

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PERSEDIAANUNTUK MENINGKATKAN  
PENGENDALIAN INTERNALPADA  
PERUSAHAAN MANUFAKTUR**



**OLEH:  
MELISA WIJAYA  
3203010154**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2014**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PERSEDIAAN UNTUK MENINGKATKAN  
PENGENDALIAN INTERNAL PADA  
PERUSAHAAN MANUFAKTUR**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi  
Jurusan Akuntansi**

**OLEH:  
MELISA WIJAYA  
3203010154**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2014**

# PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Melisa Wijaya

NRP : 3203010154

Judul Skripsi : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM  
INFORMASI AKUTANSI PERSEDIAAN  
UNTUK MENINGKATKAN  
PENGENDALIAN INTERNAL PADA  
PERUSAHAAN MANUFAKTUR

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarism, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 30 Januari 2014

Yang menyatakan



# HALAMAN PERSETUJUAN

## SKRIPSI

### ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR

Oleh:  
MELISA WIJAYA  
3203010154

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



Agnes Utari W., SE., M.Si., Ak.  
Tanggal: 9 Januari 2014

Pembimbing II,



Irene Natalia, SE., M.Sc., Ak  
Tanggal: 9 Januari 2014

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Melisa Wijaya NRP 3203010154

Telah diuji pada tanggal 25 Januari 2014 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Jesica Handoko, SE., M.Si., Ak.

Mengetahui:

Dekan,



Dr. Lodovikus Lasdi, MM.  
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston Oki A., SE., MA., BAP., Ak.  
NIK. 321.03.0566

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala kasih, hikmat, dan penyertaan-Nya sehingga skripsi ini berhasil diselesaikan. Skripsi ini disusun sebagai syarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Ariston Oki A., SE., M.A., BAP., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Agnes Utari W., SE., M.Si., Ak dan Ibu Irene Natalia, SE., M. Sc., Ak, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan dorongan, saran untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak dan ibu dosen Fakultas Bisnis Jurusan Akuntansi yang meluangkan waktu untuk memberikan saran yang berguna bagi penulis.
5. Orang tua, saudara kandung, dan seluruh keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan dari awal hingga akhir penulisan skripsi ini.

6. Vincent Allan yang telah memberikan bantuan, dukungan, doa dalam proses penulisan skripsi ini.
7. Teman-teman yang telah ikut memberikan bantuan dan dukungan selama penulisan skripsi ini, terutama Kakak Rinzeb, Mirah, Fanny, Deny, Nat, Oo, Ve, Owen, Ketut, David, Kakak Johan, Michelle, dan Kakak Adrian.
8. Teman-teman pengurus HMJA yang selalu memberi *support* dalam proses penulisan skripsi ini.
9. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, semangat, perhatian, dan bantuannya.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik maupun saran yang membangun akan penulis terima dengan lapang dada. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembacanya.

Surabaya, Januari 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
1.5 Sistematika Penelitian .....	7
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Penelitian Terdahulu .....	8
2.2 Landasan Teori .....	11
2.3 Rerangka Berpikir .....	42
<b>BAB 3. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Desain Penelitian .....	43
3.2 Jenis dan Sumber Data .....	43
3.3 Metode Pengumpulan Data .....	45



3.4 Teknik Analisis Data .....	46
<b>BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	48
4.2 Deskripsi Data .....	51
4.3 Analisis dan Pembahasan .....	74
<b>BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan .....	154
5.2 Keterbatasan.....	155
5.3 Saran .....	156
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Persamaan dan Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya .....	10
Tabel 4.1. Pengendalian Akses.....	151

