

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL.TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO.2, GELURAN,
KABUPATEN SIDOARJO
JAWA TIMUR**

21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021



PERIODE LVII

**DISUSUN OLEH:
GAMA EXACTA, S.Farm
NPM. 2448720079**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL.TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO.2, GELURAN,
KABUPATEN SIDOARJO
JAWA TIMUR

21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021

DISUSUN OLEH:

Gama Exacta, S.Farm
NPM. 2448720079

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA
MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a blue rectangular stamp. The stamp contains the following text: "APOTEK PAHALA" at the top, "Jl. Taman Pondok Jati C-2" in the middle, and "(031) 787 8880" and "Taman - SIDOARJO" at the bottom.

apt.Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm
SIPA : 19850926/SIPA3515/2016/2188

Pembimbing II,



The image shows a handwritten signature in blue ink.

apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si.
NIK: 241.01.0520

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Gama Exacta, S.Farm.

NPM : 2448720079

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Pahala

Alamat : Jl.Taman Pondok Jati Blok C No.2, Geluran, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan: 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya,

Yang menyatakan,



Gama Exacta, S.Farm
NPM.2448720079

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek (PKPA) di apotek Pahala pada 21 Juni - 10 Juli 2021 dengan lancar. Laporan praktek kerja profesi apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini tidak lepas bantuan, dukungan, motivasi serta bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang selalu memberkati dan menyertai penulis senantiasa.
2. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku apoteker penanggung jawab apotek Pahala sekaligus sebagai pembimbing I yang telah memberikan saran, motivasi, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing selama praktek kerja profesi apoteker dalam penyusunan laporan PKPA ini.
3. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, memotivasi, memberikan nasehat, memberikan saran serta memberi dukungan selama PKPA dan dalam penyusunan laporan ini.
4. Ibunda penulis (Kurnia Ariansi) yang setia memberikan doa, motivasi, semangat dan dukungan baik secara moril maupun

material sehingga pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan dapat berjalan lancar.

5. Kakak penulis (Nike, Ado dan Yonatan) yang senantiasa memberikan motivasi, doa dan semangat sehingga pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan dapat berjalan lancar.
6. Apoteker pendamping dan segenap tenaga teknis kefarmasian di Apotek Pahala yang telah mengajarkan banyak hal dan memberikan bimbingan.
7. apt. Drs. Abdul Rahem, M.Kes selaku praktisi saat PKPA online yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membagikan pengalaman dan mengajari kami tentang PKPA.
8. apt. Catherine Caroline, M.Si selaku koordinator PKPA yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan memberikan bimbingan sehingga kerja profesi apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.
9. apt. Restry Sinansari, M.Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan arahan, nasehat, dukungan serta berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini.
10. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendidik dan memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek.
11. Teman-teman apoteker angkatan 57 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan semua pihak yang terlibat yang telah memberikan dukungan, doa, motivasi dan semangat sehingga PKPA dapat berjalan dengan baik dan penyusunan laporan PKPA dapat terselesaikan.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis masih menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun kiranya dapat menjadi bahan untuk perbaikan dalam penulisan laporan ini. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek.....	4
2.1.1 Tugas dan Fungsi Apotek.....	4
2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi.....	5
2.2.2 Bangunan	5
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan	6
2.3 Sumber Daya Manusia	6
2.3.1 Apoteker.....	6
2.3.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	9
2.4 Tata Cara Pendirian Apotek.....	11
2.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi	13
2.5.1 Perencanaan	13
2.5.2 Pengadaan	14
2.5.3 Penerimaan	14
2.5.4 Penyimpanan	14

2.5.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	15
2.5.6 Pengendalian	16
2.5.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	17
2.6 Pelayanan Kefarmasian.....	17
2.6.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	18
2.6.2 Dispensing.....	19
2.6.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	20
2.6.4 Konseling	21
2.6.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Care</i>)	22
2.6.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	23
2.6.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	24
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA.....	25
3.1 Sejarah Apotek Pahala	25
3.2 Visi dan Misi Apotek Pahala	26
3.2.1 Visi Apotek Pahala.....	26
3.2.2 Misi Apotek Pahala	26
3.3 Struktur Organisasi Apotek Pahala	26
3.3.1 Apoteker Penanggung Jawab (APJ)	26
3.3.2 Apoteker Pendamping	27
3.3.3 Koordinasi Bagian Layanan Resep	27
3.3.4 Koordinasi Bagian Layanan Administrasi dan Umum.....	27
3.3.5 Koordinasi Bagian Layanan Depan dan <i>Sales Promotion</i> <i>Girl</i>	28
3.4 Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	29
3.4.1 Lokasi Bangunan dan Tata Ruang.....	29
3.4.2 Sarana Penunjang	30
3.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	32

