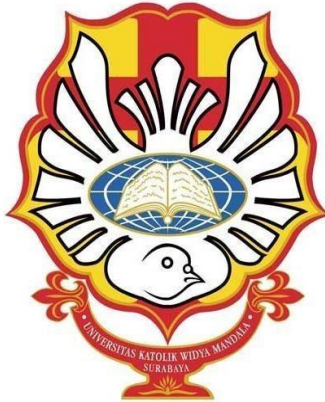


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2 SIDOARJO
18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

**DISUSUN OLEH
DASE ADELL ASTIKA, S.Farm
NPM. 2448721015**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2021**


LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO, 2 SIDOARJO
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH:
DASE ADELL ASTIKA
NRP. 2448721015

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:


Pembimbing I,



APOTEK PAHALA
Jl. Taman Pondok Jati C-2
(031) 787 8850
Taman - SIDOARJO
apt. Jennifer S. Budifarto, S.Farm

SIPA: 555.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,



apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.
NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Dase Adell Astika

NPM 2448721015

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C No 2 Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 18 Oktober 2021 – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Desember 2021



Dase Adell Astika, S.Farm

NPM.2448721015

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat, rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 18 Oktober 2021 – 20 November 2021. Penyusunan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat, rahmat dan kasih karunia-Nya yang luar biasa kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab dan pemilik Sarana Pelayanan Apotek dari Apotek Pahala yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat belajar langsung di tempat kerja dan meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
3. apt. Qisti Robani, S.Farm selaku Apoteker Pendamping dari Apotek Pahala yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, mendukung serta memberikan nasehat dan masukan selama proses PKPA.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA.

6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA.
7. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung, terkhusus bagi teman-teman yang berpraktek di Apotek Pahala yakni Lisna, Intan, Amel, Erica dan Evan

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, Desember 2021

Dase Adell Astika

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek	4
1.3 Manfaat Praktek	4
BAB 2. Landasan Teori.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Apotek	6
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek.....	9
2.2.3 Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	12
2.3 Sarana dan Prasarana Apotek.....	13
2.3.1 Bangunan Apotek.....	13
2.3.2 Perlengkapan Apotek	15
2.4 Sumber Daya Manusia di Apotek	17
2.4.1 Apoteker.....	17
2.5 Pengurusan STRA, STRTTK, SIPA dan SIPTTK	18
2.5.1 STRA.....	18
2.5.2 STRTTK.....	20
2.5.3 SIPA	21
2.5.4 SIPTTK	22
2.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	23

	Halaman
2.6.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	23
2.6.2 Dispensing.....	26
2.6.3 Pelayanan Non-Resep	27
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA	34
3.1 Sejarah Apotek	34
3.1.1 Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala	35
3.2 Lokasi Apotek Pahala	35
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala	36
3.3.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek	37
3.3.2 Apoteker Pendamping	38
3.3.3 Koordinator Bagian Pelayanan Resep	38
3.3.4 Koordinator Bagian Pelayanan Depan	39
3.3.5 Koordinator Bagian Admin dan Umum	39
3.4 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	40
3.4.1 Lokasi.....	40
3.4.2 Bangunan dan Tata Ruang Apotek.....	40
3.4.3 Sarana Penunjang Apotek Pahala.....	41
3.5 Pengolahan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	43
3.5.1 Perencanaan	43
3.5.2 Pengadaan	43
3.5.3 Penerimaan.....	44
3.5.4 Penyimpanan.....	44
3.5.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	44
3.5.6 Pengendalian	45
3.5.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	45
3.6 Pelayanan Kefarmasian	46

	Halaman
3.6.1 Pengkajian, Pelayanan Resep dan Dispensing	46
BAB 4. HASIL KEGIATAN	47
4.1 Resep Anak	47
4.1.1 Skrinning Administrasi Resep Anak	48
4.1.2 Skrinning Farmasetik Resep Anak	48
4.1.3 Skrinning Farmakologi Resep Anak	49
4.1.4 Kesesuaian Dosis	51
4.1.5 Alur Pelayanan Resep	52
4.1.6 Pembahasan Resep	53
4.1.7 Etiket dan Copy Resep	53
4.1.8 KIE	54
4.2 Resep Gangguan Saluran Cerna	57
4.2.1 Skrinning Administrasi Resep Gangguan Saluran Cerna	58
4.2.2 Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Saluran Cerna	58
4.2.3 Skrinning Farmakologi Resep Gangguan Saluran Cerna	59
4.2.4 Kesesuaian Dosis	69
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	70
4.2.6 Pembahasan Resep	70
4.2.7 Etiket dan Copy Resep	72
4.2.8 KIE	73
4.3 Resep Gangguan Kardiovaskular	76
4.3.1 Skrinning Administrasi Resep Gangguan Gangguan Kardiovaskular	76
4.3.2 Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Gangguan Kardiovaskular	77

