

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN
SIDOARJO
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



PERIODE LVII

**DISUSUN OLEH:
DAVID CHRISTIAN FERDINAND, S.Farm. NPM. 2448720080**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK PAHALA

JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN

SIDOARJO

(21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021)

DISUSUN OLEH:

DAVID CHRISTIAN FERDINAND, S.Farm

NPM. 2448720080

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LVII


FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



APOTEK PAHALA
JL. Taman Pondok Jati C-2
(031) 787 8890
Taman - SIDOARJO

apt. Jennifer Stefanie. B, S.Farm

SIPA: 19850926/SIPA_3515/2014/2061

Pembimbing II,



apt. Senny Y. E, S.Si., M.Si

NIK: 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : David Christian Ferdinand, S.Farm
NPM : 2448720080

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Sidoarjo
Waktu pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library*
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 September 2021



David Christian Ferdinand, S.Farm.
2448720080

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 21 Juni 2021-10 Juli 2021. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah menyertai dan memberkati sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm selaku Apoteker Penanggung jawab dan pemilik Sarana Pelayanan Apotek (PSA) dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
3. apt. Qisti Robani, S.Farm selaku Apoteker Pendamping dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan PKPA ini.
4. Dr. apt. Abdul Rahem, M.Kes selaku dosen pembimbing eksternal yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta mendukung, memberikan nasehat dan arahan selama proses diskusi PKP *online*.
5. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, mendukung serta memberikan nasehat dan masukan selama proses PKP ini.
6. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasana baik daring

maupun luring yang diberikan selama menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. apt. Restry Sinansari, M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku ketua dan sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung selama proses penyelesaian PKPA ini.
9. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
10. Semua keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan secara moral dan materi serta memberikan semangat sehingga kegiatan dan penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
11. Teman-teman mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 13 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	5
2.2 Tinjauan tentang Tata Cara Perizinan Apotek	6
2.3 Tinjauan tentang Pendirian Apotek	8
2.3.1 Lokasi.....	9
2.3.2 Bangunan	9
2.3.3 Sarana, prasarana, dan peralatan	9
2.3.4 Ketenagaan.....	9
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	10
2.4.1 Perencanaan	10
2.4.2 Pengadaan	10
2.4.3 Penerimaan.....	10
2.4.4 Penyimpanan.....	10
2.4.5 Pemusnahan	11
2.4.6 Pengendalian	12

		Halaman
	2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	12
2.5	Pelayanan Kefarmasian	13
	2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	13
	2.5.2 <i>Dispensing</i>	13
	2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	15
	2.5.4 Konseling	16
	2.5.5 <i>Home Pharmacy Care</i>	18
	2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	18
	2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	20
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK		21
3.1	Sejarah Apotek	21
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	22
	3.2.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	22
	3.2.2 Apoteker Pendamping	24
	3.2.3 Bagian Pelayanan Resep	25
	3.2.4 Bagian Pelayanan Depan.....	26
	3.2.5 Bagian Administrasi.....	28
	3.2.6 Bagian Umum	29
3.3	Lokasi dan Bangunan	29
	3.3.1 Bangunan Apotek Pahala	30
	3.3.2 Sarana.....	31
	3.3.3 Prasarana	31
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	31
	3.4.1 Perencanaan	31
	3.4.2 Pengadaan	32
	3.4.3 Penerimaan.....	33

Halaman

3.4.4	Penataan	34
3.4.5	Penyimpanan	34
3.4.6	Pemusnahan	34
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	34
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	35
3.5.1	Pelayanan Obat Non-Resep.....	35
3.5.2	Pelayanan Obat Resep.....	36
3.5.3	Pelayanan Obat melalui Halodoc	37
3.5.4	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ..	37
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN		39
4.1	Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	39
4.1.1	Skrining Administrasi Resep.....	40
4.1.2	Skrining Farmasetik	40
4.1.3	Skrining Klinis	40
4.1.4	Alur Pelayanan Resep	44
4.1.5	Pembahasan Resep	47
4.1.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	47
4.2	Resep Kasus Infeksi	49
4.2.1	Skrining Administrasi Resep.....	49
4.2.2	Skrining Farmasetik	50
4.2.3	Skrining Klinis	50
4.2.4	Alur Pelayanan Resep	53
4.2.5	Pembahasan Resep	56
4.2.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	56
4.3	Resep Anak	58
4.3.1	Skrining Administrasi Resep.....	59

