

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang adalah sebuah program di mana mahasiswa dapat mengembangkan diri serta mendapat ilmu di luar kampus dengan bekerja secara langsung pada sebuah perusahaan. Program ini dirancang untuk membuat mahasiswa dapat terlibat langsung dalam aktivitas internal perusahaan, dalam hal ini proses produksi. Oleh karena itu, program magang dapat membantu mahasiswa mengetahui dan menguasai ilmu-ilmu seperti perencanaan pengendalian produksi, perencanaan pengendalian kualitas, organisasi manajemen industri, perencanaan tata letak pabrik, manajemen persediaan dan penyimpanan serta simulasi sistem industri. Program magang dilaksanakan dengan harapan dapat memperkaya pengalaman terkait profesi dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat dari perkuliahan di PSTI UKWMS.

Pada tahun 2021, Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (PSTI UKWMS) mulai mengadakan dan melaksanakan program magang sesuai dengan kurikulum di PSTI UKWMS. PSTI UKWMS berharap program ini dapat menjadi pendorong bagi mahasiswa teknik industri agar menjadi lulusan yang unggul. Lulusan yang unggul merupakan lulusan yang mampu berkembang seiring dengan perkembangan zaman, mampu memenuhi tuntutan dunia kerja, serta dapat beradaptasi terhadap lingkungan kerja maupun masyarakat.

PT Multipack Unggul, anak perusahaan PT Wings Surya menjadi perusahaan penempatan dan pelaksanaan program magang. PT Wings Surya merupakan perusahaan penghasil produk kebutuhan rumah tangga, pemeliharaan kesehatan diri, makanan hingga minuman di Indonesia. Sementara itu, PT Multipack Unggul sebagai anak perusahaan yang bergerak di bidang produksi karton berlabel berbagai produk PT Wings Surya. Pelaksanaan magang dilakukan dengan pekerjaan utama sebagai pengolah data *assessment* karyawan PT Multipack Unggul dengan cara memasukkan data dan membuat formulir jadwal

training, jadwal *assessment*, kupon *assessment* dan penilaian *assessment*. Selain itu, juga dilakukan pencarian masalah riil yang ada dalam proses produksi PT Multipack Unggul serta melakukan analisis dan mengajukan suatu konsep untuk mengatasinya. Dengan demikian, diharapkan dengan adanya program magang ini dapat membantu PT Multipack Unggul secara nyata, baik dalam bidang administrasi maupun bidang industri.

1.2 Tujuan

Beberapa tujuan magang yang ingin diperoleh antara lain:

1. Menguasai manajemen waktu pribadi secara optimal.
2. Meningkatkan kedisiplinan diri.
3. Meningkatkan kemampuan berinteraksi dengan rekan kerja.
4. Menambah dan membangun relasi di dunia kerja.
5. Mampu beradaptasi di lingkungan kerja.
6. Dapat mengetahui proses bisnis dan produksi pada perusahaan.
7. Dapat mendalami dan menerapkan ilmu dari apa yang sudah dipelajari pada perkuliahan teknik industri.

1.3 Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang terkait dengan waktu, tempat serta kegiatan yang dilakukan selama program magang di PT Wings Surya. Perincian waktu dan penempatan dibutuhkan untuk mengetahui kapan dan di mana kegiatan dilaksanakan. Penjelasan kegiatan magang dibutuhkan untuk mengetahui alur kegiatan serta tugas yang dilaksanakan selama program magang.

1.3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Tanggal	: 14 Juni 2021 – 14 Desember 2021
Perusahaan	: PT Multipack Unggul (anak perusahaan - PT Wings Surya)
Alamat	: Jl. Raya Driyorejo Km 22,9, Gresik, Jawa Timur
Penempatan/Divisi	: HRD – Proyek
Jam Kerja	: Senin – Jumat, Jam 08.00 s/d 17.00

1.3.2 Kegiatan Magang

Kegiatan magang dilakukan pada departemen *Human Resource Development* (HRD) Proyek PT Wings Surya, namun lokasi penempatan magang dilakukan di PT Multipack Unggul. Pada kegiatan magang, terdapat beberapa tugas yang dilakukan untuk dikerjakan dan berguna sebagai pengalaman di dunia kerja. Berikut beberapa tugas yang dilakukan selama periode magang berlangsung:

1. Pengolahan data *assessment*

Kegiatan pengolahan data *assessment* merupakan kegiatan wajib selama pelaksanaan magang di PT Multipack Unggul. Kegiatan *assessment* ini didasari dengan tujuan standarisasi PT Multipack Unggul terhadap seluruh karyawan sehingga karyawan dapat melakukan pekerjaan sesuai standar kompetensi yang telah ditetapkan. Pekerjaan yang dilakukan ialah memasukkan data dan membuat formulir jadwal *training*, jadwal *assessor*, kupon *assessment* dan penilaian *assessment*.

2. Pengawas *Training* dan *Workshop Personal Hygiene*

Kegiatan sebagai pengawas *training* dan *workshop* ini hanya dilakukan pada hari pertama magang. Kegiatan ini bertujuan untuk menambah dan membuka wawasan kepada karyawan PT Wings Surya, terutama divisi sabun untuk lebih paham mengenai pentingnya *personal hygiene*. Kegiatan yang dilakukan ialah membantu pengawas utama untuk melakukan koreksi terhadap jawaban yang telah ditulis peserta *training*.