Halaman

4.3.3	Skrinning Farmakologi Resep Gangguan Gangguan Kardiovaskular	77
4.3.4	Kesesuaian Dosis	80
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	80
4.3.6	Pembahasan Resep	81
4.3.7	Etiket dan Copy Resep	82
4.3.8	KIE	83
4.4	Resep Gangguan Saraf	85
4.4.1	Skrinning Administrasi Resep Gangguan Gangguan Saraf	86
4.4.2	Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Gangguan Saraf	86
4.4.3	Skrinning Farmakologi Resep Gangguan Gangguan Saraf	87
4.4.4	Kesesuaian Dosis	88
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	88
4.4.6	Pembahasan Resep	88
4.4.7	Etiket dan Copy Resep	89
4.4.8	KIE	90
4.5	Layanan Swamedikasi	92
BAB 5.	KESIMPULAN DAN SARAN	95
5.1	Kesimpulan	95
5.2	Saran	95
	DAFTAR PUSTAKA	96
	LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1	Skrinning Administratif Resep Anak48
4.2	Skrinning Farmasetik Resep Anak48
4.3	Kesesuaian Dosis Resep Anak51
4.4	Skrinning Administratif Resep Gangguan Saluran Cerna58
4.5	Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Saluran Cerna58
4.6	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Saluran Cerna69
4.7	Skrinning Administratif Resep Gangguan Kardiovaskular76
4.8	Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular77
4.9	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Kardiovaskular80
4.10	Skrinning Administratif Resep Gangguan Saraf86
4.11	Skrinning Farmasetik Resep Gangguan Saraf86
4.12	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Saraf88

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1	Logo Obat Bebas29
2.2	Logo Obat Bebas Terbatas29
2.3	Peringatan Obat Bebas Terbatas.....30
2.4	Logo Obat Keras31
2.5	Logo Obat Narkotika.....32
2.6	Logo Obat Generik33
2.7	Logo Obat Tradisional.....33
3.1	Struktur Organisasi di Apotek Pahala37
3.2	Denah Tata Ruang Apotek Pahala.....41
4.1	Resep Anak.....47
4.2	Etiket Resep Anak Amoxan53
4.3	Etiket Resep Anak Cataflam54
4.4	Copy Resep Anak54
4.5	Resep Gangguan Saluran Cerna57
4.6	Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Ibuprofen.....72
4.7	Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Zegavit72
4.8	Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna Sucralfate Sirup.....72
4.9	Copy Resep Gangguan Saluran Cerna73
4.10	Resep Gangguan Kardiovaskular76
4.11	Etiket Resep Gangguan Kardiovaskular Candesartan82
4.12	Etiket Resep Gangguan Kardiovaskular Amlodipine.....82
4.13	Copy Resep Gangguan Kardiovaskular.....83
4.14	Resep Gangguan Saraf85
4.15	Etiket Resep Gangguan Saraf Alpentin89
4.16	Copy Resep Gangguan Saraf.....90

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Contoh Surat Pesanan Narkotika	98
Lampiran 2 Contoh Surat Pesanan Psikotropika	99
Lampiran 3 Contoh Surat Pesanan Prekursor	100
Lampiran 4 Contoh Surat Pesanan OOT	101
Lampiran 5 Contoh Surat Pesanan Obat Reguler	102
Lampiran 6 Contoh Fraktur Penerimaan Barang.....	103
Lampiran 7 Contoh Kartu Stok Digital	104
Lampiran 8 Contoh Etiket yang Digunakan	104
Lampiran 9 Contoh Copy Resep	106
Lampiran 11 Contoh Rak Generik.....	107
Lampiran 12 Contoh Rak Narkotika dan Psikotropika	108
Lampiran 13 Contoh Gudang dan Tempat Alkes	109
Lampiran 14 Contoh Kegiatan Penyerahan Obat Kepada Pasien	110
Lampiran 15 Kegiatan Penyiapan Resep	111
Lampiran 16 Tugas Khusus Apotek	113