

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA  
18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**



**PERIODE LVIII**

**DISUSUN OLEH:**

**LISA NESTYA MAYORA, S.Farm.**

**2448721046**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2021**



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK LIBRA**  
**JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA**  
**18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**

**DISUSUN OLEH:**  
**LISA NESTYA MAYORA, S.Farm.**  
**2448721046**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LVIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**


**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

  
  
**apt. In Estuningsih, S.Si**  
**APA Apotek Libra**

**No. SIPA: 503.446/2118/11/SIPA/436.7.2/2020**  
**No. SKA: 16.4516/PP.IAI/VII/2020**

**Pembimbing II,**

  
**apt. Dr. Monica W.S., M.Sc**  
**NIK. 214.13.0788**

**No. SKA: 00/1334/PP.IAI/XI/2016**

## **LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Lisa Nestya Mayora

NRP : 2448721046

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober 2021 – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2021



Lisa Nestya Mayora, S.Farm

2448721046

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker pada 18 Oktober hingga 20 November 2021 dengan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas segala berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun material selama perkuliahan.
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. In Estuningsih, S.Si selaku Apoteker Pemilik Apotek Libra sekaligus Pembimbing I yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan proses penyusunan laporan PKPA ini.

7. apt. Dr. Monica W.S., M.S.c., selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam diskusi dan penyusunan laporan ini.
8. apt. Andreyanus Eko Pudjianto, S.Farm., dan apt. Restry Sinansari, M.Farm.Klin., selaku penguji sidang yang telah memberikan ilmu dan saran kepada penulis.
9. Seluruh karyawan Apotek Libra atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker Periode 58 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Oleh karena itu, penulis membutuhkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar laporan PKPA Apotek ini dapat disempurnakan. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1 Definisi Apotek .....	5
2.2 Pendirian Apotek .....	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek .....	6
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek .....	9
2.2.3 Alur Administrasi .....	12
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	16
2.3.1 Perencanaan .....	16
2.3.2 Pengadaan .....	16
2.3.3 Penerimaan .....	17
2.3.4 Penyimpanan .....	18
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan .....	19
2.3.6 Pengendalian .....	20
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan .....	20
2.4 Pelayanan Kefarmasian .....	20

## Halaman

2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	21
2.4.2 Dispensing .....	22
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat .....	23
2.4.4 Konseling.....	25
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ) .....	26
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	27
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	28
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA .....	29
3.1 Sejarah Apotek .....	29
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia.....	30
3.3 Lokasi dan Bangunan, Sarana Prasarana dan Tata Ruang di Apotek Libra.....	33
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	36
3.5 Pelayanan Kefarmasian .....	51
3.5.1 Pelayanan Non Resep .....	51
3.5.2 Pelayanan Resep.....	53
3.5.3 Pelayanan Resep BPJS .....	56
3.5.4 Konseling (Komunikasi, Edukasi, dan Informasi/KIE)....	57
BAB 4 PEMBAHASAN.....	59
4.1 Resep Antiinfeksi .....	59
4.1.1 Skrining Administrasi.....	59
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	60
4.1.3 Skrining Klinis .....	60
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep .....	64
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	64

## Halaman

4.1.6	Etiket dan Copy Resep .....	65
4.1.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	67
4.1.8	Pembahasan Resep Antiinfeksi .....	69
4.2	Resep Antihipertensi.....	70
4.2.1	Skrining Administrasi.....	71
4.2.2	Skrining Farmasetik.....	71
4.2.3	Skrining Klinis .....	72
4.2.4	Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	75
4.2.5	Alur Pelayanan Resep.....	75
4.2.6	Etiket dan Copy Resep .....	76
4.2.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	79
4.2.8	Pembahasan Resep Antihipertensi.....	80
4.3	Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	81
4.3.1	Skrining Administrasi.....	82
4.3.2	Skrining Farmasetik.....	82
4.3.3	Skrining Klinis .....	83
4.3.4	Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	86
4.3.5	Alur Pelayanan Resep.....	86
4.3.6	Etiket dan Copy Resep .....	87
4.3.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	89
4.3.8	Pembahasan Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	91
4.4	Resep Anak.....	92
4.4.1	Skrining Administrasi.....	92
4.4.2	Skrining Farmasetik.....	93
4.4.3	Skrining Klinis .....	94
4.4.4	Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	102



