Infeksi'	115

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket	132
Lampiran 2 Copy Resep	133
Lampiran 3 Kartu Stok	134
Lampiran 4 Surat Pesanan Obat Reguler (2 rangkap).....	135
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat Psikotropika (3 rangkap)	136
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat Narkotika (4 rangkap)	137