

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK

BAGIANA

JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)

SURABAYA

21 JUNI 2021-10 JULI 2021



DISUSUN OLEH:

TAN SATRISNA CHINDY H.R., S.Farm.

NPM: 2448720072

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
APOTEKER DI APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA
21 JUNI 2021–09 JULI 2021

DISUSUN OLEH:
TAN SATRISNA CHINDY H.R, S.Farm.
NPM. 2448720072

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II,



apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci.

NIK: 241.16.0902

No. SKA : 16.1088/PP/IAU/III/2016

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Tan Satriana Chindy H.R

NPM :2448720072

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/38 (C-186) Surabaya

WaktuPelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli2021

Untuk ditampilkan / dipublikasikan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-Undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 1 November2021



Tan Satriana Chindy H.R.,S.Farm
2448720072

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Bagiana pada tanggal 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021 dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar. Dengan adanya Praktek Kerja Profeksi Apoteker (PKPA) ini, penulis selaku mahasiswa mendapatkan pengalaman dan gambaran nyata mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Dalam menyusun naskah PKPA ini tentu saja penulis banyak menemui kesulitan dan hambatan, akan tetapi berkat bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak penulis dapat menyelesaikan naskah ini. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Rizal U.R. S.Farm., M.Farm.Klin. selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PKPA yang dilakukan secaradaring.
2. apt. Drs. Soebahagiono dan apt. Dra. Sumartina selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan PKPA secara luring di Apotek Bagiana.
3. apt. Achmad Fachrurrozi, S.Farm. dan apt. Tri Astuti, S.Farm. selaku Manajemen Pengelola di Apotek Bagiana yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPA berlangsung.
4. apt. Dini Retnowati, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Bagiana dan Pembimbing I yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan PKPA ini.

5. apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama kegiatan PKPAini.
6. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Prodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku Sekretaris Prodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas segala fasilitas, sarana, dan prasarana yang telah disediakan selama melaksanakan kegiatan PKPAini.
7. Apt. Chaterine Caroline, MSc. selaku koordinator Bidang Apotek yang telah mengupayakan kegiatan PKPA ini sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.
8. Tenaga Teknik Kefarmasian beserta segenap karyawan di Apotek Bagiana, yang telah sabar mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, dan semangat dalam pelaksanaan kegiatan PKPAini.
9. Keluarga tercinta, (Alm) Bapak Sunarno, Ibuk Sumiati, Mas Olin, Mas Deo dan Mbak Krisen yang selalu memberikan doa dan semangat, serta kasih sayang yang tiada hentinya agar penulis dapat menyelesaikan studi ini.
10. Kelompok PKPA di Apotek Bagiana Nella, Kak Andrew, dan Kak Nany yang saling memberikan dukungan dan semangat dalam melewati suka duka selama kegiatan PKPAini.
11. Rekan-rekan Mahasiswa/i Apoteker 57 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, teman-teman, serta segenap sahabat yang telah banyak memberikan masukan serta dorongan kepada penulis hingga selesainya kegiatan ini.

12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, namun telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Oleh karena itu penulis mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun agar laporan PKPA ini lebih disempurnakan. Penulis juga berharap semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 1 November2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek KerjaProfesiApoteker	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.2.Perizinan Apotek	10
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	16
2.3.1 Perencanaan	17
2.3.2 Pengadaan	18
2.3.3 Penerimaan	18
2.3.4 Penyimpanan	19
2.3.5 Pemusnahan	21

2.3.6 Pengendalian.....	22
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	22
2.4 Pelayanan Kefarmasian	23
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	23
2.4.2 Dispensing	25
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	26
2.4.4 Konseling.....	27
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	29
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	29
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	31
BAB III TINJAUAN TENTANG APOTEK.....	32
3.1 Sejarah Apotek.....	32
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	33
3.3 Lokasi, Bangunan, dan Tata Ruang.....	34
3.3.1 Lokasi	34
3.3.2 Bangunan Apotek	34
3.3.3 Tata Ruang Apotek	35
3.3.4 Sarana Penunjang Apotek.....	36
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	37
3.4.1 Perencanaan.....	37
3.4.2 Pengadaan	37
3.4.3 Penerimaan	38

3.4.4 Penyimpanan	39
3.4.5 Pemusnahan	40
3.4.6 Pengendalian.....	42
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	42
3.5 Pelayanan Resep di Apotek Bagiana	43
3.5.1 Pelayanan Resep	43
3.5.2 Pelayanan Non Resep	45
BAB IV HASIL KEGIATAN.....	46
4.1 Resep Anak.....	46
4.1.1 Skrining Administratif	46
4.1.2 Skrining Farmaseti	47
4.1.3 Skrining Klinis.....	47
4.1.4 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	52
4.1.5 Alur Pelayanan Resep Anak	52
4.1.6 Pembahasan Resep Anak	54
4.1.7 Komunikasi, Edukasi, dan Informasi (KIE)	56
4.2 Resep <i>Non-communicable Disease</i>	57
4.2.1 Skrining Administratif	58
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	58
4.2.3 Skrining Klinis.....	59
4.2.4 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable disease</i>	63
4.2.5 Alur Pelayanan Resep <i>Non-communicable disease</i>	63
4.2.6 Pembahasan Resep <i>Non-communicable disease</i>	65

