

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
18 OKTOBER 2021-20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

DISUSUN OLEH :

Winda Wahyuni, S.Farm

2448721079

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
18 OKTOBER 2021-20 NOVEMBER 2021**

DISUSUN OLEH

Winda Wahyuni, S.Farm

2448721079

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,

Pembimbing II,



APOTEK

MEGAH TERANG

**Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya**

apt. Femylia Wijaya, S.Farm

Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS.

SIPA : 503.446/2076/I/SIPA

NIK : 241.18.0996

/436.7.2/2021

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Winda Wahyuni, S.Farm

NRP : 2448721079

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu pelaksanaan : 18 Oktober 2021-20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library*. Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2021



Winda Wahyuni, S.Farm.
2448721079

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang Surabaya pada tanggal 18 Oktober 2021-20 November 2021 dengan baik. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. apt. Femylia Wijaya, S.Farm selaku Pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek serta selaku Apoteker di Apotek Megah Terang Surabaya dan Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS selaku Dosen Pembimbing II yang dengan penuh perhatian dan kesabarannya, telah meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan, pengarahan, petunjuk, saran-saran yang membangun dan banyak hal bagi penulis sehingga dapat terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
3. apt. Decky Kurniawan. S. Farm., selaku Apoteker pendamping di Apotek Megah Terang yang selalu membantu dalam pelaksanaan PKPA Apotek ini.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Restry Sinansari, M. Farm. selaku Ketua Prodi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Catherina Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA sehingga kegiatan PKPA berjalan dengan baik dan lancar.
8. Kepada kedua orang tua (Subagyo & Rofi'ah), Irlambang dan keluarga besar atas segala doa, dukungan, nasehat dan motivasi yang telah diberikan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Faradella Indika, Roni dan Feli yang senantiasa mendengar keluh kesah duka maupun suka, menghibur serta memberikan semangat, dukungan dan membantu dalam pengerjaan dan penyelesaian laporan ini.
10. Arneta, Lisa, Yuniza, Debora, Ramadhanti, Hafidatul dan Wiwid yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan.
11. Seluruh Staf Apotek Megah Terang Surabaya (Mbak Tanti dan Mbak Wulan) selaku Tenaga Teknis Kefarmasian dan (Mas Aldi) selaku kurir atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di Apotek.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan yang telah diberikan. Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan

Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Akhir kata semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bermanfaat dan lebih berguna bagi perkembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, 17 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB 1 : PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker | 3 |
| 1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker | 4 |
| BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA | 5 |
| 2.1 Definisi Apotek | 5 |
| 2.2 Pendirian Apotek..... | 5 |
| 2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | 13 |
| 2.4 Sumber Daya Kefarmasian | 19 |
| 2.5 Pelayanan Kefarmasian..... | 22 |
| BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA | 23 |
| 3.1 Sejarah Apotek Megah Terang | 23 |
| 3.2 Jam Buka Apotek Megah Terang | 23 |
| 3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang | 23 |
| 3.4 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang..... | 25 |
| 3.5 Tata Ruang Apotek Megah Terang..... | 28 |
| 3.6 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang..... | 30 |
| 3.7 Personalia Apotek Megah Terang | 31 |
| 3.8 Sistem Manajemen di Apotek Megah Terang | 35 |
| 3.8.1 <i>Perencanaan</i> | 35 |

| | Halaman |
|--|----------------|
| 3.8.2 <i>Pengadaan</i> | 36 |
| 3.8.3 <i>Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan</i> | 41 |
| 3.8.4 <i>Penataan dan Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan</i> | 44 |
| 3.8.5 <i>Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan</i> | 46 |
| 3.8.6 <i>Pengendalian</i> | 47 |
| 3.8.7 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i> | 48 |
| 3.8.8 <i>Pemusnahan</i> | 49 |
| 3.8.9 <i>Pengelola Keuangan</i> | 51 |
| 3.9 <i>Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang</i> | 51 |
| BAB 4 : PEMBAHASAN | 54 |
| 4.1 <i>Pembahasan Resep Dewasa</i> | 54 |
| 4.1.1 <i>Skrining Administratif</i> | 55 |
| 4.1.2 <i>Skrining Farmasetis</i> | 55 |
| 4.1.3 <i>Tinjauan tentang Obat</i> | 55 |
| 4.1.4 <i>Perhitungan Dosis</i> | 58 |
| 4.1.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 59 |
| 4.1.6 <i>Pembahasan Resep</i> | 62 |
| 4.1.7 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi</i> | 63 |
| 4.2 <i>Pembahasan Resep Kasus Infeksi</i> | 65 |
| 4.2.1 <i>Skrining Administratif</i> | 66 |
| 4.2.2 <i>Skrining Farmasetis</i> | 66 |
| 4.2.3 <i>Tinjauan tentang Obat</i> | 66 |
| 4.2.4 <i>Perhitungan Dosis</i> | 68 |
| 4.2.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 69 |
| 4.2.6 <i>Pembahasan Resep</i> | 72 |
| 4.2.7 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi</i> | 73 |

