

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO.147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
18 OKTOBER-20 NOVEMBER 2021**



PERIODE LVIII

DISUSUN OLEH :

DEBORA ELIDA PRISKILA HUWAE

2448721016

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO.147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA
18 OKTOBER-20 NOVEMBER 2021

DISUSUN OLEH :
DEBORA ELIDA PRISKILA HUWAE
2448721016

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



apt.Femylia Wijaya, S.Farm.

SIPA 503.446/2076/I/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II,



Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS

NIK. 241.18.0996

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA
PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Debora Elida Priskila Huwae

NRP : 2448721016

Menyetujui PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober-20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Desember 2021

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA' and 'FACULTY OF PHARMACY' in a stylized font. The signature is a cursive script that starts with a large 'D' and ends with a long horizontal stroke.

Debora Elida Priskila Huwae

2448721016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Oktober 2021-20 November 2021 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya :

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Restry Sinansari, M. Farm. selaku dekan dan ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan PKPA ini.
4. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. sebagai pembimbing I dan Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta dengan sabar memberikan bimbingan, saran, motivasi, dan petunjuk yang sangat berguna sehingga laporan PKPA ini dapat terselesaikan.

5. apt Taufik,S.Farm dan apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. Sebagai penguji I dan II yang telah meluangkan waktu, ilmu dan masukan yang sangat berguna untuk laporan PKPA ini.
6. apt. Ida Ayu A. Parwitha, S.Farm., M.Farm. sebagai penasehat akademik yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung, memberikan motivasi untuk tetap kuat dan semangat menyelesaikan semuanya dengan baik.
7. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Wulan) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek.
8. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Orangtua penulis, papa (dr. Frans Johannis Huwae, MSi. Med, Sp.A) dan mama (Rehulina Manik, S.H., M.Kn.) serta kakak (Samuel Cornelis Aleksander Huwae, S.E.) yang telah memberikan dukungan secara materi dan memberikan semangat dan motivasi agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Teman profesi Apoteker Periode LVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama (Wachida, Rini, Wiwid, Fida, Winda).

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 17 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	6
2.1.1 Izin Apotek.....	7
2.1.2 Sejarah Apotek Megah Terang.....	10
2.1.3 Jam Buka Apotek Megah Terang.....	11
2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang.....	11
2.3 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang.....	12
2.3.1 Sarana Penunjang Apotek Megah Terang.....	12
2.3.2 Tata ruang Apotek Megah Terang.....	15
2.4 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	17
2.5 Personalia Apotek Megah Terang.....	19
2.6 Sistem Manajemen di Apotek Megah Terang.....	23
2.6.1 Perencanaan.....	23
2.6.2 Pengadaan.....	24
2.6.3 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	27
2.6.4 Penataan dan Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan.....	28
2.6.5 Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	29
2.6.6 Pencatatan dan Pelaporan.....	30
2.6.7 Pengelolaan Keuangan.....	30
2.7 Penggolongan Obat di Apotek Megah Terang.....	31

Halaman

2.8	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	35
2.8.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	35
2.8.2	Dispensing.....	36
2.8.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	37
2.8.4	Konseling.....	37
2.8.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)....	38
2.8.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	38
2.8.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	38
2.9	Pelayanan KIE.....	38
BAB 3 HASIL KEGIATAN.....		40
3.1	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek Megah Terang.....	40
3.1.1	Perencanaan.....	40
3.1.2	Pengadaan.....	41
3.1.3	Penerimaan.....	41
3.1.4	Penataan dan Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan.....	42
3.1.5	Distribusi dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan.....	43
3.1.6	Pencatatan dan Pelaporan.....	44
3.1.7	Pelayanan.....	44
BAB 4 PEMBAHASAN.....		42
4.1	Pembahasan Resep Anak.....	46
4.1.1	Skrining Administrasi.....	47
4.1.2	Skrining Farmasetis.....	47
4.1.3	Skrining Terapeutik.....	48
4.1.4	Perhitungan Dosis.....	52
4.1.5	Pelayanan Resep.....	52
4.1.6	Etiket.....	54
4.1.7	Salinan Resep.....	55
4.1.8	Pembahasan Resep.....	56
4.1.9	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	56
4.2	Pembahasan Resep Dewasa.....	58
4.2.1	Skrining Administrasi.....	59
4.2.2	Skrining Farmasetis.....	60
4.2.3	Skrining Terapeutik.....	60
4.2.4	Perhitungan Dosis.....	63
4.2.5	Pelayanan Resep.....	64

