

LAMPIRAN

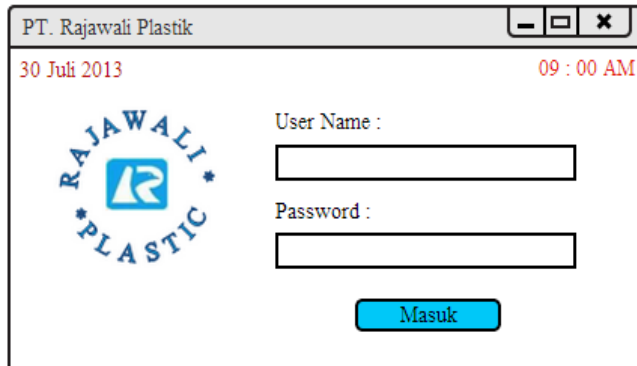
Tahapan Desain Fisik

Dalam tahapan desain fisik terdapat beberapa hal penting yaitu: perancangan *database*, perancangan *input*, perancangan akses, dan perancangan *output*. Perancangan *database* bertujuan untuk menentukan format *database* yang akan di gunakan sebagai tempat penyimpanan data dalam sistem informasi persediaan yang terkomputerisasi. Perancangan akses termasuk dalam perancangan *input*, yakni bertujuan untuk menentukan desain *form-form* dan *interface* sistem informasi persediaan terkomputerisasi. Sedangkan, perancangan *output* bertujuan untuk menentukan format dan isi keluaran (laporan) yang di sesuaikan dengan kebutuhan manajemen. Berikut ini hasil rancangan sistem informasi penjualan yang terkomputerisasi:

a. Perancangan *Database*

1. *Login Form* dan Layar Utama

Hal pertama yang dilakukan sebelum menuju ke layar utama adalah melakukan tindakan *login*. *User* perlu memasukkan *user name* dan *password* terlebih dahulu sebelum masuk ke dalam sistem informasi penjualan terkomputerisasi. Tampilan *interface login* ditunjukkan dengan gambar dibawah ini :



Langkah 1 : Interface Login

Keterangan:

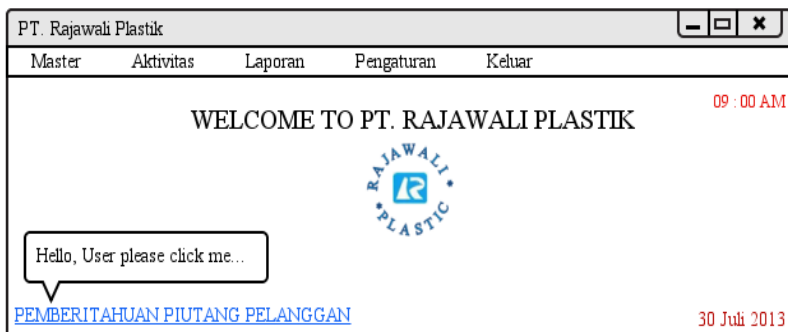
- a. *User Name* : Pengguna perlu memasukkan *username* yang sesuai dengan akses masing-masing.
- b. *Password* : Bertujuan untuk mencegah akses program tidak di pergunakan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.
- c. *Masuk* : Untuk masuk ke program apabila *user name* dan *password* sudah di input dengan benar.

Pada *login form* yang terpenting adalah *username* dan *password*. Pengguna perlu menginput *username* dan *password* dengan tepat sesuai *user profile* yang telah terdaftar. *Username* dan *password default* di gunakan ketika belum ada *user profile* yang terdaftar di dalam program. Jika pengguna salah menginput *username* atau *password* maka akan muncul kotak peringatan, seperti di bawah ini:



Langkah 2 : Interface Login Salah

Dengan peringatan tersebut, pengguna bisa langsung menginput ulang setelah *user name* dan *password* pengguna, setelah menginput *user name* dan *password* dengan benar, maka muncul layar utama dari program sistem informasi penjualan. *Menu Bar* dari layar utama terdiri dari menu Master, Aktivitas, Laporan, Pengaturan, dan Keluar.



Langkah 3 : Interface Layar Utama

Pada tampilan layar utama program, pada sisi pojok kiri bawah tampilan program terdapat kotak keterangan “Hello, User please click me...” dan di sana terdapat tulisan berwarna biru yang dapat diklik yaitu “PEMBERITAHUAN PIUTANG PELANGGAN”, silakan klik tulisan tersebut untuk melihat tampilan pemberitahuan piutang pelanggan yang mendekati ataupun yang sudah jatuh tempo. Jika pengguna klik “PEMBERITAHUAN PIUTANG PELANGGAN” maka tampilan sebagai berikut :


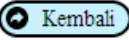




Langkah 4 : Interface Pemberitahuan Piutang Pelanggan

Tampilan di atas adalah tampilan pemberitahuan piutang pelanggan yang akan dan sudah jatuh tempo (khusus untuk bagian penjualan, kasir, dan manajer). Tampilan pemberitahuan piutang pelanggan berguna untuk mengingatkan bagian penjualan untuk melakukan perintah penagihan akan piutang yang harus di tagih, kepada bagian pengihan (bagian pengiriman maupun *salesman*).


Tampilan pemberitahuan piutang pelanggan akan memunculkan jumlah tagihan secara keseluruhan untuk masing-masing pelanggan dengan penyajian informasi kontak (siapa yang bertanggung jawab) dan *salesman* yang akan melakukan penagihan. Untuk mengetahui detail dari jumlah tagihan yang tercatat masing-masing pelanggan, pengguna dapat klik tombol kaca pembesar berwarna ungu, untuk menampilkan detail tagihan (faktur penjualan).

Keterangan:

- a.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan detail (faktur penjualan yang akan dan yang sudah jatuh tempo) dari Jumlah Tagihan (Rp) yang tertampil pada pemberitahuan piutang pelanggan sesuai pelanggan (tampilan gambar sebelumnya).
- b.  : Dengan klik tombol tersebut, pengguna dapat kembali ke tampilan awal layar utama program.

