

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI NO. 1A
SURABAYA
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



PERIODE LVII

**DISUSUN OLEH:
VANIA ADELIN SANTOSO, S.Farm.
NPM. 2448720124**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI NO. 1A, SURABAYA**

**DISUSUN OLEH:
VANIA ADELINE SANTOSO, S.Farm.
NPM. 2448720124**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

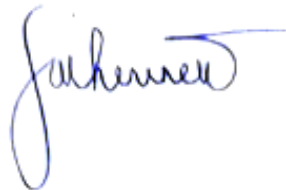
DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Dra. Joyce R., Apt., Sp.FRS.
PSA APOTEK ALBA MEDIKA
No. STRA: 19610802/STRA-UNAIR/1996/28297

Pembimbing II,



apt. Catherine Caroline, M.Si.
NIK. 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Vania Adeline Santoso, S.Farm.

NPM : 2448720124

Menyetujui laporan PKPA ini:

Metode : Daring

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni-10 Juli 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2021

Yang menyatakan,



Vania Adeline Santoso, S.Farm.

NPM. 2448720124

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan kasih karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik secara *online* pada tanggal 07 Juni 2021 – 10 Juli 2021. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) adalah salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis telah mendapatkan banyak pembelajaran dan pengalaman mengenai peranan seorang apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkah, rahmat, dan penyertaanNya yang tidak terbatas, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Ibu Dra. Joyce Ratnaningsih, Apt., Sp.FRS., selaku Pemilik Sarana Apotek Alba Medika sekaligus Pembimbing I, yang telah memberikan kesempatan, waktu, ilmu, serta arahan dengan sabar kepada mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker sekaligus Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan memberikan ilmu, bimbingan, dan masukan dengan sabar selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

4. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt. dan Ibu Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Orang tua dan keluarga terkasih yang selalu mendoakan, mendukung, dan memotivasi selama kegiatan PKPA berlangsung.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang turut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran dari seluruh pihak. Penulis juga memohon maaf dalam kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan pada penulisan laporan ini. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Surabaya, Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1: PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2: TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi.....	6
2.2.2 Bangunan.....	6
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	7
2.2.4 Ketenagaan	8
2.2.5 Alur Administrasi	9
1. Alur Administrasi Pendirian Apotek	9
2. Alur Administrasi Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	12
3. Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	14
4. Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	15
5. Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	16

Halaman

2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	17
2.3.1 Perencanaan	18
2.3.2 Pengadaan.....	20
2.3.3 Penerimaan	22
2.3.4 Penyimpanan	23
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	25
2.3.6 Pengendalian.....	26
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	27
2.4. Pelayanan Kefarmasian	28
2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	29
2.4.2. <i>Dispensing</i>	31
2.4.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	32
2.4.4. Konseling.....	34
2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	36
2.4.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	38
2.4.7. <i>Monitoring</i> Efek Samping Obat (MESO)	40
BAB 3: TINJAUAN KHUSUS APOTEK ALBA MEDIKA.....	41
3.1. Tinjauan tentang Apotek Alba Medika	41
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Apotek Alba Medika.....	41
3.1.2. Lambang Apotek Alba Medika	43
3.2. Struktur Organisasi dan Personalial.....	43
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	45
3.3.1. Lokasi.....	45
3.3.2. Bangunan.....	46

	Halaman
3.3.3. Sarana dan Prasarana	47
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	48
3.4.1. Perencanaan.....	48
3.4.2. Pengadaan.....	48
3.4.3. Penerimaan	50
3.4.4. Penyimpanan	51
3.4.5. Pemusnahan dan Penarikan.....	52
3.4.6. Pengendalian.....	53
3.4.7. Pencatatan dan Pelaporan.....	53
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Alba Medika	55
3.5.1. Pelayanan Resep	55
3.5.2. Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	57
3.5.3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	58
3.5.4. Sistem Pelayanan di Apotek Alba Medika.....	59
BAB 4: LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	61
4.1. Resep Anak	61
4.1.1. Pengkajian Administratif	61
4.1.2. Pengkajian Farmasetik	62
4.1.3. Pengkajian Klinis.....	62
1. Demacolin.....	62
2. Kalmethasone.....	65
3. Vitamin C	66
4.1.4. Perhitungan Dosis.....	68
4.1.5. Alur Pelayanan Resep	68
4.1.6. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien.....	70