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Prosedur Pencatatan Produk Jadi.....	28
Gambar 2.2. Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang .....	31
Gambar 2.3. Siklus Hidup Pengembangan Sistem .....	37
Gambar 2.4. Rerangka Berpikir.....	42
Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT Gunung Agung.....	51
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Pemasukan Persediaan Bahan Baku dari Aktivitas Pembelian.....	58
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Pengeluaran Persediaan Bahan Baku untuk Aktivitas Produksi .....	60
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Pemasukan Persediaan Barang Jadi ke Gudang Barang Jadi .....	62
Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> Pengeluaran Persediaan Barang Jadi ke Aktivitas Penjualan.....	64
Gambar 4.6. <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Laporan.....	66
Gambar 4.7. Kartu Persediaan Bahan Baku .....	67
Gambar 4.8. Buku Gudang.....	68
Gambar 4.9. Kartu Persediaan Barang Jadi.....	69
Gambar 4.10. Surat Jalan.....	70
Gambar 4.11. Laporan Hasil Packing.....	71
Gambar 4.12. Bon Bahan .....	72
Gambar 4.13. <i>File</i> Laporan Persediaan Bahan Baku.....	73
Gambar 4.14. Dokumen Bukti Pengambilan Barang .....	75
Gambar 4.15. Revisi Surat Jalan .....	76

Gambar 4.16. <i>Flowchart</i> Pemasukan Persediaan Bahan Baku dari Aktivitas Pembelian Setelah Perbaikan .....	82
Gambar 4.17. <i>Flowchart</i> Pengeluaran Persediaan Bahan Baku untuk Aktivitas Produksi Setelah Perbaikan.....	83
Gambar 4.18. <i>Flowchart</i> Pemasukan Persediaan Barang Jadi ke Gudang Barang Jadi Setelah Perbaikan.....	85
Gambar 4.19. <i>Flowchart</i> Pengeluaran Persediaan Barang Jadi ke Aktivitas Penjualan Setelah Perbaikan .....	87
Gambar 4.20. <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Laporan Setelah Perbaikan .....	88
Gambar 4.21 <i>Interface</i> Menu Laporan .....	94
Gambar 4.22. <i>Interface</i> Kartu Persediaan Bahan Baku.....	95
Gambar 4.23. <i>Interface Print Preview</i> Kartu Persediaan Bahan Baku.....	96
Gambar 4.24. <i>Interface</i> Kartu Persediaan Barang Jadi.....	97
Gambar 4.25. <i>Interface Print Preview</i> Kartu Persediaan Barang Jadi .....	99
Gambar 4.26. <i>Inteface</i> Laporan Hasil Packing.....	100
Gambar 4.27. <i>Interface Print Preview</i> Laporan Hasil Packing .....	101
Gambar 4.28. <i>Interface</i> Menu Laporan .....	102
Gambar 4.29. <i>Interface</i> Laporan Persediaan Bahan Baku.....	103
Gambar 4.30. <i>Interface Print Preview</i> Laporan Persediaan Bahan Baku .....	104
Gambar 4.31. <i>Interface</i> Laporan Persediaan Barang Jadi .....	105
Gambar 4.32. <i>Interface Print Preview</i> Laporan Persediaan Barang Jadi .....	106
Gambar 4.33. <i>Interface</i> Menu Konfirmasi Cetak .....	107
Gambar 4.34. Output Kartu Persediaan Bahan Baku .....	109

Gambar 4.35. Output Kartu Persediaan Barang Jadi .....	110
Gambar 4.36. Output Laporan Hasil Packing .....	111
Gambar 4.37. Output Laporan Persediaan Bahan Baku .....	112
Gambar 4.38. Output Laporan Persediaan Barang Jadi.....	113
Gambar 4.39. <i>Interface</i> Menu Transaksi .....	115
Gambar 4.40. <i>Interface</i> Penerimaan Persediaan Bahan Baku .....	116
Gambar 4.41. <i>Interface</i> Pengeluaran Persediaan Bahan Baku .....	118
Gambar 4.42. <i>Interface</i> Menu Transaksi .....	120
Gambar 4.43. <i>Interface</i> Penerimaan Persediaan Barang Jadi.....	120
Gambar 4.44. <i>Interface</i> Pengeluaran Persediaan Barang Jadi .....	122
Gambar 4.45. <i>Interface</i> Produk Selesai .....	124
Gambar 4.46. <i>Interface</i> Pengiriman Persediaan Barang Jadi .....	126
Gambar 4.47. <i>Interface Print Preview</i> Surat Jalan Pelanggan .....	128
Gambar 4.48. <i>Interface</i> Menu Pengaturan.....	129
Gambar 4.49. <i>Interface</i> Pengguna Baru .....	130
Gambar 4.50. <i>Interface</i> Konfirmasi Penyimpanan .....	132
Gambar 4.51. <i>Interface</i> Registrasi .....	133
Gambar 4.52. <i>Interface</i> Nama Pengguna dan Password Salah.....	134
Gambar 4.53. <i>Interface</i> Pertanyaan Keamanan .....	134
Gambar 4.54. <i>Interface</i> Layar Utama .....	135
Gambar 4.55. <i>Interface</i> Menu Master .....	136
Gambar 4.56. <i>Interface</i> Master Persediaan.....	137
Gambar 4.57. <i>Interface</i> Master Supplier .....	138
Gambar 4.58. <i>Interface</i> Master Pelanggan .....	140
Gambar 4.59. <i>Interface</i> Master Karyawan .....	141
Gambar 4.60. <i>Interface</i> Master Kendaraan.....	143