Tanggal	No. SI	Tipe Penjualan	Termin	Tanggal Jatuh Tempo	No. NP	Pelanggan	Jumlah (Rp)	
09/07/2013	SI-1307-0001	Kredit	Net 30	09/08/2013	NP-1307-0001	Sinar Mas	Rp. 1.944.000.00	
15/07/2013	SI-1307-0002	Kredit	Net 30	15/08/2013	NP-1307-0002	Sinar Mas	Rp. 1.500.000.00	


Interface Pemberitahuan Piutang Pelanggan - Faktur Penjualan Pelanggan

Tampilan di atas adalah tampilan pemberitahuan piutang pelanggan – detail untuk laporan faktur penjualan pelanggan yang akan atau sudah jatuh tempo, yang dapat di lihat pada informasi tanggal jatuh tempo faktur penjualan dengan informasi jumlah (Rp) faktur tersebut. Pada tampilan diatas terdapat gambar atau *icon* , ketika pengguna klik *icon* tersebut maka program akan menampilkan tampilan faktur penjualan individual seperti berikut ini :

PT. Rajawali Plastik							
Faktur Penjualan							
Faktur ini dicatat pada 09/07/2013 (08:31:12)							
No. SI	: SI-1307-0001	No. NP	: NP-1307-0001				
Tanggal	: 09/07/2013	Tipe Penjualan	: Kredit				
Pelanggan	: Sinar Mas	Termin	: Net 30				
Gudang	: Central	Tanggal Jatuh Tempo	: 09/08/2013				
		Catatan	: Tagihan Kepada Sinar Mas.				
No.	Produk	Jumlah	Unit	Detil	Unit	Harga (Rp)	Sub Total (Rp)
01.	Timba Sedang	3	Krg	144	Pcs	Rp. 1.500.00	Rp. 648.000.00
02.	Ember 212	3	Krg	144	Pcs	Rp. 3.000.00	Rp. 1.296.000.00
Sub Total (Rp)							Rp. 1.944.000.00
Diskon %							0.00 %
Diskon (Rp)							Rp. -
Total (Rp)							Rp. 1.944.000.00
Kembali							Karyawan <input type="text" value="Desta"/>

Interface Pemberitahuan Piutang Pelanggan – *Form* Faktur Penjualan

Keterangan:

- a.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi form faktur penjualan sesuai nomor faktur yang diklik.

- b. Kembali : Dengan klik tombol tersebut, pengguna dapat kembali ke tampilan pemberitahuan piutang pelanggan – faktur penjualan pelanggan.

2. Menu Master

Database merupakan tempat penyimpanan data-data perusahaan dalam program sistem informasi persediaan. *Database* program sistem informasi persediaan terdiri dari master produk yang dibagi menjadi tiga bagian yaitu master kategori, master satuan unit, dan master produk, lalu selanjutnya master pelanggan, master karyawan, master kendaraan, master gudang, dan master nama akun. Berikut ini merupakan tampilan *interface* menu Master:

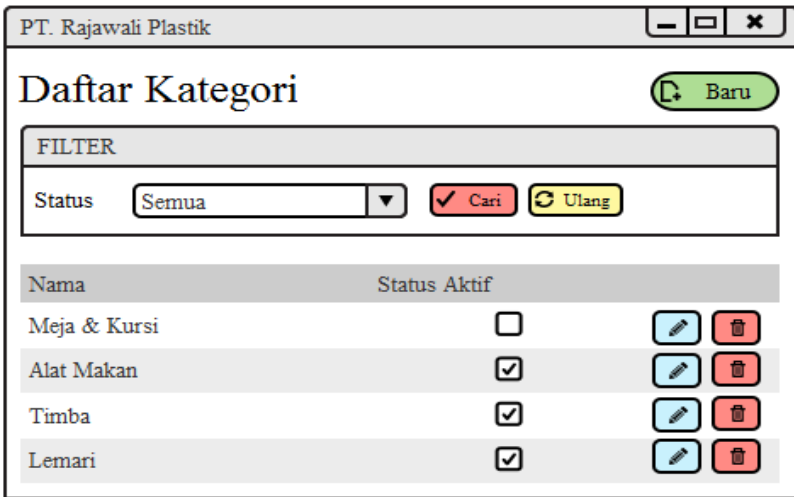


Interface Menu Master

Master Produk pada program ini akan dibagi menjadi tiga bagian master yang saling berkaitan satu sama lainnya, yaitu master kategori, master satuan unit, dan master produk.

- Master Kategori

Sebelum mencatat informasi atau menginput master produk kita harus menginput terlebih dahulu master kategori dan master satuan unit. Master kategori berisikan kategori-kategori produk yang memisahkan jenis produk satu dengan yang lainnya dan tampilan master kategori adalah sebagai berikut :

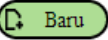
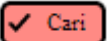
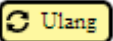




Interface Daftar Master Kategori


Tampilan di atas adalah tampilan daftar kategori yang berisikan kategori-kategori yang terinput dan tercatat pada program yang di gunakan untuk membedakan jenis produk satu dengan yang lainnya. Pada daftar kategori, di tampilkan nama kategori dan status aktif dari kategori tersebut, apakah aktif atau tidak dan pada daftar kategori juga di sajikan fitur pencarian yang disebut FILTER, di mana dengan filter tersebut pengguna dapat mencari status kategori


dengan status semua (kategori dengan status aktif dan tidak aktif), status aktif, maupun status tidak aktif.

Keterangan :

- a. FILTER : Berfungsi untuk mencari kategori produk berdasarkan status kategori.
- b.  Baru : Berfungsi untuk menambahkan atau menginput kategori baru.
- c.  Cari : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari kategori menurut status yang di inginkan apakah semua (aktif dan tidak aktif), status aktif mencari kategori menurut status yang di inginkan apakah semua (aktif dan tidak aktif), status aktif (di tunjukkan dengan tercentangnya kotak status Aktif pada kategori tersebut), maupun dengan status tidak aktif (di tunjukkan dengan tidak tercentangnya kotak status Aktif pada kategori tersebut).
- d.  Ulang : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian kategori ke tampilan awal.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk mengubah kategori yang di pilih.
- f.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus kategori yang di pilih. Pada program ini, kategori tidak dapat terhapus tetapi secara otomatis kategori

yang di hapus akan berstatus tidak aktif (kotak status aktif tidak tercentang atau kosong).

Seperti penjelasan di atas, untuk menambah atau membuat kategori baru, silakan klik tombol  dan tampilan pada program akan seperti bawah ini :



The screenshot shows a window titled "PT. Rajawali Plastik" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). The main content area is titled "Kategori - Baru". It features a text input field labeled "Nama", a checkbox labeled "Aktif?", a button labeled "Simpan" with a floppy disk icon, and a blue underlined link labeled "Kembali".

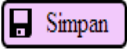
Interface Master Kategori – Baru

Tampilan gambar diatas adalah tampilan *form* kategori – baru di mana pada form tersebut pengguna menginput kategori baru pada kolom nama dan mencentang pada kotak status aktif kategori yang di buat, sehingga kategori dalam keadaan aktif dan dapat di pilih atau di pakai.

