

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK SIGURAGURA
JL. SIGURA-GURA BARAT A NO.2 KAV.3 MALANG
21 JUNI 2021 – 9 JULI 2021**



PERIODE LVII

DISUSUN OLEH:

**I G A A PRYANKA MAGNOLIA C., S. Farm.
NPM. 2448720110**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK SIGURAGURA

JL. Sigura-Gura Barat A No.2 Kav.3

KOTA MALANG

20 JUNI - 10 JULI 2021

DISUSUN OLEH:

I G A A Pryanka Magnolia C., S.Farm.

NMP. 2448720110

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LVII

FAKULTAS FARMASI

UNIYERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Santi Budiman, S.Farm
SIPA : 446.APT/224.1/35.73.302/2019

Pembimbing II,



apt. Sumi Wijaya, PhD
NIK. 241.03.0558.
No.SKA: 00.2930/PP.IAI/X/2018

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : I G A A Pryanka Magnolia C

NPM : 2448720110

Menyetujui Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya:

Di : Apotek Siguragura

Alamat : Jl. Sigura-gura Barat A No.2 Kav.3

Waktu Pelaksanaan : 21 juni 2021 – 09 juli 2021

Untuk dipublikasikan atau dilampirkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Malang, 2 November 2021



I G A A Pryanka Magnolia C. S.Farm.

NPM. 2448720110

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Siguragura Jl. Sigura-Gura Barat A No.2 Kav.3, Malang yang berlangsung pada tanggal 21 juni 2021 – 09 juli 2021. Tujuan dari penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi UKWMS. Dalam penyusunan dan penulisan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu menyertai, melindungi dan memberkati penulis mulai dari awal penyusunan hingga terselesaikannya laporan PKPA ini.
2. Apt. Santi Budiman, S.Farm. selaku pemilik dan Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Siguragura sekaligus Pembimbing I yang telah banyak menyediakan waktu dan tenaga serta senantiasa memberikan pengarahan dan petunjuk selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan ini.
3. Apt. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt. selaku Pembimbing II yang telah banyak menyediakan waktu dan tenaga serta senantiasa memberikan pengarahan dan petunjuk selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan ini.

4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D, Apt., selaku Rektor UKWMS, Sumi Wijaya Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi dan Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Apoteker UKWMS yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
5. Apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si. selaku Pembimbing Praktisi saat kuliah *online* yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membagikan pengalaman, pengetahuan dan mengajari penulis tentang Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan mengoordinasikan jalannya PKPA sehingga dapat berjalan dengan baik.
7. Seluruh *staff* Apotek Siguragura yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama pelaksanaan kegiatan PKPA.
8. Kedua orang tua dan saudara saya yang telah memberikan dukungan moral, material, doa serta kasih sayang tak terhingga sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PKPA ini dengan baik.
9. Teman-teman Apoteker LVII Fakultas Farmasi UKWMS yang telah bersama-sama berjuang melaksanakan dan menyelesaikan PKPA ini dengan baik.

10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA ini dapat lebih disempurnakan dan dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Definisi Apotek.....	4
2.2. Pendirian Apotek	5
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	10
2.3.1 Perencanaan.....	11
2.3.2 Pengadaan	11
2.3.3 Penerimaan.....	12
2.3.4 Penyimpanan.....	13
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	14
2.3.6 Pengendalian	15
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	16
2.4. Pelayanan Kefarmasian	16
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	17
2.4.2 Dispensing	18
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat.....	19
2.4.4 Konseling	20

2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	22
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat.....	22
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat	24
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	25
3.1. Sejarah Apotek.....	25
3.1.1 Visi Apotek Siguragura	26
3.1.2 Misi Apotek Siguragura.....	26
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia	26
3.2.1 Tugas personalia.....	27
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	29
3.3.1 Lokasi Apotek Siguragura	29
3.3.2 Bangunan Apotek Siguragura	29
3.3.3 Tata Ruang di Apotek Siguragura	30
3.3.4 Sarana, Prasarana, dan Peralatan di Apotek Siguragura	32
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	33
3.4.1 Perencanaan.....	33
3.4.2 Pengadaan	34
3.4.3 Penerimaan.....	35
3.4.4 Penyimpanan	35
3.4.5 Pemusnahan.....	36
3.4.6 Pengendalian	36
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.5. Pelayanan Kefarmasian	37
3.5.1 Pelayanan Non-Resep	37
3.5.2 Pelayanan Resep.....	39
3.5.3 Pelayanan KIE	42
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	44