	<b>Halaman</b>
4.4.5 Alur Pelayanan Resep.....	103
4.4.6 Etiket dan Copy Resep .....	106
4.4.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	108
4.4.8 Pembahasan Resep Anak .....	110
4.5 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA.....	112
4.5.1 Kasus .....	112
4.5.2 Analisa Kasus .....	112
4.5.3 Tinjauan tentang Obat .....	113
4.5.4 Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) .....	114
BAB 5 PENUTUP .....	116
5.1 Kesimpulan.....	116
5.2 Saran.....	116
DAFTAR PUSTAKA .....	117
LAMPIRAN .....	120

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3. 1 Standar Operasional Prosedur Pengadaan Sediaan Farmasi .....	38
Tabel 3. 2 Standar Operasional Prosedur Penerimaan Sediaan Farmasi.....	41
Tabel 3. 3 Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Sediaan Farmasi..	43
Tabel 3. 4 Standar Operasional Prosedur Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	46
Tabel 3. 5 Standar Operasional Prosedur Pemusnahan Sediaan Farmasi ...	47
Tabel 3. 6 Standar Operasional Prosedur Pemusnahan Resep .....	50
Tabel 3. 7 Standar Operasional Prosedur Swamedikasi.....	52
Tabel 3. 8 Standar Operasional Prosedur Dispensing.....	55
Tabel 3. 9 Standar Operasional Prosedur Konseling .....	57
Tabel 4. 1 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi.....	59
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi .....	60
Tabel 4. 3 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Antiinfeksi .....	64
Tabel 4. 4 Skrining Administrasi Resep Antihipertensi.....	71
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi .....	71
Tabel 4. 6 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Antihipertensi .....	75
Tabel 4. 7 Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Pencernaan....	82
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan .....	82
Tabel 4. 9 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep Gangguan Saluran Pencernaan .....	86
Tabel 4. 10 Skrining Administrasi Resep Anak.....	92
Tabel 4. 11 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	93
Tabel 4. 12 Kesesuaian Dosis dengan Resep Anak .....	102
Tabel 4. 13 Assesment Pasien Swamedikasi .....	112

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3. 1 Logo Apotek Libra .....	29
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Apotek Libra .....	32
Gambar 4. 1 Resep Antiinfeksi .....	59
Gambar 4. 2 Etiket Putih Ciprofloxacin .....	66
Gambar 4. 3 Etiket Putih Mefinal .....	66
Gambar 4. 4 Copy Resep Antiinfeksi .....	67
Gambar 4. 5 Resep Antihipertensi .....	70
Gambar 4. 6 Etiket Putih Clopidogrel.....	77
Gambar 4. 7 Etiket Putih Candesartan .....	77
Gambar 4. 8 Copy Resep Antihipertensi .....	78
Gambar 4. 9 Resep Gangguan Saluran Pencernaan .....	81
Gambar 4. 10 Etiket Putih Tradosik .....	88
Gambar 4. 11 Etiket Putih Omeprazole .....	88
Gambar 4. 12 Copy Resep Gangguan Saluran Pencernaan .....	89
Gambar 4. 13 Resep Anak .....	92
Gambar 4. 14 Etiket Putih Cefadroxil.....	107
Gambar 4. 15 Etiket Putih Racikan Puyer .....	107
Gambar 4. 16 Copy Resep Anak .....	108

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran A Nomor Resep.....	120
Lampiran B Kartu Stok.....	121
Lampiran C Copy Resep.....	122
Lampiran D Etiket .....	123
Lampiran E Surat Pesanan Regular .....	124
Lampiran F Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	125
Lampiran G Surat Pesanan Narkotika dan Psikotropika.....	126
Lampiran H Surat Pesanan Prekursor .....	127
Lampiran I Wadah Puyer.....	128
Lampiran J Formulir Pengajuan Surat Izin Apotek .....	129
Lampiran K Formulir Pemeriksaan Apotek .....	130
Lampiran L Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat.....	131
Lampiran M Dokumentasi Konseling.....	132
Lampiran N Dokumentasi Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ).....	133
Lampiran O Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat .....	134
Lampiran P Dokumentasi Monitoring Efek Samping Obat.....	135