| | Halaman |
|--|----------------|
| 4.3 Pembahasan Resep <i>Pediatri</i> | 75 |
| 4.3.1 <i>Skrining Administratif</i> | 76 |
| 4.3.2 <i>Skrining Farmasetis</i> | 76 |
| 4.3.3 <i>Tinjauan tentang Obat</i> | 76 |
| 4.3.4 <i>Perhitungan Dosis</i> | 79 |
| 4.3.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 80 |
| 4.3.6 <i>Pembahasan Resep</i> | 84 |
| 4.3.7 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi</i> | 85 |
| 4.4 Pembahasan Resep <i>Hipertensi</i> | 86 |
| 4.4.1 <i>Skrining Administratif</i> | 87 |
| 4.4.2 <i>Skrining Farmasetis</i> | 87 |
| 4.4.3 <i>Tinjauan tentang Obat</i> | 87 |
| 4.4.4 <i>Perhitungan Dosis</i> | 89 |
| 4.4.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 90 |
| 4.4.6 <i>Pembahasan Resep</i> | 93 |
| 4.4.7 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi</i> | 94 |
| 4.5 Layanan Swamedikasi | 96 |
| 4.5.1 <i>Patient Assesment</i> | 96 |
| 4.5.2 <i>Tinjauan tentang Obat</i> | 97 |
| 4.5.3 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi</i> | 98 |
| BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN | 100 |
| 5.1 Kesimpulan | 100 |
| 5.2 Saran..... | 101 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 102 |
| LAMPIRAN | 104 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|-------------|--|
| Tabel 4.1.1 | Skrining Administratif Dewasa..... 55 |
| Tabel 4.1.2 | Skrining Farmasetis Dewasa..... 55 |
| Tabel 4.1.4 | Pehitungan Dosis 59 |
| Tabel 4.2.1 | Skrining Administratif <i>Resep Kasus Infeksi</i> 66 |
| Tabel 4.2.2 | Skrining Farmasetis <i>Resep Kasus Infeksi</i> 66 |
| Tabel 4.2.4 | Pehitungan Dosis 68 |
| Tabel 4.3.1 | Skrining Administratif <i>Resep Pediatri</i> 76 |
| Tabel 4.3.2 | Skrining Farmasetis <i>Resep Pediatri</i> 76 |
| Tabel 4.3.4 | Pehitungan Dosis 80 |
| Tabel 4.4.1 | Skrining Administratif <i>Resep Hipertensi</i> 87 |
| Tabel 4.4.2 | Skrining Farmasetis <i>Resep Hipertensi</i> 87 |
| Tabel 4.4.4 | Pehitungan Dosis 89 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|----------------|
| Gambar 3.1 Bangunan Apotek Megah Terang..... | 25 |
| Gambar 3.2 Papan Nama Izin Apotek | 25 |
| Gambar 3.3 Thermometer pada Tempat Penyimpanan Obat | 27 |
| Gambar 3.4 Tata Ruang Apotek Megah Terang..... | 30 |
| Gambar 3.5 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang..... | 31 |
| Gambar 3.6 Alur Pemesanan Obat | 39 |
| Gambar 3.7 Standar Proedur Operasional (SPO) | 40 |
| Gambar 3.8 Standar Prosedur Operasional (SPO) Penerimaan | 43 |
| Gambar 3.9 Halaman Sipnap Kemenkes | 49 |
| Gambar 4.1 Resep Dewasa | 54 |
| Gambar 4.2 Etiket Tremenza | 60 |
| Gambar 4.3 Etiket Asetilsistein..... | 60 |
| Gambar 4.4 Copy Resep | 61 |
| Gambar 4.5 Resep Kasus Infeksi..... | 65 |
| Gambar 4.6 Etiket Mefinal 500 mg..... | 70 |
| Gambar 4.7 Etiket Cefat 500 mg..... | 70 |
| Gambar 4.8 Copy Resep | 71 |
| Gambar 4.9 Resep Pediatri | 75 |
| Gambar 4.10 Etiket Rhinos Junior | 82 |
| Gambar 4.11 Etiket Bisolvon Puyer | 82 |
| Gambar 4.12 Copy Resep | 83 |
| Gambar 4.13 Resep Hipertensi | 86 |

| | Halaman |
|---|----------------|
| Gambar 4.14 Etiket Canderin 8 mg..... | 91 |
| Gambar 4.15 Etiket Tensivask 5 mg | 91 |
| Gambar 4.16 Copy Resep | 92 |
| Gambar 4.17 Cara Penggunaan Microlax Gel..... | 99 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|----------------|
| Lampiran A. COPY RESEP | 104 |
| Lampiran B. ETIKET..... | 105 |
| Lampiran C. ETIKET..... | 106 |
| Lampiran D. KWITANSI..... | 107 |
| Lampiran E. NOTA | 108 |
| Lampiran F. SURAT PESANAN REGULER..... | 109 |
| Lampiran G. KERTAS PUYER..... | 110 |
| Lampiran H. SURAT PESANAN OBAT MENGANDUNG PREKUSOR | 111 |
| Lampiran I. SURAT PESANAN NARKOTIKA..... | 112 |
| Lampiran J. SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA..... | 113 |
| Lampiran K. KARTU STOK..... | 114 |
| Lampiran L. FAKTUR..... | 115 |
| Lampiran M. LIST OBAT..... | 116 |