Keterangan :

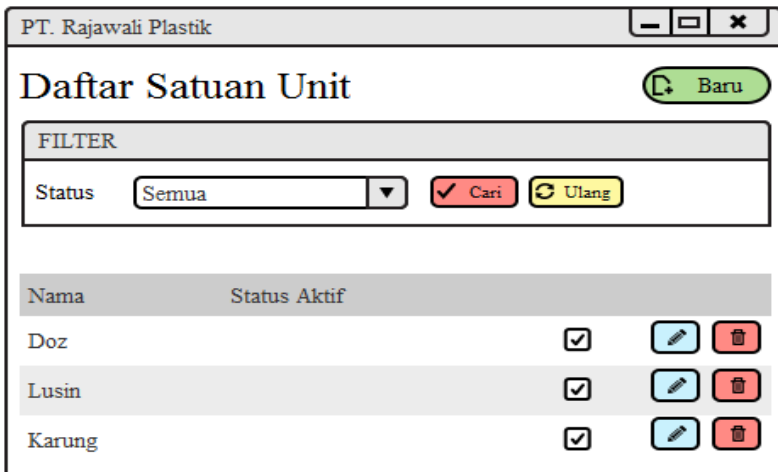
- a. Nama : Untuk mengisikan nama kategori yang akan dibuat.
- b. Status Aktif : Centang kotak status aktif pada *form* kategori – baru untuk menunjukkan status kategori aktif,

dapat di pilih atau di pakai untuk membedakan jenis produk satu dengan yang lain.

- c.  : Klik tombol ini untuk menyimpan inputan kategori baru.
- d. [Kembali](#) : Klik kembali untuk kembali pada tampilan daftar kategori.

- Master Satuan Unit

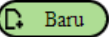

Tampilan berikutnya untuk master produk adalah tampilan master satuan unit, master satuan unit berisikan satuan unit yang di gunakan untuk mengukur atau mengetahui kuantitas suatu produk yang tersimpan dalam gudang. Berikut tampilan master satuan unit :

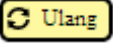




Interface Daftar Master Satuan Unit

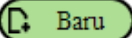
Tampilan di atas adalah tampilan daftar satuan unit yang berisikan satuan unit yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar satuan unit, di tampilkan nama satuan unit dan status aktif dari satuan unit tersebut, apakah aktif atau tidak dan pada daftar satuan unit juga di sajikan fitur pencarian yang disebut FILTER, di mana dengan filter tersebut pengguna dapat mencari status satuan unit dengan status semua (satuan unit dengan status aktif dan tidak aktif), status aktif, maupun status tidak aktif.

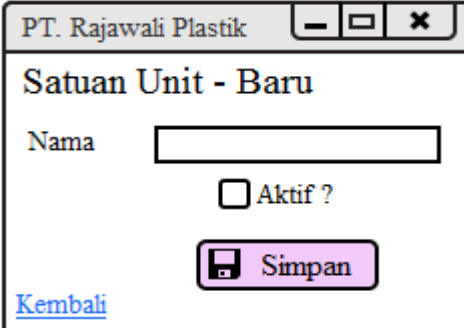
Keterangan :

- a. FILTER : Berfungsi untuk mencari kategori produk berdasarkan status satuan unit.
- b.  Baru : Berfungsi untuk menambahkan atau menginput satuan unit baru.
- c.  Cari : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari satuan unit menurut status yang di inginkan apakah semua (aktif dan tidak aktif), status aktif mencari satuan unit menurut status yang di inginkan apakah semua (aktif dan tidak aktif), status aktif (di tunjukkan dengan tercentangnya kotak status Aktif pada satuan unit tersebut), maupun dengan status tidak aktif (di tunjukkan dengan tidak tercentangnya kotak status Aktif pada satuan unit tersebut).

- d.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian satuan unit ke tampilan awal.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk mengubah satuan unit yang di pilih.
- f.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus satuan unit yang di pilih. Pada program ini, satuan unit tidak dapat terhapus tetapi secara otomatis satuan unit yang di hapus akan berstatus tidak aktif (kotak status aktif tidak tercentang atau kosong).

Untuk menambahkan satuan unit produk klik pada tombol

 maka tampilan yang muncul sebagai berikut :

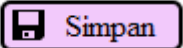


PT. Rajawali Plastik

Satuan Unit - Baru

Nama

Aktif ?

 **Simpan**

[Kembali](#)

Interface Master Satuan Unit – Baru

Keterangan :

- a. Nama : Untuk mengisikan nama satuan unit yang akan dibuat.

b. Status Aktif : Centang kotak status aktif pada *form* satuan unit – baru untuk menunjukkan status satuan unit aktif, dapat di pilih atau di pakai.

- Master Produk

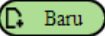

Lalu berikutnya bagian terakhir untuk master produk adalah tampilan master produk itu sendiri. Pada penginputan master produk yang master produk di gunakan untuk mempermudah pengguna dalam menginput dan menyimpan informasi atau data produk yang di miliki oleh perusahaan. Tampilan inputan untuk master produk akan di bagi menjadi lima bagian yaitu untuk penginputan informasi produk, penjualan (harga produk), akun produk (nama akun yang terkait aktivitas produk), konversi produk, dan *notes*. Tampilan master produk adalah sebagai berikut :





ID Produk	Produk	Merek	Kategori	Tipe	Unit	Jenis Produk
AM-001	Piring 8 dx	Diamond	Alat Makan	Barang Jadi	Karung	Bisa Dijual
AM-002	Rantang	Monna	Alat Makan	Barang Jadi	Doz	Bisa Dijual
BB-001	Biji Plastik PP		Bahan Baku	Bahan Baku	Karung	Bisa Dibeli

Interface Daftar Master Produk


Tampilan di atas adalah tampilan daftar produk yang berisikan informasi produk yang dimiliki perusahaan yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar produk, ditampilkan id produk, nama produk, merk produk, kategori produk, tipe produk, satuan unit yang dipakai untuk perhitungan produk, dan jenis produk. Pada daftar produk di atas juga disajikan fitur pencarian yang disebut FILTER, di mana dengan filter tersebut pengguna dapat melakukan pencarian informasi produk dengan menginput nama produk, memilih tipe produk, kategori produk, maupun status produk.