	Halaman
4.3.2	Skринing Farmasetik 59
4.3.3	Skринing Klinis 60
4.3.4	Alur Pelayanan Resep 64
4.3.5	Pembahasan Resep 67
4.3.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) 67
4.4	Layanan Swamedikasi 69
4.4.1	Proses <i>Assesment</i> 69
4.4.2	Tinjauan tentang Tuzalos 70
4.4.3	Tinjauan tentang Magasida 72
4.4.4	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) 73
4.5	Tugas Khusus dari Apotek Pahala 74
4.5.1	<i>Leaflet</i> Edukasi: Penggunaan Sediaan Khusus 74
4.5.2	Tugas Presentasi 74
4.6	Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> 77
4.6.1	Studi Kasus tentang Pelanggaran Kode Etik Profesi Apoteker 77
4.6.2	Studi Kasus tentang Pelayanan Kefarmasian Infeksi <i>Tuberculosis</i> 86
BAB 5 : PENUTUP 99	
5.1	Kesimpulan 99
5.2	Saran 100
DAFTAR PUSTAKA 101	
LAMPIRAN 105	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Landasan Hukum Apotek.....	5
Tabel 3.1 Visi dan Misi Apotek Pahala	21
Tabel 3.2 Pelaporan Defekta Persediaan Obat di Apotek Pahala.....	32
Tabel 3.3 Metode KIE: SAMPLEOPQRST.....	37
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..	40
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	40
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Glimepirid	40
Tabel 4.4 Tinjauan tentang Metformin	41
Tabel 4.5 Tinjauan tentang Cefixime.....	42
Tabel 4.6 Tinjauan tentang Meloxicam	43
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	43
Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Penyakit Infeksi.....	49
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Infeksi	50
Tabel 4.10 Tinjauan tentang Cravit.....	50
Tabel 4.11 Tinjauan tentang Patral	51
Tabel 4.12 Tinjauan tentang Urinter	52
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis dalam Resep Penyakit Infeksi	53
Tabel 4.14 Skrining Administrasi Resep Obat untuk Anak	59
Tabel 4.15 Skrining Farmasetik Resep Obat untuk Anak	59
Tabel 4.16 Tinjauan tentang Rhinofed.....	60
Tabel 4.17 Tinjauan tentang Cortidex.....	61
Tabel 4.18 Tinjauan tentang Isprinol <i>Syrup</i>	62
Tabel 4.19 Tinjauan tentang Lacto-B.....	62
Tabel 4.20 Tinjauan tentang Sanmol <i>Syrup</i>	63
Tabel 4.21 Rumus Perhitungan Dosis Anak berdasarkan Usia	63
Tabel 4.22 Kesesuaian Dosis dalam Resep Obat untuk Anak	63

	Halaman
Tabel 4.23 Hasil Proses <i>Assesment</i> dengan Metode WWHAM.....	69
Tabel 4.24 Tinjauan tentang Tuzalos	70
Tabel 4.25 Tinjauan tentang Magasida	72
Tabel 4.26 Penggalian Data Pasien.....	87
Tabel 4.27 Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Resep	91
Tabel 4.28 Standar Operasional Prosedur (SOP) <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	93
Tabel 4.29 Blanko Pengisian Data <i>Patient Medication Record (PMR)</i> ..	94
Tabel 4.30 Standar Operasional Prosedur (SOP) Konseling.....	94
Tabel 4.31 Standar Operasional Prosedur (SOP) <i>Home Pharmacy Care</i>	95
Tabel 4.32 Standar Operasional Prosedur (SOP) <i>Patient Assesment</i>	96

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Lokasi Apotek Pahala ditinjau dari <i>Google Maps</i>	30
Gambar 3.2 Denah Apotek Pahala Sidoarjo.....	30
Gambar 3.3 Proses Pengadaan di Apotek Pahala (Sistem Lelang)	33
Gambar 3.4 Sistem Pencatatan dan Pelaporan Stok Apotek Pahala	35
Gambar 4.1 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	39
Gambar 4.2 Etiket Glimepirid 4 mg.....	45
Gambar 4.3 Etiket Metformin 500 mg	45
Gambar 4.4 Etiket Cefixime 100 mg	45
Gambar 4.5 Etiket Meloxicam 15 mg	46
Gambar 4.6 <i>Copy Resep Non-Communicable Disease</i>	46
Gambar 4.7 Resep Kasus Penyakit Infeksi	49
Gambar 4.8 Etiket Cravit 500 mg	54
Gambar 4.9 Etiket Patral.....	54
Gambar 4.10 Etiket Urinter.....	55
Gambar 4.11 <i>Copy Resep Penyakit Infeksi</i>	55
Gambar 4.12 Resep Obat untuk Anak.....	58
Gambar 4.13 Etiket Racikan Puyer Rhinofed dan Cortidex	65
Gambar 4.14 Etiket Isprinol.....	65
Gambar 4.15 Etiket: (A) Lacto-B; (B) Sanmol <i>syrup</i>	66
Gambar 4.16 <i>Copy Resep Obat untuk Anak</i>	66
Gambar 4.17 <i>Leaflet</i> Edukasi Cara Penggunaan <i>Metered Dose Inhaler</i> (MDI).....	75
Gambar 4.18 Lanjutan Edukasi Cara Penggunaan <i>Metered Dose Inhaler</i> (MDI).....	76
Gambar 4.19 Studi Kasus Etik Profesi 01	77
Gambar 4.20 Studi Kasus Etik Profesi 02.....	79

	Halaman
Gambar 4.21 Studi Kasus Etik Profesi 03	80
Gambar 4.22 Studi Kasus Etik Profesi 04	81
Gambar 4.23 Studi Kasus Etik Profesi 05	82
Gambar 4.24 Studi Kasus Etik Profesi 06	83
Gambar 4.25 Studi Kasus Etik Profesi 07	84
Gambar 4.26 Studi Kasus Etik Profesi 08	85
Gambar 4.27 Resep Studi Kasus Penyakit TBC	87

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Daftar 50 Obat di Apotek Pahala Sidoarjo	107
Lampiran B Logo Apotek Pahala	112
Lampiran C Etiket	113
Lampiran D <i>Copy</i> Resep Manual	114
Lampiran E <i>Copy</i> Resep Digital	115
Lampiran F Surat Pesanan	116
Lampiran G Surat Pesanan Narkotika	117
Lampiran H Surat Pesanan Psikotropika	118
Lampiran I Surat Pesanan Prekursor	119
Lampiran J Surat Pesanan Obat-obat Penting (OOT)	120
Lampiran K Kuitansi Apotek	121
Lampiran L Faktur	122
Lampiran M Pelaporan Sipnap.....	123
Lampiran N Dokumentasi Kegiatan Presentasi (Luring).....	128
Lampiran O Dokumentasi Kegiatan PKPA (Daring)	129