4.2.7 Komunikasi, Edukasi, dan Informasi (KIE)	66
4.3 Resep Infeksi.....	68
4.3.1 Skrining Administratif	68
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	69
4.3.3 Skrining Klinis.....	69
4.3.4 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	73
4.3.5 Alur Pelayanan Resep Infeksi.....	73
4.3.6 Pembahasan Resep Infeksi.....	75
4.3.7 Komunikasi, Edukasi, dan Informasi (KIE)	76
4.4 Layanan Swamedikasi.....	77
4.4.1 Kasus	77
4.4.2 Analisa Kasus	77
4.4.3 Tinjauan Tentang Obat Callusol	78
4.4.4 Penyiapan Obat dan KIE	80
4.5 Pembahasan Kasus PKPA Online.....	81
4.5.1 Kasus Minggu Pertama.....	81
4.5.2 Kasus Minggu Kedua	83
4.6 Tugas Khusus di Apotek.....	91
4.6.1 Rancangan Anggaran.....	91
4.6.2 Prediksi Pendapatan.....	93
4.6.3 Analisis <i>Break Event Point</i> pada Tahun Pertama	94
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	97
5.1 Kesimpulan.....	97

5.2 Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA.....	99
LAMPIRAN	104

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi dan Personalia di Apotek Bagiana	34
Gambar 4.1 Resep Anak	46
Gambar 4.2 Etiket Puyer Cefilla.....	53
Gambar 4.3 Etiket Norages.....	53
Gambar 4.4 Copy Resep Anak	54
Gambar 4.5 Resep <i>Non-communicable Disease</i>	57
Gambar 4.6 Etiket Candesartan	64
Gambar 4.7 Etiket Amlpodipin.....	64
Gambar 4.8 <i>Copy Resep Non-communicable disease</i>	64
Gambar 4.9 Resep Infeksi.....	68
Gambar 4.10 Etiket Cefadroxil	74
Gambar 4.11 Etiket Sanmol.....	74
Gambar 4.12 <i>Copy Resep Infeksi</i>	75
Gambar 4.13 Callusol	80
Gambar 4.14 Proris@Forte	84
Gambar 4.15 Flamar@50	86
Gambar 4.16 Resep Nyeri.....	87
Gambar 4.17 Etiket Metronidazole.....	90
Gambar 4.18 Etiket Cataflam	90
Gambar 4.19 Etiket Betadine Gargle.....	90

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	46
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	47
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	52
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep <i>Non-communicable disease</i>	58
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-communicabledisease</i>	58
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable disease</i>	63
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Infeksi	68
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	69
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	73
Tabel 4.10 Pengadaan Obat	81
Tabel 4.11 Skrining Administratif Resep Nyeri	87
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Nyeri	88
Tabel 4.13 Skrining Farmasetik Resep Nyeri	88
Tabel 4.14 Neraca Awal per Juni 2021	91
Tabel 4.15 Rincian Neraca Awal per Juni 2021	91
Tabel 4.16 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama	93
Tabel 4.17 Rincian Biaya Tetap Apotek Tahun Pertama.....	94

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 List 50 Obat Yang Terdapat Di Apotek Bagiana, Surabaya.....	104
Lampiran 2 Etiket Dan Label.....	109
Lampiran 3 Blanko <i>Copy</i> Resep	110
Lampiran 4 Kwitansi	111
Lampiran 5 Kartu Stok	112
Lampiran 6 Surat Pesanan Obat Bebas	113
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat Prekursor	114
Lampiran 8 Surat Pesanan Narkotika Dan Psikotropika.....	115
Lampiran 9 Pelaporan Di Sipnap.....	116
Lampiran 10 Faktur	117
Lampiran 11 Termometer Ruangan Dan Pencatatan Suhu	118
Lampiran 12 Penyimpanan Obat Dalam Lemari Pendingin Dan Pencatatan Suhu.....	119
Lampiran 13 Tata Letak Penyimpanan Sediaan Suspensi	120
Lampiran 14 Tata Letak Penyimpanan Sediaan Oral	121
Lampiran 15 Tata Letak Penyimpanan Sediaan Topikal	122
Lampiran 16 Tata Letak Penyimpanan Sediaan Generik Dan Ruang Peracikan.....	123
Lampiran 17 Alat-Alat Racik	124
Lampiran 18 Lemari Penyimpanan Narkotika Dan Psikotropika	126