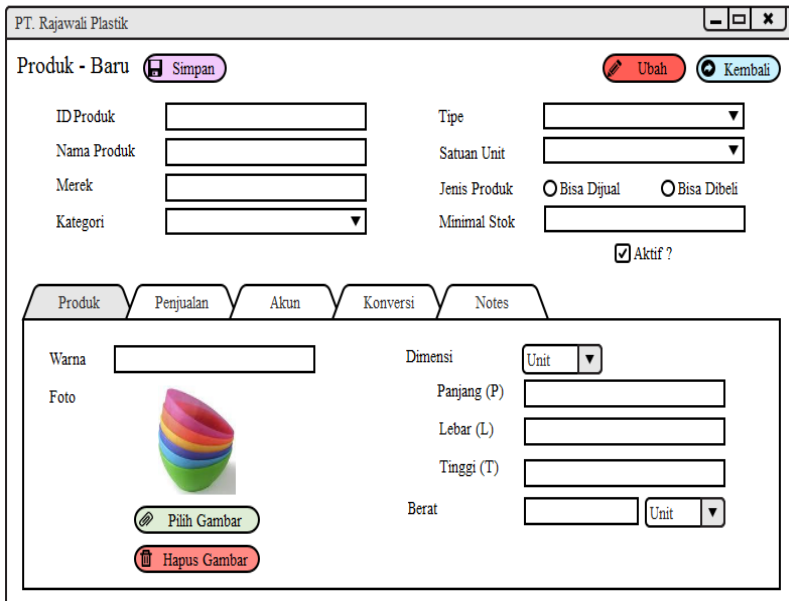
Keterangan :

- a.  : Tombol tersebut digunakan untuk membuat atau menginput produk baru.
- b.  : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari produk melakukan pencarian informasi produk dengan menginput nama produk, memilih tipe produk, kategori produk, maupun status produk. Pencarian status produk yang diinginkan apakah semua (aktif dan tidak aktif), status aktif (ditunjukkan dengan tidak terblokirnya id produk dengan warna pink), maupun dengan status tidak aktif (ditunjukkan terblokirnya id produk dengan warna pink).

- c.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian produk ke tampilan awal setelah pencarian.
- d.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi produk yang sudah terinput.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk mengubah atau meng-*update* informasi produk yang di pilih.
- f.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus produk yang di pilih tapi untuk program ini, produk tidak dapat terhapus, tetapi status produk akan otomatis menjadi tidak aktif dan terblok pink, dengan di hapusnya produk atau produk dengan status tidak aktif, produk tidak dapat di pilih, di pakai atau tertampil, sehingga untuk dapat menggunakan kembali produk, pengguna harus mengubah status tidak aktif produk menjadi aktif.

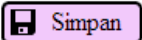
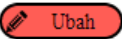

Untuk tampilan pada program ketika di pilih *icon* atau tombol hapus maka tampilan pada program akan seperti berikut ini :

Untuk menambahkan informasi produk baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :


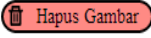


Interface Master Produk – Baru

Keterangan:

- a.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan pencatatan informasi produk.
- b.  : Klik tombol ubah untuk mengubah atau meng-*update* informasi produk yang sudah atau telah diinput.
- c.  : Klik tombol kembali untuk ke tampilan daftar produk.

- d. Produk ID : Untuk memberikan kode atau nomor produk sesuai dengan yang dipunyai perusahaan (perusahaan telah menerapkan kode produk untuk masing-masing produk yang di jual, di beli, maupun diproduksi perusahaan, penomoran atau kode produk PT. Rajawali Plastik berdasarkan kategori produk dengan mengambil huruf depan dari kategori produk yang di pilih, contoh produk rantang dengan merek monna, dengan kategori alat makan, maka produk id adalah AT-0001.
- e. Nama Produk : Untuk menentukan nama produk.
- f. Merek : Untuk menentukan nama merek produk.
- g. Kategori : Untuk menentukan kategori produk sesuai yang di buat pada master kategori.
- h. Tipe : Untuk menentukan tipe produk, apakah merupakan barang jadi, barang setengah jadi, bahan mentah, ataupun utensil.
- i. Satuan Unit : Untuk menentukan satuan ukuran produk untuk menilai jumlah atau kuantitas produk yang di jual ataupun di beli (sesuai jenis produk).
- j. Jenis Produk : Untuk menentukan apakah produk adalah produk dengan jenis hanya bisa di beli atau hanya bisa di jual. Jenis produk yang di pilih hanya dapat di pilih salah satu saja.

- k. Minimal Stok : Untuk menentukan minimal stok dari produk dengan jenis produk bisa di beli.
- l. Status Aktif : Untuk menentukan status aktif produk sehingga produk tersebut aktif, dan bisa di pilih atau digunakan.
- m. Warna : Untuk menentukan warna produk tersebut.
- n. Foto : Untuk menampilkan gambar atau foto dari produk tersebut dengan mengklik tombol yang bertuliskan “Pilih Gambar” atau  Untuk mengunduh gambar dan klik tombol bertuliskan “Hapus Gambar” atau  untuk menghapus gambar produk.
- o. Dimensi : Untuk menentukan ukuran dari produk tersebut dengan menentukan satuan unit untuk satuan ukuran dimensi produk apakah itu cm, mm, ataupun ml, dengan menginput angka dimensi produk pada kolom Panjang (P), Lebar (L), dan Tinggi (T).
- p. Berat : Untuk menentukan atau menginput berat dari produk tersebut dengan menginput jumlah berat produk dan memilih satuan unit berat produk seperti gram, ml, dll.

Selanjutnya pengguna akan melanjutkan penginputan informasi produk untuk tampilan kolom atau tab yang kedua yaitu

informasi penjualan produk, disini pengguna akan menginput informasi produk untuk harga penjualan produk. Tampilan yang muncul untuk informasi penjualan pada master produk adalah sebagai berikut :

The screenshot shows a software window titled "PT. Rajawali Plastik". The main form is titled "Produk - Baru" and contains the following fields:

- ID Produk: Text input field
- Nama Produk: Text input field
- Merek: Text input field
- Kategori: Dropdown menu
- Tipe: Dropdown menu
- Satuan Unit: Dropdown menu
- Jenis Produk: Radio buttons for "Bisa Dijual" (selected) and "Bisa Dibeli"
- Minimal Stok: Text input field
- Aktif?: Checked checkbox

Below the main form is a tabbed interface with five tabs: "Produk", "Penjualan", "Akun", "Konversi", and "Notes". The "Penjualan" tab is selected, showing the following fields:

- Harga Satuan (Unit): Text input field
- Satuan (Unit): Dropdown menu
- Minimal Order: Text input field
- Satuan (Unit): Dropdown menu
- Harga Borongan (Unit): Text input field
- Satuan (Unit): Dropdown menu
- Minimal Order: Text input field
- Satuan (Unit): Dropdown menu

Interface Master Produk – Penjualan

Keterangan :

- a. **Harga Satuan (Unit)** : Untuk menentukan harga penjualan produk per satuan produk yang di jual.
- b. **Satuan (Unit)** : Untuk menentukan satuan unit dari penentuan harga penjualan per satuan apakah itu penjualan harga satuan per pcs atau lusin, atau karung, dll.

