

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK SIGURAGURA  
JL. BENDUNGAN SIGURAGURA BARAT A NO.2 MALANG  
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



**PERIODE LVII**

**DISUSUN OLEH:  
LELA VERONIKA TINDAON, S. Farm.  
NRP. 2448720126**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK SIGURAGURA  
JL. BENDUNGAN SIGURA-GURA BARAT A NO.2 KAV 3  
MALANG  
21 JUNI – 10 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH:  
LELA VERONIKA TINDAON  
2448720126**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**



**Santi Budiman, S.Farm., Apt**  
SIPA:446.APT/224.1/35.73.302/2019  
SIA:442.SIA/166/35.73.302/2019

**Pembimbing II,**



**Sumi Wijaya, Ph.D., Apt**  
NIK.241.03.0558  
No.SKA:00.2930/PP.IAI/X/2018

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

### LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Lela Veronika Tindaon

NPM : 2448720126

Menyetujui Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya:

Di : Apotek Siguragura

Alamat : Jl. Bendungan Siguragura Barat A No.2, Malang

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan atau dilampirkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Malang, 02 November 2021



Lela Veronika Tindaon, S.Farm.

NRP. 2448720126

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Siguragura dengan lancar dan baik. Praktek kerja profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman nyata mengenai berbagai kegiatan yang dilakukan di apotek, termasuk peran Apoteker di dalamnya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan bimbingan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. Selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan sarana dan prasarana sehingga segala proses studi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, sekaligus Selaku Preseptor PKPA apotek online maupun offline yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. apt. Restry Sinansari, M.Farm.Klin. Selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Masa Bakti 2021-2025 atas kesempatan yang diberikan untuk membimbing kami selama PKPA apotek online.
4. apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si. Selaku Preseptor selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker online yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS. selaku Preseptor selama PKPA online yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

6. apt. Martha, S.Farm., selaku Preseptor selama PKPA online yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. apt. Santi Budiman, S.Farm. selaku pemilik sarana Apotek Siguragura sekaligus Presptor yang telah banyak menyediakan waktu dan tenaga serta senantiasa memberikan pengarahan dan petunjuk selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan ini.
8. apt. Caroline. S.Farm. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan mengoordinasikan jalannya PKPA sehingga dapat berjalan dengan baik.
9. Sr.Felisitas sebagai Provinsial Kongregasi Misericordia, Para Suster Misericordia dan Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moral, material, doa serta kasih sayang tak terhingga sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PKPA dengan baik dan lancar.
10. Seluruh staf apotek Siguragura, yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan PKPA.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani PKPA ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Malang, 02 November 2021



Lela Veronika,S.Farm.  
244872012

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>1.1. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Tinjauan tentang Apotek .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.1. Definisi Apotek.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.2. Landasan Hukum Apotek .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.2. Perizinan Pendirian Apotek.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.3. Persyaratan Lokasi Pendirian Apotek .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. Sarana dan Prasarana Apotek.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3.1. Bangunan Apotek.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3.2. Perlengkapan Apotek.....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.3. Ruangan Apotek.....</b>	<b>15</b>
<b>2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek.....</b>	<b>17</b>
<b>2.4.1. Apoteker .....</b>	<b>17</b>
<b>2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....</b>	<b>22</b>
<b>2.4.3. Tenaga Administrasi .....</b>	<b>23</b>
<b>2.5. Sistem Manajemen di Apotek .....</b>	<b>23</b>
<b>2.5.1. Pengadaan Obat .....</b>	<b>26</b>
<b>2.5.2. Penerimaan dan Penyimpanan.....</b>	<b>27</b>
<b>2.5.3. Penataan Obat.....</b>	<b>29</b>
<b>2.5.4. Pemusnahan dan Penarikan .....</b>	<b>32</b>
<b>2.5.5. Pengendalian .....</b>	<b>33</b>
<b>2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan .....</b>	<b>33</b>
<b>2.5.7. Pendistribusian Obat kepada Pasien.....</b>	<b>33</b>

2.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	34
2.7.	Tinjauan Sediaan Farmasi .....	41
<b>BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK .....</b>		<b>51</b>
3.1.	Sejarah Berdirinya Apotek Siguragura.....	51
3.2.	Struktur Organisasi Apotek.....	51
3.3.	Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	53
3.3.1.	Lokasi dan Bangunan Apotek Siguragura .....	53
3.3.2.	Tata Ruang Apotek Siguragura .....	54
3.3.3.	Sarana dan Prasarana Apotek Siguragura .....	56
3.4.	Sistem Manajemen Apotek .....	57
3.4.1.	Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	58
3.4.2.	Pengelolaan Obat dan Non Obat .....	59
3.5.	Pelayanan Kefarmasian .....	78
3.5.1.	Pelayanan Non-Resep.....	78
3.5.2.	Pelayanan Resep.....	78
<b>BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>		<b>86</b>
4.1.	Skrining Administratif .....	87
4.2.	Skrining Farmasetis .....	88
4.3.	Skrining Klinis.....	88
4.3.1.	Tinjauan tentang Chlorpheniramine Maleate .....	88
4.3.2.	Tinjauan tentang Ambroxol .....	89
4.3.3.	Tinjauan tentang Dexamethasone .....	90
4.3.4.	Tinjauan tentang Salbutamol .....	91
4.3.5.	Tinjauan tentang Vitamin C.....	93
4.3.6.	Tinjauan tentang Apialys Drop 10 ml .....	94
4.5.	Alur Pelayanan Resep .....	97
4.6.	Copy Resep dan Etiket.....	99
4.7.	Pembahasan Resep .....	99
4.8.	Konseling .....	101
4.8.1.	Pembahasan Resep antiinfeksi .....	103

