

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAMANHUDI
JL. SAMANHUDI NO. 131
GRESIK
21 JUNI 2021 - 20 JULI 2021**



PERIODE LVII

DISUSUN OLEH:

**ALFABIHA MADALIYAH, S.Farm.
NPM. 2448720089**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK SAMANHUDI

JL. SAMANHUDI NO. 131

GRESIK

21 JUNI 2021 - 20JULI 2021

DISUSUN OLEH:

ALFABIHA MADALIYAH, S.Farm.

NPM. 2448720089

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

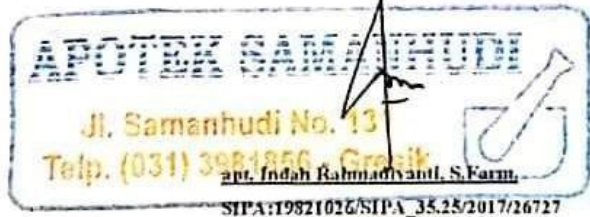
PERIODE LVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,

apt. Catherine Caroline, S.Si, M.Si.

NIK. 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa program studi profesi apoteker periode LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Alfabiha Madaliyah
NPM : 2448720089

Menyetujui laporan praktek kerja profesi apoteker saya:

Di : Apotek Samanhuri
Alamat : Jl. Samanhuri No. 131 Gresik
Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 - 20 Juli 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Gresik, 20 September 2021



Alfabiha Madaliyah, S.Farm.

NPM. 2448720089

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-NYA, sehingga **laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Samanhudi Gresik** yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni - 20 Juli 2021 dapat terselesaikan. Praktek kerja profesi apoteker juga dilakukan secara daring pada tanggal 7 Juni - 11 Juni 2021. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan bimbingan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam melakukan kegiatan praktek kerja profesi apoteker dan mengupayakan terlaksananya kegiatan praktek kerja profesi apoteker dengan baik.
3. apt. Indah Rahmadiyah, S.Farm. selaku apoteker penanggung jawab Apotek Samanhudi sekaligus pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker.

4. apt. Faris Agung Nugroho Pene, S.Farm. selaku apoteker di Apotek Samanhudi dan apt. Ahmad Faruq, S.Farm. selaku apoteker pendamping di Apotek Samanhudi yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker.
5. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II sekaligus koordinator praktek kerja profesi apoteker di apotek dan Bapak Dr. H. Sugiyartono, MS., selaku pembimbing PKPA secara daring yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker.
6. Orang Tua saya yang telah memberikan dukungan moral, material, doa serta kasih sayang tak terhingga sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PKPA ini dengan baik.
7. Seluruh *staff* Apotek Samanhudi yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama pelaksanaan kegiatan PKPA.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan praktek kerja profesi apoteker ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan praktek kerja profesi apoteker ini dapat lebih disempurnakan.

Gresik, 20 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Lokasi.....	8
2.2.2 Bangunan.....	9
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	10
2.2.4 Ketenagaan.....	12
2.2.5 Perizinan Apotek.....	21
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	24
2.3.1 Perencanaan.....	24
2.3.2 Pengadaan.....	36
2.3.3 Penerimaan.....	37
2.3.4 Penyimpanan.....	39
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	42
2.3.6 Pengendalian.....	43
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	43

	Halaman
2.4 Pelayanan Farmasi Klinik.....	44
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	45
2.4.2 Dispensing	46
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	48
2.4.4 Konseling.....	49
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	50
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	51
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	52

BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK SAMANHUDI

3.1 Sejarah Apotek Samanhudi	53
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Samanhudi	54
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	57
3.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek Samanhudi.....	57
3.3.2 Tata Ruang Apotek Samanhudi	59
3.3.3 Sarana dan Prasarana Apotek Samanhudi	61
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Samanhudi	62
3.4.1 Perencanaan	63
3.4.2 Pengadaan	65
3.4.3 Penerimaan.....	67
3.4.4 Penyimpanan.....	68
3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	71
3.4.6 Pengendalian	72
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	74
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	75
3.5.1 Pengkajian, Pelayanan Resep, <i>Dispensing</i>	76