- c. *Minimal Order* : Menginput dan menentukan jumlah minimal pesanan penjualan dari pelanggan untuk pemberian harga satuan.
- d. Satuan unit : Menentukan satuan unit atau ukuran untuk minimal *order* yang ditetapkan perusahaan untuk produk yang di jual dengan penetapan harga satuan.
- e. Harga Rombongan (Unit) : Untuk menentukan harga penjualan produk per rombongan atau borongan (dalam jumlah banyak) untuk produk yang di jual, karena PT. Rajawali Plastik tidak memberikan diskon penjualan tetapi langsung memberikan harga yang berbeda untuk pembelian produk dengan jumlah yang banyak.
- f. Satuan (Unit) : Untuk menentukan satuan unit dari penentuan harga penjualan per rombongan apakah itu penjualan harga rombongan per pcs atau lusin, atau karung, dll.
- g. *Minimal Order* : Menginput dan menentukan jumlah minimal pesanan penjualan dari pelanggan untuk pemberian harga rombongan.

h. Satuan Unit : Menentukan satuan unit atau ukuran untuk minimal *order* yang di tetapkan perusahaan untuk produk yang di jual dengan penetapan harga rombongan.

Selanjutnya pengguna akan melanjutkan penginputan informasi produk untuk tampilan kolom atau tab ketiga yaitu informasi akun produk, di sini pengguna akan memilih nama akun yang sesuai dengan adanya aktivitas produk. Tampilan yang muncul untuk informasi akun pada master produk adalah sebagai berikut :

PT. Rajawali Plastik

Produk - Baru

ID Produk Tipe

Nama Produk Satuan Unit

Merek Jenis Produk Bisa Dijual Bisa Dibeli

Kategori Minimal Stok

Aktif ?

Produk Penjualan **Akun** Konversi Notes

Akun Persediaan Masuk Akun Persediaan Keluar

Akun Penjualan Akun Retur Penjualan

Akun Diskon Penjualan

Interface Master Produk – Akun

Keterangan :

a. Akun Persediaan Masuk : Pemilihan nama akun untuk aktivitas penambahan

persediaan untuk produk yang di input entah dari aktivitas pembelian maupun produksi, contoh : pilihan nama akun dapat di sesuaikan dengan tipe produk ataupun jenis produk, untuk tipe produk bahan mentah dengan jenis produk yang di pilih bisa di beli, sehingga untuk pilihan akun persediaan masuk adalah akun persediaan bahan baku atau bahan mentah.

- b. Akun Persediaan Keluar : Pemilihan nama akun untuk aktivitas pengurangan atau keluarnya persediaan dari aktivitas penjualan produk, sehingga pemilihan akun persediaan keluar dapat di pilih HPP atau Harga Pokok Penjualan sebagai lawan dari pemilihan akun persediaan masuk.
- c. Akun Penjualan : Untuk pemilihan nama akun untuk aktivitas penjualan bisa di pilih nama akun penjualan.
- d. Akun Retur Penjualan : Untuk pemilihan nama akun atas aktivitas retur penjualan maka nama

akun yang di pilih adalah akun retur penjualan.

- e. Akun Diskon Penjualan : Untuk pemilihan nama akun atas aktivitas diskon penjualan maka nama akun yang di pilih adalah akun diskon penjualan.

Selanjutnya pengguna akan melanjutkan penginputan informasi produk untuk tampilan kolom atau tab berikutnya yaitu kolom atau tab keempat untuk informasi konversi produk, di sini pengguna akan menginput konversi produk atau nilai tukar dari satuan unit produk yang di pilih pada awal penginputan informasi produk. Tampilan yang muncul untuk informasi konversi produk pada master produk adalah sebagai berikut :

No.	Satuan Unit	Detil	Yang Di Pakai
01.	Lusin	12	<input type="checkbox"/>
02.	Pcs	144	<input checked="" type="checkbox"/>

Interface Master Produk – Konversi

Tampilan diatas adalah tampilan master produk untuk tab atau kolom konversi produk dimana konversi produk ini dimaksudkan untuk menilai atau menginput nilai terkecil dari satuan unit yang dipilih pada awal penginputan informasi produk (dibawah pilihan tipe produk), bila satuan unit yang dipilih pada awal penginputan produk adalah karung, maka konversi produk yang diinput adalah satuan unit yang lebih kecil dari satuan unit karung, contoh : untuk produk mangkok, satuan unit untuk penjualan produk adalah dengan menggunakan satuan unit karung dan dari satu karung tersebut terdapat dua belas lusin buah mangkok dan seratus empat puluh empat buah mangkok sehingga dapat dicatat untuk konversi produk mangkok untuk 1 karung adalah dua belas lusin dan seratus empat puluh empat buah mangkok. Untuk membuat konversi produk silakan klik tulisan berwarna biru dengan tulisan [BUAT KONVERSI BARU](#) dan tampilan master produk untuk *form* produk – konversi - baru adalah sebagai berikut :

Produk - Konversi - Baru

Satuan Unit

Detil

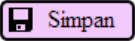


Yang Di Pakai

Simpan

[Kembali](#)

Interface Master Produk – Konversi – Baru

Keterangan :

- a. Satuan Unit : Pilih satuan unit konversi produk.
- b. Detil : Input jumlah atau nilai dari konversi tersebut sesuai satuan unit yang dipilih.
- c.  : Klik tombol tersebut untuk menyimpan konversi produk yang diinput.
- d. [Kembali](#) : Klik untuk kembali ke tampilan awal untuk kolom konversi produk.
- e.  : Untuk mengubah konversi produk yang terinput.
- f.  : Untuk menghapus konversi produk yang terinput.
- g. Yang Di Pakai : Untuk menentukan konversi yang dipakai sebagai acuan detil produk untuk pencatatan *form* aktivitas transaksi (nota penjualan, faktur penjualan, dan surat jalan).

Selanjutnya yang terakhir pengguna akan melakukan penginputan informasi produk untuk tampilan kolom atau tab *notes* untuk informasi keterangan produk. Tampilan yang muncul untuk informasi *notes* produk pada master produk adalah sebagai berikut :

PT. Rajawali Plastik

Produk - Baru

ID Produk Tipe

Nama Produk Satuan Unit

Merek Jenis Produk Bisa Dijual Bisa Dibeli

Kategori Minimal Stok

Aktif ?