4.2.6 Etiket.....	65
4.2.7 Salinan Resep.....	66
4.2.8 Pembahasan Resep.....	67
4.2.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	67
4.3 Pembahasan Resep Dewasa.....	69
4.3.1 Skrining Administrasi.....	69
4.3.2 Skrining Farmasetis.....	70
4.3.3 Skrining Terapeutik.....	70
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	76
4.3.5 Pelayanan Resep.....	77
4.3.6 Etiket.....	78
4.3.7 Salinan Resep.....	79
4.3.8 Pembahasan Resep.....	80
4.3.9 Komunikasi, Edukasi dan Informasi.....	80
4.4 Pembahasan Resep Dewasa.....	82
4.4.1 Skrining Administrasi.....	83
4.4.2 Skrining Farmasetis.....	84
4.4.3 Skrining Terapeutik.....	84
4.4.4 Perhitungan Dosis.....	89
4.4.5 Pelayanan Resep.....	89
4.4.6 Etiket.....	91
4.4.7 Salinan Resep.....	92
4.4.8 Pembahasan Resep.....	93
4.4.9 Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	93
4.5 Pembahasan Swamedikasi.....	94
4.5.1 Assessment Pasien.....	94
4.5.2 Tinjauan tentang Obat.....	96
4.5.3 KIE.....	97
BAB 5 KESIMPULAN.....	99
5.1 Kesimpulan.....	99
BAB 6 SARAN.....	100
6.1 Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA.....	101
LAMPIRAN.....	104

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Obat Anak.....	47
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Obat Anak.....	48
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis.....	52
Tabel 4.4 Jumlah Bahan yang Harus Diambil Berdasarkan Resep.....	52
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Obat Dewasa.....	59
Tabel 4.6 Skrining Farmasetis Resep Obat Dewasa.....	60
Tabel 4.7 Perhitungan Dosis.....	63
Tabel 4.8 Jumlah Bahan yang Harus Diambil Berdasarkan Resep.....	64
Tabel 4.9 Skrining Administrasi Resep Obat Dewasa.....	70
Tabel 4.10 Skrining Farmasetis Resep Obat Dewasa.....	71
Tabel 4.11 Perhitungan Dosis.....	76
Tabel 4.12 Jumlah Bahan yang Harus Diambil Berdasarkan Resep.....	77
Tabel 4.13 Skrining Administrasi Resep Obat Dewasa.....	83
Tabel 4.14 Skrining Farmasetis Resep Obat Dewasa.....	84
Tabel 4.15 Perhitungan Dosis.....	89

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	18
Gambar 2.2 Alur Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan di Apotek Megah Terang.....	26
Gambar 4.1 Resep Anak.....	46
Gambar 4.2 Etiket Biru Resep Obat Bephanthen Cream.....	54
Gambar 4.3 Etiket Putih Resep Obat Tempra Drop.....	54
Gambar 4.4 Copy Resep Anak.....	55
Gambar 4.5 Resep Dewasa.....	58
Gambar 4.6 Etiket Biru Ketoconazol Cream.....	65
Gambar 4.7 Etiket Putih Ketoconazol Tablet.....	65
Gambar 4.8 Copy Resep Obat Dewasa.....	66
Gambar 4.9 Resep Dewasa.....	69
Gambar 4.10 Etiket Putih Obat Atorvastatin Tablet 20 mg.....	78
Gambar 4.11 Etiket Putih Obat Braxidin.....	78
Gambar 4.12 Copy Resep Obat Dewasa.....	79
Gambar 4.13 Resep Dewasa.....	82
Gambar 4.14 Etiket Putih Obat Mefinal Tablet.....	91
Gambar 4.15 Etiket Putih Obat Analsik.....	91
Gambar 4.16 Copy Resep Obat Dewasa.....	92
Gambar 4.17 Vometa Sirup.....	96