

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH 1/38 (C-186)
SURABAYA
18 OKTOBER – 20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

DISUSUN OLEH :

**DEWI MIFTAKUROHMAH, S.Farm.
NPM: 2448721019**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I NO.186 SURABAYA
18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH :
DEWI MIFTAKUROHMAH, S.Farm.
2448721019**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**apt. Dini Retnowati, S.Farm.
SIPA: 503.446/223521/I//436.7.2/2019**

Pembimbing II,



**apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D.
NIK. 241.90.0176**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dewi Miftakurohmah

NPM : 2448721019

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahasada Indah 1 No 38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober 2021 – 20 November 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital
Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan UndangUndang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 November 2021



Dewi Miftakurohmah, S.Farm.
2448721019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Bagiana pada tanggal 18 Oktober 2021 – 20 November 2021 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Dengan adanya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini, penulis selaku mahasiswa mendapatkan pengalaman dan gambaran nyata mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak atas bantuan, bimbingan, petunjuk dan saran-saran, serta nasehat yang tidak ternilai harganya. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Kepada Allah SWT atas segala berkat, rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA apotek ini.
2. apt., Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc.,Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta selaku pembimbing II PKPA apotek yang selalu memberikan motivasi, meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan masukan selama penulis menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm selaku Ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA apotek ini.
5. apt. Chaterine Caroline, Msc selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan tenaga, waktu dan pikiran demi berlangsungnya PKPA ini berjalan dengan lancar.

6. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan dan mengajarkan ilmu tentang kefarmasian.
7. apt. Dini Retnowati, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Bagiana dan Pembimbing I yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan PKPA.
8. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm dan apt. Tri Arini Wijayanti, S.Farm selaku Manajemen pengelola di Apotek Bagiana yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPA berlangsung.
9. Mbak Alif, mbak Dini, mbak Dinda, mbak Siska, dan pak Tri selaku Tenaga Teknik Kefarmasian di Apotek Bagiana yang telah sabar mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan semangat dalam pelaksanaan PKPA ini.
10. Bapak Ahmad Khoiri dan Ibu Komsatin selaku orang tua tercinta yang telah memberikan doaserta dukungan secara moral dan materi selama proses pendidikan profesi ini.
11. Bapak Siswandi dan Ibu Uminatun selaku keluarga yang telah memberikan doa, dukungan secara moral dan materi juga memberikan semangat agar pendidikan profesi ini dapat terselesaikan dengan baik.
12. Teman – teman penulis LINE 99' dan CANDASAYANG yang tidak bisa disebutkan satu persatu sukses kedepannya untuk kalian semua, terimakasih waktu dan supportnya.
13. Lina Kusuma Dewanti, Imtara dan Eka selaku teman-teman perjuangan PKPA di Apotek Bagiana yang yang selalu mensupport dan membantu, memberi informasi dan berbagi ilmu satu sama lain.
14. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LVIII yang telah mendukung dan memberikan semangat dalam menyelesaikan PKPA.

15. COVID-19 yang telah memberikan banyak pengalaman baru dan pembelajaran dalam perjalanan pendidikan profesi ini.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek yang singkat, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah PKPA ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan bahkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak.

Surabaya, 12 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker | 4 |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker | 4 |
| BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK | 6 |
| 2.1 Definisi Apotek | 6 |
| 2.2 Pendirian Apotek | 6 |
| 2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek | 6 |
| 2.2.2 Perizinan Apotek | 19 |
| 2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | 23 |
| 2.3.1 Perencanaan | 23 |
| 2.3.2 Pengadaan | 24 |
| 2.3.3 Penerimaan | 25 |
| 2.3.4 Penyimpanan | 26 |
| 2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan | 29 |
| 2.3.6 Pengendalian | 30 |
| 2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan | 31 |
| 2.4 Pelayanan Kefarmasian | 32 |
| 2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep | 32 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 2.4.2 | <i>Dispensing</i> | 33 |
| 2.4.3 | Pelayanan Informasi Obat (PIO) | 35 |
| 2.4.4 | Konseling | 35 |
| 2.4.5 | Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>) | 37 |
| 2.4.6 | Pemantauan Terapi Obat | 38 |
| 2.4.7 | Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | 40 |
| BAB 3 | TINJAUAN KHUSUS APOTEK BAGIANA | 41 |
| 3.1 | Sejarah Apotek Bagiana | 41 |
| 3.2 | Struktur Organisasi dan Personalia | 42 |
| 3.3 | Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang | 43 |
| 3.3.1 | Lokasi Apotek Bagiana | 43 |
| 3.3.2 | Bangunan Apotek Bagiana | 44 |
| 3.3.3 | Tata Ruang Apotek Bagiana | 44 |
| 3.3.4 | Sarana Penunjang Apotek Bagiana | 47 |
| 3.4 | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | 49 |
| 3.4.1 | Perencanaan | 49 |
| 3.4.2 | Pengadaan | 49 |
| 3.4.3 | Penerimaan | 51 |
| 3.4.4 | Penyimpanan | 53 |
| 3.4.5 | Pemusnahan dan Penarikan | 54 |
| 3.4.6 | Pengendalian | 55 |
| 3.4.7 | Pencatatan dan Pelaporan | 56 |
| 3.5 | Pelayanan Kefarmasian di Apotek Bagiana | 58 |
| BAB 4 | LAPORAN HASIL KEGIATAN | 66 |
| 4.1 | Resep Anak | 66 |
| 4.2 | Resep <i>Non- Communicable Disease</i> | 79 |
| 4.3 | Resep Kasus Infeksi | 94 |