Produk Penjualan/Pembelian Akun Konversi Notes

Note :

Interface Master Produk – Notes

Keterangan :

a. *Note* : Isikan atau input *note* atau keterangan produk.

- Master Pelanggan

Tampilan berikutnya untuk menu master adalah master pelanggan, master pelanggan digunakan untuk menginput atau menyimpan data atau informasi dari pelanggan tetap PT. Rajawali Plastik. Berikut tampilan program master pelanggan :

PT. Rajawali Plastik

Daftar Pelanggan

Nama Salesman

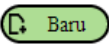

Kota Status




ID Pelanggan	Nama	Kontak	Alamat	Kota	Kredit Limit (Rp)	Salesman
CS001	Sinar Mas	Cahyadi	Jl. Sawahan 10	Surabaya	Rp. 2.500.000	Suprpto <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="D"/>
CS002	Kencana Plastik	Gunawan	Jl. Lebak Indah Utara VI/28	Surabaya	Rp. 3.000.000	Candra <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="D"/>
CS003	Bintang Plastik	Sri	Jl. Kelfwungan 1	Sidoarjo	Rp. 5.000.000	Bagus <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="D"/>


Interface Master Daftar Pelanggan

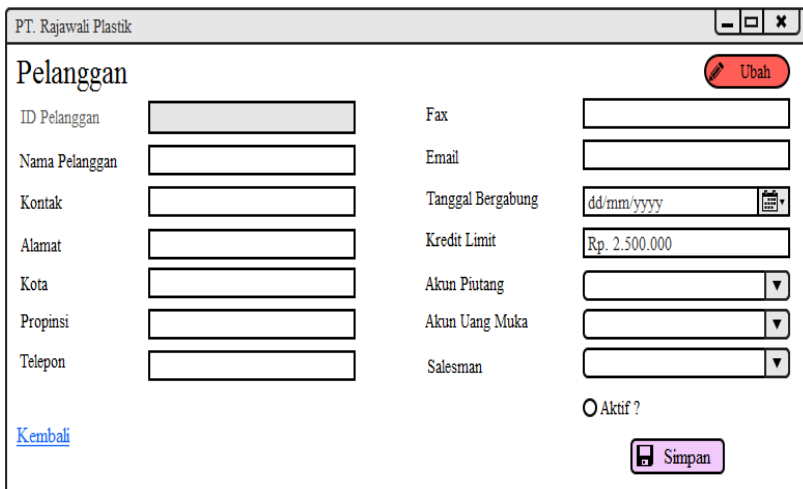
Tampilan diatas adalah tampilan daftar pelanggan yang berisikan informasi pelanggan tetap yang bekerjasama dengan PT. Rajawali Plastik yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar pelanggan akan ditampilkan id pelanggan, nama pelanggan, kontak, alamat, kota pelanggan, kredit limit pelanggan, lalu yang terakhir adalah *salesman* yang melayani atau bertugas untuk memasarkan produk perusahaan kepada pelanggan tersebut. Pada tampilan daftar pelanggan pengguna dapat melakukan pencarian informasi pelanggan dengan menggunakan pencarian berdasarkan nama, kota, *salesman*, dan status pelanggan.

Keterangan :

- g.  : Tombol tersebut digunakan untuk membuat atau menginput informasi pelanggan baru.
- h.  : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari informasi pelanggan.

- i.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian pelanggan ke tampilan awal setelah pencarian.
- j.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi pelanggan yang sudah terinput.
- k.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus pelanggan yang dipilih (tetapi pelanggan yang dihapus tidak akan terhapus tapi akan secara otomatis berstatus tidak aktif dan terblok pink).


Untuk menambahkan informasi pelanggan baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :



PT. Rajawali Plastik

Pelanggan

[Kembali](#)

ID Pelanggan	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Nama Pelanggan	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Kontak	<input type="text"/>	Tanggal Bergabung	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 
Alamat	<input type="text"/>	Kredit Limit	<input type="text" value="Rp. 2.500.000"/>
Kota	<input type="text"/>	Akun Piutang	<input type="text"/>
Propinsi	<input type="text"/>	Akun Uang Muka	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>	Salesman	<input type="text"/>

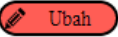
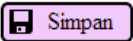
Aktif?

[Ubah](#) [Simpan](#)

Interface Master Pelanggan

Keterangan :

- a. ID Pelanggan : Biarkan saja untuk ID Pelanggan tidak perlu di isi karena pada program akan di buat secara otomatis, misal : CS001.
- b. Nama Pelanggan : Menginput nama pelanggan.
- c. Kontak : Menginput penanggung jawab pelanggan tersebut.
- d. Alamat : Menginput alamat pelanggan.
- e. Kota : Menginput kota di mana pelanggan berada.
- f. Propinsi : Menginput propinsi di mana pelanggan berada berdasarkan kota yang telah di input.
- g. Telepon : Menginputkan nomor telepon pelanggan.
- h. Fax : Menginputkan nomor fax pelanggan.
- i. Email : Menginputkan alamat email dari pelanggan.
- j. Tanggal Bergabung : Menginputkan tanggal kerjasama pelanggan dengan perusahaan.
- k. Kredit Limit : Menginputkan nilai kredit limit pelanggan sehingga perusahaan dapat mengontrol pemberian piutang kepada pelanggan.
- l. Akun Piutang : Penentuan pemilihan nama akun terkait dengan aktivitas penjualan kredit kepada pelanggan (nama akun piutang di buat per pelanggan).

- m. Akun Uang Muka : Penentuan pemilihan nama akun terkait pembayaran uang muka penjualan dari pelanggan atas aktivitas penjualan tunai (nama akun uang muka penjualan di buat per pelanggan).
- n. *Salesman* : Penentuan *salesman* yang bertanggung jawab dalam memasarkan dan melayani pelanggan.
- o. Status Aktif : Klik untuk pelanggan yang masih aktif bekerjasama dengan PT. Rajawali Plastik.
- p.  : Klik tombol ubah untuk mengubah informasi pelanggan yang sudah terinput.
- q.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan penginputan dan perubahan informasi pelanggan.
- r. [Kembali](#) : Klik untuk kembali ke tampilan daftar pelanggan.