	Halaman
3.5.1 Perencanaan	32
3.5.2 Pengadaan	33
3.5.3 Penerimaan	34
3.5.4 Penyimpanan	35
3.5.5 Pemusnahan dan Penarikan	36
3.5.6 Pengendalian	37
3.5.7 Pencatatan dan Pelaporan	38
3.6 Pelayanan Kefarmasian	38
3.6.1 Pengkajian, Pelayanan Resep dan <i>Dispensing</i>	39
3.6.2 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	40
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	41
4.1 Resep Anak	41
4.1.1 Skrining Administratif Resep Anak	42
4.1.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	42
4.1.3 Skrining Klinis Resep Anak	41
4.1.4 Kesesuaian Dosis Resep Anak	49
4.1.5 Alur Pengerjaan Resep Anak	50
4.1.6 Pembahasan Resep Anak	53
4.1.7 KIE Resep Anak	54
4.2 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	55
4.2.1 Skrining Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	56
4.2.2 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	56
4.2.3 Skrining Klinis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	57
4.2.4 Kesesuaian Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	61

	Halaman
4.2.5 Alur Pengerjaan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	62
4.2.6 Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	64
4.2.7 KIE Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	65
4.3 Resep Infeksi	67
4.3.1 Skrining Administratif Resep Infeksi	68
4.3.2 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	68
4.3.3 Skrining Klinis Resep Infeksi	68
4.3.4 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	73
4.3.5 Alur Pengerjaan Resep Infeksi	73
4.3.6 Pembahasan Resep Infeksi	76
4.3.7 KIE Resep Infeksi	77
4.4 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	79
4.4.1 Penggalan Informasi dan Kasus Pasien.....	79
4.4.2 Tinjauan tentang Obat	81
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online	83
4.5.1 Minggu Pertama PKPA Online	83
4.5.2 Minggu Kedua PKPA Online.....	85
BAB 5 PENUTUP	87
5.1 Kesimpulan	88
5.2 Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	89
LAMPIRAN	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Pahala	28
Gambar 3.2 Denah Tata Ruang Apotek Pahala	30
Gambar 3.3 Proses Order Pengadaan di Apotek Pahala Melalui Sistem Digital	34
Gambar 4.1 Resep Anak	41
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak	52
Gambar 4.3 Salinan Resep Anak	52
Gambar 4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	56
Gambar 4.5 Etiket Protaz	63
Gambar 4.6 Etiket Glimepiride	63
Gambar 4.7 Etiket Galvus	63
Gambar 4.8 Salinan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	64
Gambar 4.9 Resep Infeksi	67
Gambar 4.10 Etiket Ciprofloxacin	75
Gambar 4.11 Etiket Cataflam	75
Gambar 4.12 Etiket Dexamethasone	75
Gambar 4.13 Salinan Resep Infeksi	76
Gambar 4.14 Resep Studi Kasus PKPA Online	85

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Daftar 20 (Dua puluh) macam obat yang tidak sesuai untuk Geriatri	22
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	42
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	42
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	49
Tabel 4.4 Perhitungan Pengambilan Obat Resep Anak	50
Tabel 4.5 Skrining Administratif <i>Non-Communicable Disease</i>	56
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik <i>Non-Communicable Disease</i>	56
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis Resep Anak <i>Non-Communicable Disease</i>	61
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Infeksi	68
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	68
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi	74

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 50 Daftar Obat yang Terdapat Di Apotek Pahala	92
Lampiran 2 Contoh Surat Pesanan Narkotika	102
Lampiran 3 Contoh Surat Pesanan Psikotropika.....	103
Lampiran 4 Contoh Surat Pesanan Prekursor	104
Lampiran 5 Contoh Surat Pesanan OOT.....	105
Lampiran 6 Contoh Surat Pesanan Obat Umum	106
Lampiran 7 Contoh Faktur Penerimaan Barang	107
Lampiran 8 Kartu Stok	108
Lampiran 9 Contoh Etiket yang Digunakan	109
Lampiran 10 Contoh Salinan Resep	110
Lampiran 11 Tugas Apotek	111