	Halaman
3.5.2 Pelayanan Non Resep	78
3.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	80
3.5.4 Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	81
 BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	
4.1 Pembahasan Resep Pasien Anak.....	82
4.1.1 Skrining Administratif.....	83
4.1.2 Skrining Farmasetik	83
4.1.3 Skrining Klinis	84
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat	89
4.1.5 Pembahasan Resep	90
4.1.6 Alur Pelayanan Resep.....	92
4.1.7 KIE Kepada Pasien.....	95
4.2 Pembahasan Resep Kasus Infeksi	97
4.2.1 Skrining Administratif.....	97
4.2.2 Skrining Farmasetik	98
4.2.3 Skrining Klinis	98
4.2.4 Kesesuaian Dosis Obat	101
4.2.5 Pembahasan Resep	101
4.2.6 Alur Pelayanan Resep.....	102
4.2.7 KIE Kepada Pasien.....	105
4.3 Pembahasan Resep <i>Non Communicable disease</i>	107
4.3.1 Skrining Administratif.....	107
4.3.2 Skrining Farmasetik	108
4.3.3 Skrining Klinis	108
4.3.4 Kesesuaian Dosis Obat.....	114
4.3.5 Pembahasan Resep	115

	Halaman
4.3.6 Alur Pelayanan Resep.....	111
4.3.7 KIE Kepada Pasien.....	114
4.4 Pelayanan Swamedikasi (Non Resep).....	118
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Daring	121
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	134
5.2 Saran.....	135
DAFTAR PUSTAKA.....	136
LAMPIRAN.....	138

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Metode Kombinasi	28
4.1 Skrining Administratif Resep Anak	80
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	80
4.3 Skrining Klinis Biothicol Sirup	81
4.4 Skrining Klinis L-Bio	83
4.5 Skrining Klinis Sanmol Sirup	85
4.6 Perhitungan Dosis Resep Anak	86
4.7 Skrining Administratif Resep Kasus Infeksi	94
4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	94
4.9 Skrining Klinis Resep Cefadroxil	95
4.10 Skrining Klinis Natrium Diclofenac	97
4.11 Perhitungan Dosis Resep Kasus Infeksi	98
4.12 Skrining Administratif Resep <i>Non Communicable Disease</i>	104
4.13 Skrining Farmasetik Resep <i>Non Communicable Disease</i>	105
4.14 Skrining Klinis Atorvastatin	105
4.15 Skrining Klinis Forbetes	106
4.16 Skrining Klinis Glimpiride	108
4.17 Perhitungan Dosis Resep <i>Non Communicable Disease</i>	109
4.18 Hasil <i>Assesment</i> Pasien dengan Metode WWHAM	109
4.19 Tinjauan tentang X-Flam	115

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Alur pengurusan STRA bagi Apoteker.....	13
2.2 Alur pengurusan STRTTK bagi TTK.....	18
2.3 Logo Obat Bebas	29
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas	29
2.5 Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas	30
2.6 Logo Obat Bebas Keras	30
2.7 Logo Obat Bebas Narkotika	31
2.8 Logo Obat Bebas Terbatas	33
2.9 Logo Obat Herbal Terstandar	34
2.10 Logo Obat Fitofarmaka	34
3.1 Struktur Organisasi Apotek Samanhuri.....	54
3.2 Apotek Samanhuri.....	57
3.3 Papan Nama Praktik Apoteker.....	58
3.4 Tata Ruang Apotek Samanhuri	59
3.5 Prosedur Perencanaan di Apotek Samanhuri.....	63
3.6 Buku <i>Defecta</i>	63
3.7 Prosedur Pengadaan Apotek Samanhuri.....	65
3.8 Penyusunan Obat Rak Belakang.....	67
3.9 Penyusunan Obat Etalase Depan	68
3.10 Penyusunan Obat bagian Belakang Kasir.....	69
3.11 Kartu Stok Obat	71
3.12 Alur Pelayanan Resep	75
3.13 Alur Pelayanan Non Resep.....	76
3.14 Tahap Pelaksanaan PIO.....	77
4.1 Resep Pasien Anak.....	79

	Halaman
4.2 Etiket Biothicol Sirup.....	90
4.3 Etiket L-Bio	90
4.4 Etiket Sanmol Sirup	91
4.5 Salinan Resep Anak	91
4.6 Resep Kasus Infeksi	94
4.7 Etiket Cefadroxil Tablet	100
4.8 Etiket Natrium Diclofenac Tablet	100
4.9 Salinan Resep Infeksi	101
4.10 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	104
4.11 Etiket Atorvastatin	112
4.12 Etiket Forbetes	112
4.13 Etiket Glimpiride.....	113
4.14 Salinan Resep.....	113

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran 1. Daftar 50 Nama Obat.....	133
Lampiran 2. Macam Etiket	140
Lampiran 3. <i>Copy</i> Resep.....	142
Lampiran 4. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	143
Lampiran 5. Surat Pesanan Prekursor	144
Lampiran 6. Surat Pesanan Reguler	145
Lampiran 7. Kwitansi dan Label.....	146
Lampiran 8. Contoh Faktur.....	147