

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK GENERIK
JL. YOS SUDARSO RUKO NO. 7
PALANGKARAYA
21 JUNI 2021 – 10 JULI 2021**



DISUSUN OLEH

**DESY NATALIA KRISTIANI, S.Farm.
2448720063**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
DI APOTEK GENERIK
JL. YOS SUDARSO RUKO NO. 7, PALANGKARAYA

DISUSUN OLEH :
DESY NATALIA KRISTIANI, S.Farm.
NPM. 2448720063

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA


DISETUJUI OLEH :

PEMBIMBING I

PEMBIMBING II


apt. HENDY NOVRISHA.,
S.Farm.

APA Apotek Generik
SIPA : 440/761/SDK-SDMK/
SIPA/X/2017


apt. RESTRY S., S.Farm.,
M.Farm.

NIK : 241.16.0921
SKA: 00.3225/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Desy Natalia Kristiani, S.Farm.

NPM : 2448720063

Menyetujui Laporan PKPA ini :

Metode : Luring

Waktu Pelaksanaan : 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Palangkaraya, 28 Oktober 2021
Yang menyatakan,



Desy Natalia Kristiani, S.Farm.

NPM. 2448720063

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmat karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan secara *online* pada tanggal 7 Juni 2021 – 18 Juni 2021 dan secara *offline* di Apotek Generik Yos Sudarso pada tanggal 21 Juni 2021 – 10 Juli 2021 dapat terlaksanakan dan terselesaikan dengan baik. Dengan adanya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman dalam pembelajaran mengenai peranan seorang Apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek.

Penulis dalam kesempatan ini menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian naskah Laporan PKPA ini, yaitu :

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia serta penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Bapak apt. Hedy Novrisha, S.Farm. selaku pemilik dan pengelola Apotek Generik dan pembimbing mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktunya dan ilmunya serta memberikan arahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan

memberikan bimbingan serta masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.

4. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D. sebagai Rektor Universitas Katolit Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Ibu apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm. selaku Wakil Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Ibu Caroline selaku Koordinator PKPA
9. Seluruh karyawan Apotek Generik, yang telah menerima dengan baik, dan membantu saya selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
10. Orang tua dan keluarga terkasih yang senantiasa selalu memberi dukungan dan semangat dalam menjalankan program studi Profesi Apoteker ini.
11. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker Periode LVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek, maka laporan pkpa ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan bermanfaat pula bagi kepentingan masyarakat luas.

Palangkaraya, Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek	7
2.2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek	10
2.2.2 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker.....	14
2.2.3 Alur pengurusan SIPA bagi Apoteker	16
2.2.4 Alur Pengurusan STRTTK bagi Tenaga Teknis Kefarmasian.....	19
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK bagi Tenaga Teknis Kefarmasian.....	21
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	22
2.3.1 Perencanaan	23
2.3.2 Pengadaan	24
2.3.3 Penerimaan	27

Halaman

2.3.4 Penyimpanan.....	29
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan.....	29
2.3.6 Pengendalian.....	30
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	31
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	32
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	33
2.4.2 Dsipensing	34
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	36
2.4.4 Konseling.....	37
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)40	
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	42
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	43
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK GENERIK	45
3.1 Tinjauan Apotek Generik.....	45
3.1.1 Sejarah Apotek Generik.....	45
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	46
3.2.1 Struktur Organisasi Apotek Generik.....	46
3.2.2 Tugas dan Fungsi Personalia Apotek Generik	47
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang ..	50
3.3.1 Lokasi	50
3.3.2 Bangunan.....	50
3.3.3 Tata Ruang.....	51
3.3.4 Sarana dan Prasarana Penunjang	54

Halaman

3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Generik	55
3.4.1 Perencanaan	56
3.4.2 Pengadaan	57
3.4.3 Penerimaan	58
3.4.4 Penyimpanan.....	59
3.4.5 Pemusnahan	60
3.4.6 Pengendalian	61
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	61
3.5 Pelayanan Kefarmasian.....	63
3.5.1 Pelayanan Resep.....	63
3.5.2 Pelayanan Non Resep.....	64
3.5.3 Pelayanan KIE.....	65
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN	67
4.1 Resep Anak	67
4.1.1 Kelengkapan Resep (Skrinning Administratif)	68
4.1.2 Skrinning Farmasetik.....	68
4.1.3 Skirning Klinis	69
4.1.4 Perhitungan Dosis	74
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	75
4.1.6 Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	77
4.1.7 Pembahasan Resep	80
4.2 Resep Non-Communicable Disease.....	81
4.2.1 Kelengkapan Resep (Skrinning Administratif)	81