| | |
|---|------------|
| 4.4 Resep Kasus Bebas | 107 |
| 4.5 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA | 118 |
| 4.6 Tugas Khusus Apotek | 120 |
| BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN | 127 |
| 5.1 Kesimpulan | 127 |
| 5.2 Saran | 128 |
| DAFTAR PUSTAKA | 130 |
| LAMPIRAN | 133 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 3.1 Istilah pada kolom pengisian SIPNAP..... | 57 |
| Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak..... | 66 |
| Tabel 4.2 Skring Farmasetik Resep Anak..... | 67 |
| Tabel 4.3 Tinjauan Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak..... | 73 |
| Tabel 4.4 Kebutuhan Obat Resep Anak..... | 74 |
| Tabel 4.5 Perhitungan Penipisan Sanmol | 75 |
| Table 4.6 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 80 |
| Tabel 4.7 Skring Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 80 |
| Tabel 4.8 Tinjauan Kesesuaian Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 87 |
| Tabel 4.9 Kebutuhan Obat Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 88 |
| Tabel 4.10 Skrining Adminitrasi Resep Infeksi..... | 94 |
| Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Infeksi | 95 |
| Tabel 4.12 Tinjauan Kesesuaian Dosis Resep Infeksi | 102 |
| Tabel 4.13 Kebutuhan Obat Resep Kasus Infeksi..... | 102 |
| Tabel 4.14 Skrining Administrasi Resep Kasus Bebas..... | 108 |
| Tabel 4.15 Skrining Farmasetik Resep Kasus Bebas..... | 108 |
| Tabel 4.16 Tinjauan Kesesuaian Dosis Resep Kasus Bebas..... | 108 |
| Tabel 4.17 Kebutuhan Obat Resep Kasus Bebas | 114 |

| | |
|--|-----|
| Tabel 4.18 Hasil Swamedikasi Menggunakan Metode WWHAM | 114 |
| Tabel 4.19 Neraca Awal per Januari 2022 | 120 |
| Tabel 4.20 Rincian Neraca Awal per Januari 2022 | 121 |
| Tabel 4.21 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek per Tahun..... | 123 |
| Tabel 4.22 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama..... | 123 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1 Alur Perizinan Pendirian Apotek | 3 |
| Gambar 2.2 Stiker <i>High Alert</i> | 27 |
| Gambar 2.3 Stiker LASA..... | 28 |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi di Apotek Bagiana..... | 42 |
| Gambar 3.2 Lokasi Apotek Bagiana | 44 |
| Gambar 3.3 Bangunan Apotek Bagiana..... | 44 |
| Gambar 3.4 Ruang Pelayanan..... | 45 |
| Gambar 3.5 Ruang Tunggu Pasien dan Ruang Peracikan..... | 45 |
| Gambar 3.6 Denah Tata Ruang Apotek Bagiana | 46 |
| Gambar 3.7 SIPNAP..... | 57 |
| Gambar 4.1 Resep Anak | 66 |
| Gambar 4.2 Etiket Obat Racikan | 76 |
| Gambar 4.3 Etiket obat tegretol..... | 76 |
| Gambar 4.4 Salinan Resep Anak | 76 |
| Gambar 4.5 Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 79 |
| Gambar 4.6 Etiket Amlodipin..... | 89 |
| Gambar 4.7 Etiket Candesartan | 89 |
| Gambar 4.8 Etiket Lactulac | 90 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Gambar 4.9 | Etiket Allopurinol | 90 |
| Gambar 4.10 | Etiket Atorvastatin | 90 |
| Gambar 4.11 | Salinan Resep <i>Non-Communicable Disease</i> | 91 |
| Gambar 4.12 | Resep Infeksi..... | 94 |
| Gambar 4.13 | Etiket Claneksi | 104 |
| Gambar 4.14 | Etiket Racikan Kapsul..... | 104 |
| Gambar 4.15 | Etiket Kalnex | 104 |
| Gambar 4.16 | Etiket Arcoxia | 104 |
| Gambar 4.17 | Salinan Resep Infeksi..... | 105 |
| Gambar 4.18 | Resep Kasus Bebas | 108 |
| Gambar 4.19 | Etiket Natrium Diklofenak..... | 116 |
| Gambar 4.20 | Etiket Neurodex | 116 |
| Gambar 4.21 | Etiket Tremenza | 116 |
| Gambar 4.22 | Salinan Resep Saluran Cerna | 116 |
| Gambar 4.23 | Obat Ranitidin..... | 120 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|----------------|
| Lampiran 1 Etiket dan Label di Apotek Bagiana..... | 133 |
| Lampiran 2 Turunan Resep atau <i>Copy Resep</i> | 134 |
| Lampiran 3 Surat Pesanan | 135 |
| Lampiran 4 Surat Pesanan Narkotika | 136 |
| Lampiran 5 Surat Pesanan Psikotropika | 137 |
| Lampiran 6 Surat Pesanan Prekursor | 138 |
| Lampiran 7 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu | 139 |
| Lampiran 8 Contoh SIPNAP Narkotika dan Psikotropika..... | 140 |
| Lampiran 9 Kwitansi dan Tanda Terima | 141 |
| Lampiran 10 Faktur Pembelian..... | 142 |
| Lampiran 11 Tugas Membuat Brosur | 143 |
| Lampiran 12 Perlengkapan | 144 |