

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI
APOTEKER DI APOTEK PAHALA
JL. RAYA KETINTANG NO. 2, SURABAYA
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

DISUSUN OLEH:

MARIA SIPRIANA FERNANDES, S.Farm.

NRP. 2448721052

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL. RAYA KETINTANG NO. 2, SURABAYA
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH:

MARIA SIPRIANA FERNANDES, S.Farm.

NRP. 2448721052

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



PSA Apotek Pahala

SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

PEMBIMBING II,

Dr.apt. Martha E., S.Si.M.Si.

NIK.241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama: Maria Sipriana Fernandes

Periode LVIII

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat: Apotek Pahala

Alamat: Jl. Raya Ketintang No. 2 Surabaya

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2021
Yang Menyatakan



Maria Sipriana Fernandes

2448721052

KATA PENGANTARAN

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan Karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 18 Oktober sampai 20 November 2021 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apotek ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm.Klin, Apt. selaku ketua program studi profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Jennifer S. Budilarto., S.Farm.,Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Pahala dan selaku Pembimbing I selama

- pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Dr. Martha Ervina, S.Si.,M.Si.,Apt. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
 6. Qisti Robani, S.farm., Apt. selaku APA Apotek Pahala Ketintang yang senantiasa membimbing dan memberikan banyak pelajaran selama melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
 7. Seluruh staf Apotek Pahala Ketintang yang telah menerima dengan baik, membimbing serta membantu selama melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
 8. Seluruh anggota keluarga penulis yang sudah memberikan dukungan dan semangat serta doa kepada penulis agar dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi dengan baik.
 9. Teman-teman kost yang selalu membantu dan memberi semangat kepada penulis.
 10. Teman- teman seperjuangan selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Ketintang, serta seluruh teman-teman profesi apoteker Angkatan LVIII yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi-generasi di masa mendatang.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Definisi Apotek.....	7
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Landasan Hukum.....	8
2.2.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	9
2.2.3 Persyaratan Pendirian Apotek.....	10
2.2.4 Lokasi Pendirian Apotek.....	17
2.2.5 Bangunan Apotek.....	17
2.2.6 Sarana dan Prasarana Apotek.....	19
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	23
2.3.1 Perencanaan.....	23
2.3.2 Pengadaan.....	23
2.3.3 Penerimaan.....	23
2.3.4 Penyimpanan.....	23
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	24

	Halaman
2.3.6	Pencatatan dan Pelaporan..... 25
2.4	Pelayanan Kefarmasian..... 26
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep..... 26
2.4.2	Dispensing..... 27
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat..... 29
2.4.4	Konseling..... 30
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah..... 32
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat..... 33
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat..... 34
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA..... 35	
3.1	Sejarah Apotek Pahala..... 35
3.2	Lokasi Apotek Pahala..... 36
3.2.1	Sarana dan Prasarana Apotek Pahala..... 36
3.2.2	Tata Ruang Apotek Pahala..... 37
3.2.3	Peralatan Penunjang Apotek Pahala..... 40
3.3	Struktur Organisasi Apotek Pahala..... 40
3.4	Sistem Manajemen Apotek Pahala..... 46
3.5	Pelayanan Kefarmasian..... 53
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN..... 60	
4.1	Resep Anak..... 64
4.2	Resep Gangguan Saluran Cerna..... 89
4.3	Resep Kardiovaskular..... 104
4.4	Resep Infeksi..... 116
4.5	Layanan Swamedikasi..... 127
4.6	Tugas Selama PKPA Apotek..... 133

	Halaman
BAB 5 PENUTUP.....	136
5.1 Kesimpulan.....	136
5.2 Saran.....	136
5.2.1 Saran Bagi Calon Apoteker.....	137
5.2.2 Saran Bagi Apotek.....	137
DAFTAR PUSTAKA.....	138
LAMPIRAN.....	141

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 SOP Penerimaan Barang.....	49
Tabel 3.2 SOP Pelayanan Sediaan Farmasi Dengan Resep.....	55
Tabel 3.3 SOP Pelayanan Kefarmasian Tanpa Resep.....	59
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	64
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	65
Tabel 4.3 Dosis Resep Anak.....	76
Tabel 4.4 Pengerjaan Resep Anak.....	77
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Pencernaan.....	90
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Pencernaan.....	90
Tabel 4.7 Dosis Resep Pencernaan.....	97
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	105
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	105
Tabel 4.10 Dosis Resep Kardiovaskular.....	110
Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	116
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	116
Tabel 4.13 Dosis Resep Infeksi.....	122

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Tata Ruang Apotek Pahala.....	38
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala.....	41
Gambar 3.3 Alur Pelayanan Resep Apotek Pahala.....	54
Gambar 4.1 Resep Anak.....	64
Gambar 4.2 Etiket Azitromisin.....	80
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak.....	81
Gambar 4.4 Etiket Terapi Gejala.....	83
Gambar 4.5 <i>Copy</i> Resep Anak.....	84
Gambar 4.6 Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	89
Gambar 4.7 Etiket Sanmol.....	98
Gambar 4.8 Etiket Episan.....	98
Gambar 4.9 Etiket Omeprazol.....	99
Gambar 4.10 <i>Copy</i> Resep Gangguan Saluran	99
Gambar 4.11 Resep Kardiovaskular.....	104
Gambar 4.12 Etiket Amlodipin.....	110
Gambar 4.13 Etiket Atorvastatin.....	111
Gambar 4.14 <i>Copy</i> Resep Kardiovaskular.....	111
Gambar 4.15 Resep Infeksi.....	116
Gambar 4.16 Etiket Amoxicilin.....	122
Gambar 4.17 Etiket Cataflam.....	123
Gambar 4.18 <i>Copy</i> Resep Infeksi.....	123
Gambar 4.19 Tugas <i>Leaflet</i> Sediaan Khusus.....	134
Gambar 4.20 Tugas Pleno Alur Pelayanan Resep dan HV.....	135

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket.....	141
Lampiran 2 <i>Copy</i> Resep.....	142
Lampiran 3 Kwitansi.....	143
Lampiran 4 Surat Pesanan.....	144
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat Narkotika.....	145
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	146
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat Perkusor.....	147
Lampiran 8 Kartu Stok.....	148
Lampiran 9 Faktur.....	149
Lampiran 10 Kemasan Puyer.....	150
Lampiran 11 Buku Laporan Narkotika-Psikotropika.....	151
Lampiran 12 Penyimpanan Sediaan Suhu Dingin.....	152
Lampiran 13 Penyimpanan Sediaan <i>Ethical</i>	153
Lampiran 14 Penyimpanan Sediaan Generik.....	154
Lampiran 15 Penyimpanan Sediaan OTC.....	155