4.1 Resep Anak	44
4.1.1 Kelengkapan Resep (Skrining Administratif)	45
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	45
4.1.3 Skrining Klinis	46
4.1.4 Perhitungan Dosis.....	50
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	50
4.1.6 Etiket dan Salinan Resep.....	53
4.1.7 KIE kepada Pasien.....	55
4.1.8 Pembahasan Resep	56
4.2 Resep Non-Communicable Disease.....	58
4.2.1 Kelengkapan Resep (Skrining Administratif)	58
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	59
4.2.3 Skrining Klinis	60
4.2.4 Perhitungan Dosis.....	65
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	65
4.2.6 Etiket dan Salinan Resep.....	66
4.2.7 KIE kepada Pasien.....	68
4.2.8 Pembahasan Resep	71
4.3 Resep Penyakit Infeksi	72
4.3.1 Kelengkapan Resep (Skrining Administratif)	72
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	73
4.3.3 Skrining Klinis	74
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	78
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	79
4.3.6 Etiket dan Salinan Resep.....	80
4.3.7 KIE kepada Pasien.....	81
4.3.8 Pembahasan Resep	83
4.4 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA .	84

4.4.1	Assessment pasien	84
4.4.2	Tinjauan Tentang Obat	85
4.4.3	Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	86
4.5	Pembahasan Studi Kasus PKPA Online.....	88
4.5.1	Minggu I : Alur Administrasi Pendirian Apotek dan Pengurusan Surat-Surat yang Dibutuhkan	88
4.5.2	Minggu II : Studi Kasus Klinis dan Farmasetis Penyakit Infeksi Saluran Pernafasan Atas.....	91
BAB V		102
PENUTUP.....		102
5.1.	Kesimpulan	102
5.2.	Saran	103
DAFTAR PUSTAKA.....		104
LAMPIRAN.....		107

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
41 Skringing Administratif Resep Anak	45
42 Skringing Farmasetik Resep Anak	45
43 Skringing Klinis Resep Anak.....	50
44 Skringing Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	59
45 Skringing Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ...	59
46 Skringing Klinis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	64
47 Skringing Administrasi Resep Infeksi.....	73
48 Skringing Farmasetik Resep Infeksi	73
49 Skringing Klinis Resep Kasus Infeksi.....	78
4.10 Skringing Administratif Resep ISPA	93
4.11 Skringing Farmasetik Resep ISPA.....	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Logo Apotek Siguragura Malang.....	25
3.2 Struktur Organisasi Apotek Siguragura.....	27
3.3 Penataan Ruang di Apotek Siguragura.....	31
3.4 Alur Pelayanan Pasien Online Shopee dan Tokopedia	39
3.5 Alur Pelayanan Pasien Telemedicine Resep.....	41
4.1 Resep Anak.....	44
4.2 Etiket Racikan Sildenafil.....	53
4.3 Etiket Racikan Lisinopril	53
4.4 Etiket Racikan Spironolactone	54
4.5 <i>Copy</i> Resep Kasus Resep Anak	54
4.6 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	58
4.7 Etiket Vasacón Minidose <i>eye drop</i>	66
4.8 Etiket Neurobion Forte Tablet.....	66
4.9 Etiket Captopril	66
4.10 Etiket Illiadin <i>Nassal Spray</i>	67
4.11 <i>Copy</i> Resep Kasus Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	67
4.12 Resep Kasus Infeksi	72
4.13 Etiket Avigan Tablet	79
4.14 Etiket Fluvir Tablet	80
4.15 Etiket Azythromicin	80
4.16 <i>Copy</i> Resep Kasus Infeksi	81
4.17 Resep Studi Kasus Infeksi Saluran Pernafasan Atas	92