

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SARAH
JL. EL TARI NO 15, KELURAHAN KAMPUNG BARU, KOTA
SOE, NTT
18 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

DISUSUN OLEH:

**IRENE INDAH TRIYATNO, S.Farm.
NRP. 2448721038**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SARAH
JL. EL TARI NO 15, KELURAHAN KAMPUNG BARU,
KOTA SOE, NTT
18 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH:
IRENE INDAH TRIYATNO, S.Farm.
NRP. 2448721038

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. gerdiana Taena, S.Farm.
APA Apotek Sarah
SIPA : Dinkes.07.05.3/09/ SIP.
Apt/XII.2020

Pembimbing II,

apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK : 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Irene Indah Triyatno

NRP 2448721038

Menyetujui PKPA saya:

Di : Apotek Sarah

Alamat : Jl. El Tari No 15, Kelurahan Kampung Baru,
Kota Soe, NTT

Waktu pelaksanaan : 18 Oktober-20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2021



Irene Indah Triyatno, S. Farm.
NRP. 2448721038

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, perlindungan, penyertaan dan anugerahnya sehingga penulis dapat mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Sarah pada tanggal 18 Oktober hingga 20 November 2021 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M. Farm.Klin, selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Gerdiana Taena, S.Farm selaku Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.

6. Seluruh staf Apotek Sarah yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Seluruh anggota keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVIII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampaitersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkandemi perbaikan generasi generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Defenisi Apotek	4
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	4
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	13
2.4 Pelayanan Farmasi Klinik	17
BAB 3 TINJAUAN UMUM APOTEK SARAH.....	25
3.1 Apotek Sarah	25
3.2 Struktur Organisasi Personalia	26
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	29
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	32
3.5 Pelayanan Kefarmasian	39
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	43
4.1 Resep Anak	43
4.2 Resep Infeksi Saluran Kemih.....	55
4.3 Resep Kasus Infeksi Saluran Pencernaan	67
4.4 Resep Obstetri Ginekologi	77

4.5 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan	
OWA.....	84
BAB 5 PENUTUP	88
5.1 Kesimpulan	88
5.2 Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Logo Apotek Sarah	25
3.2 Struktur Organisasi Apotek Sarah.....	27
3.3 Tampak Depan Apotek Sarah	30
4.1 Resep Anak	43
4.2 Etiket Apetic Syrup.....	51
4.3 Etiket Puyer pada Resep Anak.....	51
4.4 Etiket Zinc Tablet	52
4.5 Resep Infeksi Saluran Kemih.....	55
4.6 Etiket Cefixime	63
4.7 Etiket Asam Mefenammat.....	63
4.8 Etiket Ranitidin	64
4.9 Etiket Fluconazol	64
4.10 Resep Infeksi Saluran Pencernaan	67
4.11 Etiket Levopront Syrup.....	73
4.12 Etiket Cravox	73
4.13 Etiket Nonemi.....	74
4.14 Etiket Neciblok	74
4.15 Resep Obstetri Ginekologi.....	77
4.16 Etiket Utrogestan.....	81
4.17 Etiket Hystolan	82
4.18 Etiket Anvomer	82

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	44
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	44
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	49
4.4 Skrining Administratif Resep Infeksi Saluran Kemih.....	55
4.5 Skrining Farmasetik Resep Infeksi Saluran Kemih	56
4.6 Perhitungan Dosis Resep Infeksi Saluran Kemih	62
4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi Saluran Pencernaan.....	67
4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi Saluran Pencernaan	68
4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi Saluran Pencernaan	72
4.10 Skrining Administratif Resep Obstetri Ginekologi.....	77
4.11 Skrining Farmasetik Resep Obstetri Ginekologi.....	78
4.12 Perhitungan Dosis Obstetri Ginekologi	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1 Surat Pesanan	92
2 Surat Pesanan Narkotika	93
3 Surat Pesanan Psikotropika	94
4 Surat Pesanan Perkusor	95
5 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	96
6 Faktur	97
7 Kartu Stok	98
8 Etiket	99
9 Kwitansi	100
10 Salinan Resep	101