3. Membuat *Template Database Karyawan*

Kegiatan pembuatan *template database* karyawan ini dilakukan atas dasar permintaan pembimbing magang. Kegiatan ini dilakukan karena PT Wings Surya ingin memasukkan data semua data karyawan dalam satu aplikasi dengan tujuan kemudahan akses pencarian data karyawan tersebut. Kegiatan ini dimulai dengan mencari dan mencoba beberapa aplikasi *database* yang fiturnya sesuai dengan apa yang ingin dituju pembimbing. Aplikasi yang ditemukan bernama “Symphytum”, aplikasi ini merupakan aplikasi *database* dengan fitur dan *look template* yang menarik dan semi-modern. Setelah membuat *template*, dilakukan sebuah

presentasi pengenalan aplikasi kepada pembimbing. Namun dikarenakan keterbatasan waktu, penggunaan aplikasi ini dibatalkan dan selanjutnya dilanjutkan dengan penggunaan *spreadsheet* sebagai pusat *database* karyawan yang memang telah dibuat sebelumnya oleh karyawan HRD.

4. Pengenalan Sistem Produksi PT Multipack Unggul

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 5 Juli 2021. Kegiatan keliling tempat produksi PT Multipack Unggul dilaksanakan dengan bimbingan pembimbing magang. Pada pelaksanaannya, pembimbing menjelaskan beberapa hal mengenai bahan baku, mesin serta alur proses produksi di PT Multipack Unggul.

5. Memasukkan Data ke *Database* Karyawan Wings

Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan pembuatan *database* karyawan. Kegiatan yang dilakukan ialah membantu karyawan HRD untuk memasukkan data foto profil dari karyawan PT Wings Surya, terutama divisi sabun bubuk.

6. Memasukkan Data Vaksinasi Karyawan PT Wings Surya

Kegiatan ini dimulai pada tanggal 28 Juli 2021 dan bertujuan untuk dapat mengetahui secara berkala mengenai karyawan yang sudah atau belum melakukan vaksinasi. Kegiatan ini dimulai dengan membuat format *database* khusus untuk data vaksin. Setelah membuat format dan disetujui pembimbing, maka segera memasukkan data tanggal rencana dan aktual vaksinasi setiap karyawan PT Wings Surya.

7. Membuat ID *Card* Elektronik Karyawan

Kegiatan ini dimulai pada tanggal 5 Agustus 2021. Pembuatan ID Card Elektronik dimulai dari proses penempelan sticker berisi nama dan nomor induk karyawan pada ID *Card* yang masih kosong. Setelah itu, dilakukan pencocokan ID *Card* dengan data karyawan melalui alat sensor ID *Card*.

8. Membuat Format Program Pemeriksaan Karyawan

Kegiatan ini dilakukan dengan membuat format program pemeriksaan karyawan sesuai ketentuan pembimbing magang. Isi dari format ini ialah beberapa poin *Medical Check Up* (MCU) yang harus dilakukan calon karyawan dan karyawan tetap agar dapat mengetahui kondisi kesehatan setiap karyawan.

9. Mengurus Daftar Hadir Peserta Vaksin PT Wings Surya

Kegiatan ini dilakukan pada 27 September 2021 sampai 30 September 2021. Kegiatan yang dilakukan adalah mengecek daftar hadir peserta vaksinasi yang diadakan di PT Wings Surya.

10. Membantu Merencanakan *Poka-Yoke*

Kegiatan ini dimulai pada tanggal 14 Oktober 2021 sampai 23 November 2021. Terjadi masalah ketidakakuratan data dan fakta dalam melakukan perhitungan karton. Hal ini artinya terdapat gap yang cukup signifikan dalam melakukan perhitungan jumlah produksi. Oleh karena itu, dilakukan penerapan metode *Poka-Yoke* dalam perencanaan untuk mengatasi masalah tersebut. Pada tanggal 25 Oktober, dilakukan realisasi *Poka-Yoke* berupa gawang besi yang terdapat ukuran dan label yang mengindikasikan jumlah produksi. Pada 23 November 2021, dilakukan *meeting* untuk mendiskusikan proses serta hasil yang telah didapatkan berdasarkan trial yang sudah dijalankan.

11. Mengurus Absensi Karyawan PT Wings Surya

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 29 Oktober 2021 sampai 30 Oktober 2021. Kegiatan yang dilakukan adalah mengisi data ketidakhadiran karyawan pada hari tersebut.

12. Standarisasi Pemakaian *Glue* di Mesin *Corrugated*

Kegiatan ini dilakukan pada 3 November 2021 sampai 25 November 2021. Latar belakang kegiatan ini adalah terdapat kasus mengenai pemakaian *glue* di mesin *corrugated* yang semakin bertambah setiap periode seiring bertambahnya jumlah permintaan. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk validasi pemakaian *glue* mengenai kesesuaian data historis pemakaian *glue* dengan fakta berdasarkan hasil *trial* standarisasi tersebut.

13. Standarisasi Pemakaian *Glue* di Mesin *Glue*

Kegiatan ini dilakukan pada 1 Desember 2021 sampai 31 Desember 2021. Latar belakang kegiatan ini adalah terdapat kasus mengenai pemakaian *glue* di mesin *glue*. Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk validasi pemakaian *glue* mengenai kesesuaian data historis pemakaian *glue* dengan fakta berdasarkan hasil *trial* standarisasi tersebut.