Gambar 4.61. <i>Interface</i> Konfirmasi Data .....	144
Gambar 4.62. <i>Interface</i> Hak Akses Master .....	146
Gambar 4.63. <i>Interface</i> Hak Akses Transaksi .....	147
Gambar 4.64. <i>Interface</i> Hak Akses Laporan .....	148
Gambar 4.65. <i>Interface</i> Konfirmasi Perubahan .....	149
Gambar 4.66. Kardinalitas .....	152

## ABSTRAK

Bagian persediaan (*inventory*) merupakan salah satu kegiatan operasional yang memerlukan perhatian. Oleh karena itu perusahaan memerlukan adanya sistem informasi akuntansi yang dapat membantu mengelola data menjadi informasi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen. Kesuksesan suatu perusahaan tidak hanya didukung oleh peran sistem informasi akuntansi yang memadai, tapi juga harus terdapat pengendalian internal yang tepat pada perusahaan. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengendalian internal dan mendesain sistem informasi akuntansi persediaan pada perusahaan.

Obyek penelitian yang dipakai adalah PT Gunung Agung yang merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dalam produksi biji plastik menjadi produk berbahan dasar plastik. Terdapat beberapa masalah dalam sistem persediaan, diantaranya jumlah fisik barang jadi di bagian gudang sering tidak sama dengan catatan, kesulitan pada penentuan jumlah persediaan bahan baku yang tersedia di gudang, dan pembuatan laporan persediaan bahan baku dan laporan persediaan barang jadi membutuhkan waktu yang lama. Pengendalian internal pada perusahaan memiliki kekurangan otorisasi dan pemisahan tugas. Hasil penelitian ini adalah rancangan sistem informasi akuntansi untuk modul persediaan dimana rancangan tersebut dapat menghitung jumlah persediaan dengan cepat, tepat, dan dapat mencetak laporan persediaan bahan baku dan barang jadi, informasi yang tersedia secara akurat, serta pengendalian akses pada masing-masing.

**Kata Kunci:** sistem informasi, persediaan, pengendalian internal

## **ABSTRACT**

*The inventory is one of the operational activities that need attention. Therefore, company's existence requires accounting information system that can help manage the data into information management needs. The success of a company is not only supported by the role of an adequate system of accounting information, but also there should be a proper internal controls in the company. This study aims to analyze and design the internal control system in the company's inventory accounting information.*

*The research object is used by PT Gunung Agung is a manufacturing company where the company is engaged in the production of plastic seed into plastic objects. There are several problems, such as the physical amount of finished goods at the warehouse are often not the same as the record, difficulties in the determination of the amount of the raw material inventory available in the warehouse, and preparing reports, and raw material inventory of finished goods inventory report takes a long time. Internal control the company has lacked authorization and separation of duties. The results of this study are the design of accounting information systems for inventory module where the draft can calculate the amount of inventory quickly, precisely, and can print reports also inventories of raw materials and finished goods, accurate information available, as well as controlling access to each.*

**Keywords:** *information system, inventory, internal control.*