	Halaman
4.1.7. Pembahasan Resep.....	72
4.2. Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	73
4.2.1. Pengkajian Administratif	73
4.2.2. Pengkajian Farmasetik	74
4.2.3. Pengkajian Klinis	74
1. Simvastatin	74
2. Meloxicam	76
3. Vitamin B Complex	77
4.2.4. Perhitungan Dosis	80
4.2.5. Alur Pelayanan Resep	80
4.2.6. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien	83
4.2.7. Pembahasan Resep.....	84
4.3. Resep Infeksi.....	86
4.3.1. Pengkajian Administratif	86
4.3.2. Pengkajian Farmasetik	87
4.3.3. Pengkajian Klinis	87
1. Amoxicillin	87
2. Asam Mefenamat	89
4.3.4. Perhitungan Dosis	90
4.3.5. Alur Pelayanan Resep	90
4.3.6. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien	92
4.3.7. Pembahasan Resep.....	94
4.4. Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan Obat Wajib Apotek (OWA)	95
4.4.1. <i>Patient Assessment</i>	95
4.4.2. Tinjauan Obat	97

	Halaman
1. Vitamin C	97
2. Vitamin D ₃	99
4.4.3. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien.....	100
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> (07-18 Juni 2021).....	101
4.5.1. Minggu Pertama PKPA <i>Online</i>	101
4.5.2. Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>	104
1. <i>Patient Assessment</i>	105
2. Pengkajian Resep	106
a. Pengkajian Administratif	106
b. Pengkajian Farmasetik.....	106
c. Pengkajian Klinis	107
d. Perhitungan Dosis	112
3. Alur Pelayanan Resep	112
4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien	116
5. <i>Monitoring</i> , Evaluasi, dan <i>Follow Up</i> Terapi.....	117
BAB 5: PENUTUP.....	120
5.1. Kesimpulan	120
5.2. Saran	120
DAFTAR PUSTAKA.....	122
LAMPIRAN.....	126

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Pengkajian Administratif Resep Anak62
Tabel 4.2	Pengkajian Farmasetik Resep Anak.....62
Tabel 4.3	Perhitungan Dosis Resep Anak.....68
Tabel 4.4	Pengkajian Administratif Resep <i>Non-Communicable Disease</i>73
Tabel 4.5	Pengkajian Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>74
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>80
Tabel 4.7	Pengkajian Administratif Resep Infeksi.....87
Tabel 4.8	Pengkajian Farmasetik Resep Infeksi87
Tabel 4.9	Perhitungan Dosis Resep Infeksi90
Tabel 4.10	Perbedaan Apotek Panel dan Apotek Jaringan..... 102
Tabel 4.11	Pengkajian Administratif Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i> 106
Tabel 4.12	Pengkajian Farmasetik Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i> 106
Tabel 4.13	Perhitungan Dosis Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i> 112

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur Administrasi Pendirian Apotek 10
Gambar 2.2	Alur Pengurusan Perizinan Apotek..... 12
Gambar 2.3	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)..... 13
Gambar 2.4	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) secara <i>online</i> Melalui <i>Website</i> KFN 13
Gambar 2.5	Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) 15
Gambar 2.6	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)..... 16
Gambar 2.7	Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)..... 17
Gambar 2.8	Alur Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek..... 18
Gambar 2.9	Alur Pengkajian dan Pelayanan Resep di Apotek 30
Gambar 2.10	Alur <i>Dispensing</i> di Apotek..... 31
Gambar 2.11	Alur Pelayanan Informasi Obat (PIO) di Apotek 33
Gambar 2.12	Alur Konseling di Apotek 34
Gambar 2.13	Alur <i>Home Pharmacy Care</i> oleh Apoteker..... 37
Gambar 2.14	Alur Pemantauan Terapi Obat (PTO) oleh Apoteker 39
Gambar 3.1	Lambang Apotek Alba Medika 43
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT. Alba Medika..... 44
Gambar 3.3	Tampak Depan Apotek Alba Medika 45