- Master Karyawan

Tampilan berikutnya untuk menu master adalah master karyawan, master karyawan digunakan untuk menginput atau menyimpan data atau informasi dari karyawan yang bekerja pada PT. Rajawali Plastik. Berikut tampilan program master karyawan :

PT. Rajawali Plastik

Daftar Karyawan

Nama Salesman

Kota Status




ID Karyawan	Nama	Nama Panggilan	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Jabatan	Salesman	Aktif		
EM0001	Suprpto Mulya	Suprpto	Laki-laki	Jl. Kedondong Lor gang 10/No.11	Surabaya	Salesman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="R"/>
EM0002	Priska Siahaan	Priska	Perempuan	Jl. Lebak Timur 11	Surabaya	Kasir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="R"/>
EM0003	Bagus Cahyadi	Bagus	Laki-laki	Jl. Simo Kalangan 9	Surabaya	Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="R"/>


Interface Daftar Master Karyawan

Tampilan diatas adalah tampilan daftar karyawan yang berisikan informasi karyawan tetap yang bekerja di PT. Rajawali Plastik yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar karyawan akan ditampilkan id karyawan, nama karyawan, nama panggilan, jenis kelamin, alamat karyawan, kota, jabatan, apakah *salesman*, lalu yang terakhir adalah status aktif karyawan tersebut apakah masih bekerja atau tidak diperusahaan. Pada tampilan daftar karyawan pengguna dapat melakukan pencarian informasi karyawan dengan menggunakan pencarian berdasarkan nama, kota, *salesman*, dan status karyawan.



Keterangan :


- : Tombol tersebut di gunakan untuk membuat atau menginput informasi karyawan baru.
- : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari informasi karyawan.

- c.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian karyawan ke tampilan awal setelah pencarian.
- d.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi karyawan yang sudah terinput.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus karyawan yang di pilih (tetapi karyawan yang di hapus tidak akan terhapus tapi akan secara otomatis berstatus tidak aktif dengan tidak tercentangnya kotak aktif pada id karyawan tersebut).


Untuk menambahkan informasi karyawan baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :

PT. Rajawali Plastik

Karyawan   [Kembali](#)

ID Karyawan Tanggal Mulai Bekerja 

Nama Karyawan Tempat Kelahiran


Nama Panggilan Tanggal Lahir 

Jenis Kelamin Kewarganegaraan

Status Perkawinan Aktif ?

Pendidikan Terakhir Jabatan


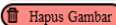
Alamat Salesman ? Ya Tidak

Propinsi Foto 

Kota

Telepon


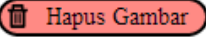
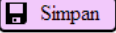

HP

Interface Master Karyawan

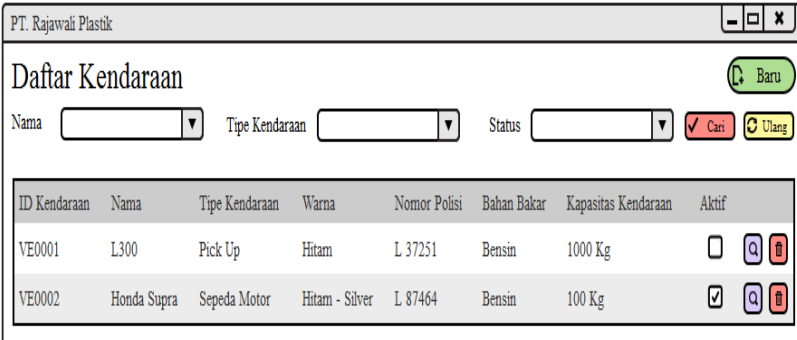
Keterangan :

- a. ID Karyawan : Akan terisi secara otomatis oleh sistem.
- b. Nama Karyawan : Isikan nama lengkap karyawan.
- c. Nama Panggilan : Isikan nama panggilan karyawan.
- d. Jenis Kelamin : Tentukan jenis kelamin karyawan.
- e. Status Perkawinan : Tentukan status perkawinan karyawan.
- f. Pendidikan terakhir : Tentukan pendidikan terakhir karyawan.
- g. Alamat : Isikan alamat tempat tinggal karyawan.
- h. Propinsi : Isikan propinsi dimana karyawan tinggal.
- i. Kota : Isikan kota dimana karyawan tinggal.
- j. Telepon : Isikan nomor telepon karyawan.
- k. HP : Isikan nomor ponsel karyawan.
- l. Tanggal Mulai Bekerja : Input tanggal di mulainya karyawan bekerja.
- m. Tempat Kelahiran : Inputkan tempat lahir karyawan.
- n. Tanggal Lahir : Inputkan tanggal kelahiran karyawan.
- o. Kewarganegaraan : Inputkan kewarganegaraan karyawan.
- p. Status Aktif : Klik status aktif yang menunjukkan karyawan aktif bekerja diperusahaan.
- q. Jabatan : Pilih dan tentukan jabatan karyawan.
- r. *Salesman* : Tentukan apakah karyawan bekerja sebagai *salesman*.


- s. Foto : Untuk mengunduh foto dari karyawan dengan klik tombol , dan klik tombol  untuk menghapus atau mengganti foto.
- t.  : Untuk menyimpan pencatatan dan perubahan informasi karyawan.
- u.  : Untuk mengubah informasi karyawan yang sudah tercatat.
- v. [Kembali](#) : Untuk kembali ke tampilan awal yaitu daftar karyawan.



- Master Kendaraan





Tampilan berikutnya untuk menu master adalah master kendaraan, master kendaraan digunakan untuk menginput atau menyimpan data atau informasi dari kendaraan yang dimiliki PT. Rajawali Plastik. Berikut tampilan program master kendaraan :



PT. Rajawali Plastik

Daftar Kendaraan 

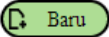

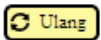


Nama Tipe Kendaraan Status  

ID Kendaraan	Nama	Tipe Kendaraan	Warna	Nomor Polisi	Bahan Bakar	Kapasitas Kendaraan	Aktif
VE0001	L300	Pick Up	Hitam	L 37251	Bensin	1000 Kg	<input type="checkbox"/>  
VE0002	Honda Supra	Sepeda Motor	Hitam - Silver	L 87464	Bensin	100 Kg	<input checked="" type="checkbox"/>  


