

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C-2, SIDOARJO
26 JUNI 2021 - 10 JULI 2021**



acc
J 20/12 '21



DISUSUN OLEH :

**SAMUEL HANDOYO, S.Farm
NPM. 2448720057**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2 SIDOARJO
21 JUNI 2021 – 9 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH
SAMUEL HANDOYO, S.Farm
NPM. 2448720057**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Pembimbing I



apt. Jennifer S. B., S.Farm
SIPA: 19850926/SIPA_3515/2014/2061

Pembimbing II

apt. Senny Y. E, Ssi., M.Si
NIK: 241.01.0520

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Samuel Handoyo, S.Farm.

NPM : 2448720057

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C-2 Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 21 Juni – 9 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Juli 2021



Samuel Handoyo, S.Farm

2448720057

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 21 Juni 2021-10 Juli 2021. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah menyertai dan memberkati sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Semua keluarga yang selalu memberikan dukungan serta memberikan semangat selama PKPA berlangsung sehingga kegiatan dan penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku apoteker Penanggung jawab dan Pemilik Sarana pelayanan Apotek (PSA) dari apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini dan telah mengizinkan untuk PKP di tempat kerja.
4. apt. Qisti Robani, S.Farm selaku apoteker pendamping dari apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
5. Dr. apt. Abdul Rahem, M.Kes selaku dosen pembimbing eksternal yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta mendukung, memberikan nasehat dan arahan selama proses diskusi PKP *online*.

6. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, mendukung serta memberikan nasehat dan masukan selama proses PKP ini.
7. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasana baik daring maupun luring yang diberikan selama menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
9. apt. Restry Sinansari, M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
10. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
11. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 12 Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II. LANDASAN TEORI	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pengurusan STRA, STRTTK, SIPA, SIPTTK	4
2.2.1 STRA	4
2.2.2 STRTTK	5
2.2.3 SIPA.....	6
2.2.4 SIPTTK	8
2.3 Perijinan Pendirian Apotek.....	9
2.4 Persyaratan Pendirian Apotek	11
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	14
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	15
2.5.2 Dispensing	15
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat	18
2.5.4 Konseling	20
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	22
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat	23

	Halaman
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat 25
2.6	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai 27
BAB III. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA 31	
3.1	Definisi Apotek 31
3.2	Sejarah Apotek 31
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata ruang dan Sarana Penunjang 32
3.3.1	Lokasi 32
3.3.2	Tata Ruang 33
3.3.3	Sarana Penunjang 34
3.4	Struktur Organisasi dan Personalia 36
3.5	Pelayanan Kefarmasian 39
3.5.1	Pengelolaan Sediaan Farmasi 40
3.5.2	Pelayanan Klinik 42
BAB IV. LAPORAN HASIL KEGIATAN 45	
4.1	Resep Anak 45
4.1.1	Skrining Administrasi 45
4.1.2	Skrining Farmasetik 46
4.1.3	Skrining Terapetik 46
4.1.4	Alur Pelayanan Resep 60
4.1.5	Pembahasan Resep 62
4.1.6	KIE 64
4.2	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 66
4.2.1	Skrining Administrasi 67
4.2.2	Skrining Farmasetik 67
4.2.3	Skrining Terapetik 67
4.2.4	Alur Pelayanan Resep 71

	Halaman
4.2.5 Pembahasan Resep.....	73
4.2.6 KIE.....	73
4.3 Resep Kasus Infeksi.....	75
4.3.1 Skrining Administrasi	75
4.3.2 Skrining Farmasetik	76
4.3.3 Skrining Terapetik	76
4.3.4 Alur Pelayanan Resep	79
4.3.5 Pembahasan Resep.....	81
4.3.6 KIE.....	82
4.4 Pelayanan Swamedikasi atau Obat Wajib Apotek.....	84
4.5 Studi Kasus PKPA Online	85
4.5.1 Studi Kasus PKPA Online minggu ke-1	85
4.5.2 Studi Kasus PKPA Online minggu ke-2	89
4.6 Tugas Khusus Apotek.....	94
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	95
5.1 Kesimpulan.....	95
5.2 Saran.....	96
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN.....	100

DAFTAR GAMBAR

Halaman

2.1	Permohonan Surat Ijin Apotek	10
2.2	Catatan Pengobatan Pasien.....	17
2.3	Formulir Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat	19
2.4	Formulir Dokumentasi Konseling	22
2.5	Formulir Dokumentasi Pelayanan Kefarmasian di Rumah	23
2.6	Formulir Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat	25
2.7	Formulir Monitoring Efek Samping Obat	26
2.8	Formilir Berita Acara Pemusnahan Resep.....	29
3.1	Denah Apotek Pahala.....	34
3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala	39
4.1	Resep Anak	45
4.2	Etiket untuk Sporetik.....	61
4.3	Etiket untuk Obat Saluran Pernapasan	61
4.4	Etiket untuk Obat Analgesik dan Antipiretik	62
4.5	Turunan Resep untuk Resep Anak	62
4.6	Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
4.7	Etiket Obat <i>Non-Communicable Disease</i>	72
4.8	Turunan Resep untuk Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	72
4.9	Resep Infeksi.....	75
4.10	Etiket Obat Claneksi.....	80
4.11	Etiket Obat Cataflam	80
4.12	Turunan Resep untuk Resep Infeksi.....	81
4.13	Leaflet Penggunaan Insulin	94

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	45
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	46
4.3 Kesesuaian Dosis Resep terhadap Pustaka.....	60
4.4 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	67
4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	67
4.6 Kesesuaian Dosis Resep terhadap Pustaka.....	71
4.7 Skrining Administrasi Resep Infeksi.....	75
4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	76
4.9 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	79

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Penggolongan Obat.....	100
Lampiran 2 Contoh Surat Pesanan Narkotika	113
Lampiran 3 Contoh Surat Pesanan Psikotropika	114
Lampiran 4 Contoh Surat Pesanan Prekursor.....	115
Lampiran 5 Contoh Surat Pesanan OOT	116
Lampiran 6 Contoh Surat Pesanan Umum	117
Lampiran 7 Contoh Faktur Penerimaan Barang	118
Lampiran 8 Kartu Stock Digital	119
Lampiran 9 Contoh Etiket	120
Lampiran 10 Contoh Copy Resep	121
Lampiran 11 Contoh Faktur PBF	122
Lampiran 12 Tugas Khusus Apotek Presentasi.....	123