	Halaman
Gambar 3.4	Papan Nama Apotek Alba Medika46
Gambar 3.5	Papan Nama Praktik Apoteker.....47
Gambar 3.6	Alur Pelaporan Narkotika dan Psikotropika Melalui SIPNAP 54
Gambar 3.7	Alur Pelayanan Resep Apotek Alba Medika56
Gambar 3.8	Kolom Tanda Tangan atau Paraf atau Stempel Petugas Pelayanan Resep Apotek Alba Medika57
Gambar 4.1	Resep Anak.....61
Gambar 4.2	Etiket Resep Anak.....69
Gambar 4.3	Turunan Resep Anak.....70
Gambar 4.4	Resep <i>Non-Communicable Disease</i>73
Gambar 4.5	Etiket Simvastatin (Resep <i>Non-Communicable Disease</i>)81
Gambar 4.6	Etiket Meloxicam (Resep <i>Non-Communicable Disease</i>)81
Gambar 4.7	Etiket Vitamin B Complex (Resep <i>Non-Communicable Disease</i>)82
Gambar 4.8	Turunan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>82
Gambar 4.9	Resep Infeksi86
Gambar 4.10	Etiket Amoxicillin (Resep Infeksi)91
Gambar 4.11	Etiket Asam Mefenamat (Resep Infeksi)91
Gambar 4.12	Turunan Resep Infeksi.....92
Gambar 4.13	Jenis Apotek Panel 102
Gambar 4.14	Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i> 104
Gambar 4.15	Alur Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek 105
Gambar 4.16	Etiket ISDN (Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>)..... 113
Gambar 4.17	Etiket Ascardia (Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>)..... 114

Halaman

Gambar 4.18	Etiket Allopurinol (Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>).....	114
Gambar 4.19	Etiket Diovan (Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>).....	115
Gambar 4.20	Turunan Resep (Kasus Resep Minggu Kedua PKPA <i>Online</i>).....	115

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	List 50 Obat di Apotek Alba Medika Babatan 126
Lampiran 2	Etiket Apotek Alba Medika 135
Lampiran 3	Contoh Faktur Penerimaan Barang 136
Lampiran 4	Kartu Persediaan 137
Lampiran 5	Surat Pesanan Narkotika..... 138
Lampiran 6	Surat Pesanan Psikotropika 139
Lampiran 7	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu (OOT) 140
Lampiran 8	Surat Pesanan Prekursor 141
Lampiran 9	Surat Pesanan Obat Umum..... 142
Lampiran 10	Turunan Resep 143
Lampiran 11	Contoh Standar Prosedur Operasional Pengkajian dan Pelayanan Resep 144
Lampiran 12	Contoh Standar Prosedur Operasional <i>Dispensing</i> 149
Lampiran 13	Contoh Standar Prosedur Operasional Pelayanan Informasi Obat (PIO) Penyakit Kardiovaskular 152
Lampiran 14	Contoh Standar Prosedur Operasional Konseling Penyakit Kardiovaskular..... 157
Lampiran 15	Contoh Standar Prosedur Operasional Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>) Pasien dengan Penyakit Kardiovaskular 165
Lampiran 16	Contoh Standar Prosedur Operasional Pemantauan Terapi Obat (PTO) Pasien dengan Penyakit Kardiovaskular 170
Lampiran 17	Contoh Standar Prosedur Operasional <i>Monitoring</i> Efek Samping Obat (MESO) Penyakit Kardiovaskular 175