

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA
20 JUNI - 10 JULI 2021**



PERIODE LVII

DISUSUN OLEH:

NI KOMANG SRI ARIESTI, S.Farm.

NRP. 2448720088

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK ANUGERAH I

JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA

20 JUNI - 10 JULI 2021

DISUSUN OLEH:

NI KOMANG SRI ARIESTI, S.Farm.

NRP. 2448720088

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**APOTEK**
Anugera I
SIAT 44/18/1465/DU/DPMPSTP/2021
Jl. Patimura 57 Telp. 231215 - Denpasar



apt. Trifani W., S.Farm.

apt. Sumi Wijaya, Ph.D.

APA Anugerah I

NIK: 241.90.0176

SIPA/00043.08/01/2022/AP-J/2019

SKA:00.2932/PP.IAI/X/2018

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ni Komang Sri Ariesti, S.Farm.

NRP : 2448720088

Menyetujui Laporan PKPA saya,

Di : Apotek Anugerah I Denpasar

Alamat : Jl. Pattimura no. 57 Denpasar Utara

Waktu Pelaksanaan : 20 Juni - 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk Kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan Sebenarnya

Jakarta, September 2021

Yang menyatakan,



Ni Komang Sri Ariesti, S.Farm.

2448720088

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah I Denpasar yang berlangsung mulai tanggal 20 Juni - 10 Juli 2021 dengan baik. Pelaksanaan PKPA ini untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan suatu penerapan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini berjalan sebagaimana mestinya dengan adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tiada penghargaan apapun yang dapat penulis berikan selain ucapan terimakasih kepada :

1. apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas sarana dan prasarana serta kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Trifani Wiranatha, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Bapak Andoyo Tanujaya selaku Pemilik Sarana Apotek di Apotek Anugerah I Denpasar yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA di Apotek Anugerah I Denpasar dan memberikan nasihat, saran dan bimbingan selama PKPA.
3. apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku pembimbing II yang telah

- meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan PKPA.
4. apt. Wahyu Hidayat, S.Farm. sebagai pembimbing eksternal PKPA daring yang telah membagikan banyak ilmu yang bermanfaat untuk bekal sebagai Apoteker dimasa depan.
 5. Tenaga Teknis Kefarmasian dan Staff di Apotek Anugerah I Denpasar, yaitu Koko Ayung, Bapak Wayan, Ibu Puspa, Bapak Agung, Kak Kadek, Ibu Dewi, Ibu Adi, Bunda, Dede, Selly, Diah, Suryani, Reza, Komang, Ditsa, Sinta dan Mbok Jun yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
 6. Apt. Catherine Caroline, S.Si, M.Si. selaku koordinator PKPA apotek dan apt. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin. Selaku penasihat akademik yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktik kerja proesi apoteker hingga terselesaikannya laporan ini.
 7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek.
 8. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LVII dan semua pihak yang terlibat yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas segala dukungan, doa dan bantuan yang telah diberikan.

Jakarta, September 2021

Penulis
ii

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Mengenai Apotek	5
2.2 Tinjauan Mengenai Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 <i>Status Kepemilikan</i>	6
2.2.2 <i>Persyaratan Pendirian Apotek</i>	6
2.2.3 <i>Tata Cara Pendirian Apotek</i>	8
2.3 Tinjauan Mengenai Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	10
2.3.1 <i>Perencanaan</i>	10
2.3.2 <i>Pengadaan</i>	16
2.3.3 <i>Penerimaan</i>	17
2.3.4 <i>Penyimpanan</i>	18
2.3.5 <i>Pemusnahan</i>	21
2.3.6 <i>Pengendalian</i>	21
2.3.7 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	22

	Halaman
2.4 Tinjauan Mengenai Pelayanan Farmasi Klinik.....	23
2.4.1 <i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	23
2.4.2 <i>Dispensing</i>	25
2.4.3 <i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	26
2.4.4 <i>Konseling</i>	27
2.4.5 <i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i>	29
2.4.6 <i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	31
2.4.7 <i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	32
2.5 Tinjauan Mengenai <i>Telemedicine</i>	32
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH I	34
3.1 Sejarah dan Visi Misi Apotek.....	34
3.1.1 <i>Sejarah Apotek</i>	34
3.1.2 <i>Visi dan Misi Apotek Anugerah I</i>	35
3.2 Struktur Organisasi dan Tugas Personalia.....	35
3.2.1 <i>Struktur Organisasi</i>	35
3.2.2 <i>Tugas Personalia</i>	36
3.3 Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	38
3.3.1 <i>Lokasi Bangunan</i>	38
3.3.2 <i>Tata Ruang</i>	39
3.3.3 <i>Sarana Penunjang</i>	42
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	44
3.4.1 <i>Perencanaan</i>	44
3.4.2 <i>Pengadaan</i>	44
3.4.3 <i>Penerimaan Obat</i>	46
3.4.4 <i>Penataan dan Penyimpanan Obat</i>	47
3.4.5 <i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	48