Halaman

4.2.2	Skirning Farmasetik.....	82
4.2.3	Skirning Klinis	83
4.2.4	Perhitungan Dosis	85
4.2.5	Alur Pelayanan Resep.....	85
4.2.6	Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	87
4.2.7	Pembahasan Resep	89
4.3	Resep Infeksi.....	90
4.3.1	Kelengkapan Resep (Skirning Administratif)	90
4.3.2	Skirning Farmasetik.....	91
4.3.3	Skirning Klinis	92
4.3.4	Perhitungan Dosis	95
4.3.5	Alur Pelayanan Resep.....	95
4.3.6	Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	99
4.3.7	Pembahasan Resep	100
4.4	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA	102
4.4.1	Penggalan Informasi dan Kasus Pasien	102
4.4.2	Tinjauan terkait Obat yang digunakan.....	103
4.4.3	Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	105
4.5	Pembahasan Studi Kasus selama PKPA <i>online</i> (7 – 18 Juni 2021)	106
4.5.1	Minggu 1 (Apotek Panel).....	106
4.5.2	Minggu 2 (Kasus Resep Kardiovaskular)	110
4.6	Studi Kelayakan Apotek (Tugas Khusus)	120

	Halaman
4.6.1 Nama dan Alamat Apotek.....	120
4.6.2 Visi dan Misi.....	121
4.6.3 Tujuan Pendirian Apotek	121
4.6.4 Faktor yang harus diperhatikan dalam Pendirian Apotek	122
4.6.5 Aspek Modal/Finansial.....	128
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	133
5.1 Kesimpulan	133
5.2 Saran	134
DAFTAR PUSTAKA	135
LAMPIRAN	138

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Skrinning Administratif Resep Anak.....	68
Tabel 4. 2 Skrinning Farmasetik Resep Anak	69
Tabel 4. 3 Penyesuaian Dosis pada Resep dan Pustaka.....	74
Tabel 4. 4 Skrinning Administratif Resep Non Comunicable Disease.....	82
Tabel 4. 5 Skrinning Farmasetik Resep Non Comunicable Disease.....	82
Tabel 4. 6 Perhitungan Dosis pada Resep dan Pustaka.	85
Tabel 4. 7 Skrinning Administratif Resep Infeksi.....	91
Tabel 4. 8 Skrinning Farmasetik Resep Infeksi	92
Tabel 4. 9 Perhitungan Dosis pada Resep dan Pustaka.	95
Tabel 4. 10 Skrinning Farmasetik Resep Kardiovaskular	111
Tabel 4. 11 Tinjauan ISDN	112
Tabel 4. 12 Tinjauan Ascardia.....	113
Tabel 4. 13 Tinjauan Allopurinol.....	114
Tabel 4. 14 Tinjauan Diovan	115

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2. 1 Alur Pengurusan Perizinan SIA (Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 9 Tahun 2017).	11
Gambar 2. 2 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker	15
Gambar 2. 3 Alur Pengurusan SIPA bagi Apoteker.	18
Gambar 2. 4 Alur Pengurusan STRTTK bagi TTK.....	20
Gambar 2. 5 Alur Pengurusan SIKTTK oleh TTK.	22
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Apotek Generik.	47
Gambar 3. 2 Lokasi Apotek Generik Di Jl. Yos Sudarso Ruko No. 07, Palangka Raya.	50
Gambar 3. 3 Penataan Ruang di Apotek Generik PalangkaRaya (dokumentasi, Juni 2021).	52
Gambar 4. 1 Resep Anak.....	67
Gambar 4. 2 Etiket putih untuk Resep Anak	76
Gambar 4. 3 Copy Resep Apotek Generik	77
Gambar 4. 4 Resep Non-comunicable Disease	81
Gambar 4. 5 Etiket Putih untuk resep Scopamin.....	86
Gambar 4. 6 Copy Resep untuk scopamin.....	87
Gambar 4. 7 Resep Infeksi	90
Gambar 4. 8 Etiket Putih untuk Obat Cefadroxil	96
Gambar 4. 9 Etiket Putih untuk Obat Dexamethasone	97
Gambar 4. 10 Copy Resep untuk scopamin.....	98
Gambar 4. 11 Resep Kasus Kardiovaskular	110

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Resep dan Etiket	140
LAMPIRAN 2 Surat Pesanan Obat.....	141
LAMPIRAN 3 Faktur Pembelian Obat	142
LAMPIRAN 4 Daftar Stok Opname	143
LAMPIRAN 5 Tampilan Etalase Apotek Generik.....	144
LAMPIRAN 6 Dokumentasi penyimpanan Obat di Apotek Generik	145
LAMPIRAN 7 Daftar 50 Obat.....	146