4.9.	Skrining Administratif .....	104
4.10.	Skrining Farmasetis .....	104
4.11.	Skrining Klinis.....	105
4.11.1.	Tinjauan tentang Azithromycin kaplet 500 mg.....	105
4.11.2.	Tinjauan tentang Fluvir .....	106
4.11.3.	Tinjauan tentang Flumucil .....	109
4.12.	Alur Pelayanan Resep .....	111
4.13.	Etiket dan Copy Resep .....	113
4.14.	Pembahasan Resepnon-communicable .....	116
4.14.1.	Skrining Administratif.....	117
4.14.2.	Skrining Farmasetis .....	117
4.14.3.	Skrining Klinis.....	118
4.14.4.	Tinjauan tentang Gliclazide.....	121
4.14.5.	Tinjauan tentang Omeprazole .....	123
4.14.6.	Tinjauan tentang Sanmag.....	124
4.14.7.	Tinjauan tentang Vitamin B Complex .....	127
4.15.	Skrining Klinis resep <i>Non-communicable</i> .....	129
4.15.1.	Alur Pelayanan Resep .....	129
4.15.2.	Etiket dan Copy Resep.....	131
4.15.3.	Pembahasan Resep .....	132
4.16.	Konseling .....	134
4.17.	Layanan Swamedikasi.....	136
4.17.1.	Assesment Pasien.....	136
4.17.2.	Tinjauan tentang Tempra Drop .....	137
4.18.	KIE.....	139
4.19.	Studi Kasus PKPA Online .....	140
4.20.	Skrining Administratif .....	146
4.21.	Skrining Farmasetis .....	146
4.22.	Skrining Klinis.....	147
4.22.1.	Tinjauan tentang Ventolin Inhalasi.....	147



4.22.2. Tinjauan tentang Epexol (Ambroxol).....	148
4.22.3. Tinjauan tentang Dexamethasone .....	150
4.22.4. Pembahasan.....	151
4.22.5. Konseling .....	152
4.23. Studi Kasus 2.....	155
4.23.1. Kasus.....	155
4.23.2. Analisa Kasus .....	155
4.24. Studi kasus 3.....	157
4.24.1. Pembahasan.....	157
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>158</b>
5.1. Kesimpulan .....	158
5.2. Saran .....	159
<b>LAMPIRAN 1.....</b>	<b>161</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>178</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penggolongan Obat Prekursor.....	47
Tabel 3.1. Metode Konsumsi .....	65
Tabel 4.1. Skrining Administrasi Resep asli Anak .....	87
Tabel 4.2. Skrining Farmasetis Resep Anak.....	88
Tabel 4.3. Skrining Kinis resep Anak .....	95
Tabel 4.4. Skrining Administrasi Resep antiinfeksi .....	104
Tabel 4.5. Skrining Farmasetis Resep antiinfeksi .....	104
Tabel 4.6. Skrining Klinis resep Infeksi.....	111
Tabel 4.7. Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable</i> .....	117
Tabel 4.8. Skrining Farmasetis Resep <i>Non-Communicable</i> .....	117
Tabel 4.9. Kesesuaian dosis pustaka dengan dosis dalam resep .....	129
Tabel 4.10. Skrining Administrasi Resep Anak.....	146
Tabel 4.11. Skrining Farmasetis Resep Anak.....	146

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Obat Bebas.....	42
Gambar 2.2. Logo Obat Bebas Terbatas .....	43
Gambar 2.3 Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	43
Gambar 2.4. Logo Obat Keras.....	44
Gambar 2.5. Logo Obat Narkotika.....	45
Gambar 2.6. Logo Obat Generik .....	49
Gambar 2.7. Logo Obat Tradisional.....	50
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Apotek Siguragura .....	53
Gambar 3.2 Denah Apotek Siguragura .....	55
Gambar 4.1. Resep asli Anak.....	87
Gambar 4.2. Etiket Racikan .....	99
Gambar 4.3. Etiket Apialys Drop .....	99
Gambar 4.4. Resep antiinfeksi .....	103
Gambar 4.5. Etiket Azitromycin.....	113
Gambar 4.6. Etiket Fluvir .....	113
Gambar 4.7. Etiket Fluimucil .....	113
Gambar 4.8. Resep asli <i>non-comunicable</i> .....	117
Gambar 4.9. Etiket Metformin .....	131
Gambar 4.10. Etiket Gliclazide.....	131
Gambar 4.11. Etiket Omeprazole .....	131
Gambar 4.12. Etiket Sanmag Syrup.....	131
Gambar 4.13. Etiket Vitamin B Complex.....	131
Gambar 4.14. Studi Kasus .....	146