	Halaman
3.4.6 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	48
3.5 Pelayanan Kefarmasian	50
3.5.1 <i>Pelayanan Resep</i>	51
3.5.2 <i>Pelayanan Obat Non-resep (Swamedikasi)</i>	54
3.5.3 <i>Pelayanan Informasi Obat</i>	55
3.5.4 <i>Konseling</i>	55
3.5.5 <i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i>	55
3.5.6 <i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	55
3.5.7 <i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	56
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	57
4.1 Pembahasan Resep Obat Anak	58
4.1.1 <i>Skrining Resep</i>	58
4.1.2 <i>Tinjauan Tentang Obat</i>	60
4.1.3 <i>Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis</i>	74
4.1.4 <i>Alur Pelayanan Resep</i>	75
4.1.5 <i>Etiket dan Copy Resep</i>	77
4.1.6 <i>Konseling</i>	78
4.1.7 <i>Pembahasan Resep</i>	80
4.2 Pembahasan Resep Obat <i>Non-Communicable Disease</i>	82
4.2.1 <i>Skrining Resep</i>	82
4.2.2 <i>Tinjauan Tentang Obat</i>	84
4.2.3 <i>Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis</i>	89
4.2.4 <i>Alur Pelayanan Resep</i>	89
4.2.5 <i>Etiket dan Copy Resep</i>	90
4.2.6 <i>Konseling</i>	92

	Halaman
4.2.7 Pembahasan Resep	93
4.3 Pembahasan Resep Obat Infeksi	96
4.3.1 <i>Skринing Resep</i>	96
4.3.2 <i>Tinjauan Tentang Obat</i>	97
4.3.3 <i>Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis</i>	102
4.3.4 <i>Alur Pelayanan Resep</i>	102
4.3.5 <i>Etiket dan Copy Resep</i>	103
4.3.6 <i>Konseling</i>	104
4.3.7 <i>Pembahasan Resep</i>	106
4.4 Pelayanan Swamedikasi	107
4.4.1 <i>Assesment Pasien</i>	107
4.4.2 <i>Pengambilan Keputusan Terkait Obat</i>	108
4.4.3 <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i>	108
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> Minggu-1	110
4.6 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> Minggu-2	113
BAB V PENUTUP	120
5.1 Kesimpulan	120
5.2 Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA	122
LAMPIRAN	125

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Tabel Metode Kombinasi	15
4.1 Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Anak.....	59
4.2 Tabel Skrining Farmasetis Resep Obat Anak	59
4.3 Perhitungan Dosis Resep Obat Anak	74
4.4 Tabel Skrining Administrasi Resep Obat <i>non-communicable disease</i>	83
4.5 Tabel Skrining Farmasetis Resep Obat <i>non-communicable disease</i>	83
4.6 Perhitungan Dosis Resep Obat <i>non-communicable disease</i>	89
4.7 Tabel Skrining Administrasi Resep Obat Infeksi	97
4.8 Tabel Skrining Farmasetis Resep Obat Infeksi.....	97
4.9 Perhitungan Dosis Resep Obat Infeksi	102
4.10 Pengambilan Obat untuk Resep Tuan S.	100
4.11 Skrining Klinis untuk Resep Tuan S.	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Alur Permohonan Surat Izin Apotek melalui <i>One Single Submission</i> (OSS).....	9
3.1 Struktur Organisasi Apotek Anugerah I.....	36
3.2 Bangunan Apotek Anugerah I.....	39
3.3 Tata Ruang Apotek Anugerah I.....	40
4.1 Resep Obat Anak	58
4.2 Etiket Putih Sediaan Puyer	77
4.3 <i>Copy</i> Resep pada Resep Obat Anak	78
4.4 Resep <i>non-communicable disease</i>	82
4.5 Etiket Putih Sediaan Amlodipine	90
4.6 Etiket Putih Sediaan Captopril.....	90
4.7 Etiket Putih Sediaan Becefort.....	91
4.8 <i>Copy</i> Resep pada Resep Obat <i>non-communicable disease</i>	91
4.9 Resep Obat Infeksi	96
4.10 Etiket Biru Sediaan NaCl	103
4.11 Etiket Biru Sediaan Diprogenta	103
4.12 <i>Copy</i> Resep pada Resep Obat Infeksi	104
4.13 Resep untuk Tuan S.....	113

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran A. Daftar 50 Macam Obat.....	125
Lampiran B. Contoh Faktur.....	133
Lampiran C. Contoh Etiket Putih dan Etiket Biru	134
Lampiran D. <i>Copy</i> Resep.....	135
Lampiran E. Contoh Kartu Stok Psikotropika dan Narkotika	136
Lampiran F. Surat Pesanan Psikotropika	137
Lampiran G. Surat Pesanan Prekursor	138
Lampiran H. Surat Pesanan Narkotika	139
Lampiran I. Surat Pesanan Obat Bebas.....	140
Lampiran J. Dokumentasi bersama APA Apotek Anugerah I	141