Interface Daftar Master Kendaraan

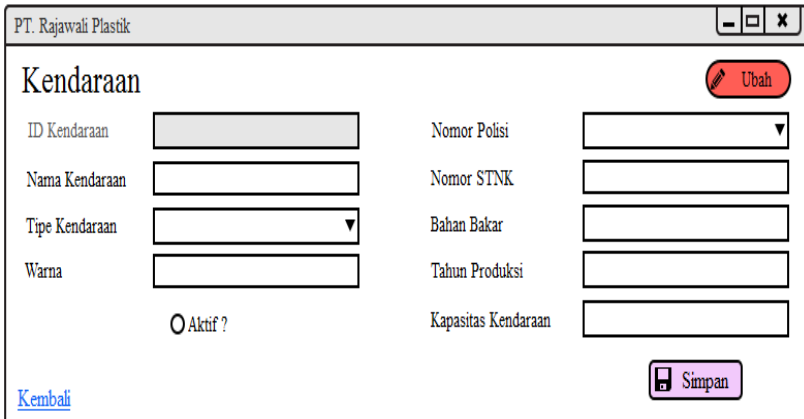
Tampilan di atas adalah tampilan daftar kendaraan yang berisikan informasi kendaraan yang di miliki dan di gunakan untuk aktivitas sehari-hari PT. Rajawali Plastik yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar kendaraan akan di tampilkan id kendaraan, nama, tipe kendaraan, warna kendaraan, nomor polisi kendaraan, bahan bakar kendaraan, kapasitas kendaraan, lalu yang terakhir adalah status aktif kendaraan tersebut apakah masih di pakai atau tidak di perusahaan. Pada tampilan daftar kendaraan pengguna dapat melakukan pencarian informasi kendaraan dengan menggunakan pencarian berdasarkan nama, tipe kendaraan, dan status kendaraan.

Keterangan :

- a.  : Tombol tersebut di gunakan untuk membuat atau menginput informasi kendaraan baru.
- b.  : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari informasi kendaraan.
- c.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian kendaraan ke tampilan awal setelah pencarian.
- d.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi kendaraan yang sudah terinput.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus kendaraan yang di pilih (tetapi kendaraan yang di hapus tidak akan terhapus tapi akan secara otomatis

berstatus tidak aktif dengan tidak tercentangnya kotak aktif pada id kendaraan tersebut).

Untuk menambahkan informasi kendaraan baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :



PT. Rajawali Plastik

Kendaraan

ID Kendaraan

Nama Kendaraan

Tipe Kendaraan

Warna

Aktif ?

Nomor Polisi

Nomor STNK

Bahan Bakar

Tahun Produksi

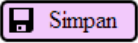

Kapasitas Kendaraan

[Kembali](#)

Interface Master Kendaraan

Keterangan :

- ID Kendaraan : Akan terisi otomatis oleh sistem.
- Nama Kendaraan : Inputkan nama kendaraan.
- Tipe Kendaraan : Tentukan pilihan untuk tipe kendaraan apakah sepeda motor, pick up, dll.
- Warna : Inputkan warna kendaraan.
- Status Aktif : Klik untuk menunjukkan bahwa kendaraan aktif dan dapat atau digunakan.

- f. Nomor Polisi : Inputkan nomor polisi kendaraan.
- g. Nomor STNK : Inputkan nomor STNK kendaraan.
- h. Bahan Bakar : Inputkan bahan bakar kendaraan.
- i. Tahun Produksi : Inputkan tahun produksi kendaraan untuk mengetahui masa manfaat kendaraan secara maksimal.
- j. Kapasitas Kendaraan : Inputkan kapasitas kendaraan dalam mengangkut beban.
- k.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan penginputan dan perubahan informasi kendaran.
- l.  : Klik untuk mengubah informasi kendaraan yang sudah ada atau tercatat.
- m. [Kembali](#) : Klik kembali untuk kembali ke tampilan awal pada daftar kendaraan.

- Master Gudang

Tampilan berikutnya untuk menu master adalah master gudang, master gudang di gunakan untuk menginput atau menyimpan data atau informasi dari gudang yang dimiliki PT. Rajawali Plastik. Berikut tampilan program master gudang :

PT. Rajawali Plastik

Daftar Gudang

Baru

Nama Status

Kota





Nama Gudang	Kontak	Alamat	Kota	Telepon	Aktif
Central	Wijaya	Jl. Kyai Tambak Deres no.77	Surabaya	Jawa Timur	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="i"/>


Interface Daftar Master Gudang

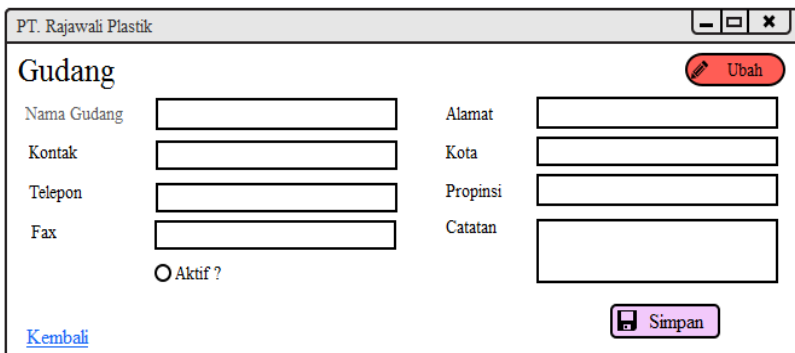
Tampilan di atas adalah tampilan daftar gudang yang berisikan informasi gudang yang di miliki dan di gunakan untuk penyimpanan bahan baku dan produk jadi pesanan pelanggan PT. Rajawali Plastik yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar gudang akan di tampilkan nama gudang, kontak (penanggung jawab), alamat gudang, kota, telepon, lalu yang terakhir adalah status aktif gudang tersebut apakah masih di pakai atau tidak oleh perusahaan. Pada tampilan daftar gudang pengguna dapat melakukan pencarian informasi gudang dengan menggunakan pencarian berdasarkan nama, kota, dan status gudang.

Keterangan :

- : Tombol tersebut di gunakan untuk membuat atau menginput informasi gudang baru yang di miliki perusahaan.

- b.  : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari informasi gudang.
- c.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian gudang ke tampilan awal setelah pencarian.
- d.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi gudang yang sudah terinput.
- e.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus gudang yang di pilih (tetapi gudang yang dihapus tidak akan terhapus tapi akan secara otomatis berstatus tidak aktif dengan tidak tercentangnya kotak aktif pada id gudang tersebut).

Untuk menambahkan informasi gudang baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :



PT. Rajawali Plastik

Gudang

[Kembali](#)

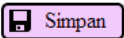
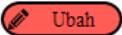
Aktif?

[Ubah](#)

[Simpan](#)

Interface Master Gudang

Keterangan :

- a. Nama Gudang : Isikan dan tentukan nama gudang.
- b. Kontak : Isikan penanggung jawab gudang.
- c. Telepon : Isikan nomor telepon gudang.
- d. Fax : Isikan nomor fax gudang.
- e. Alamat : Isikan alamat gudang.
- f. Kota : Isikan kota dimana gudang berada.
- g. Propinsi : Isikan propinsi dimana gudang berada berkaitan dengan kota yang telah diinput.
- h. Catatan : Isikan catatan atau keterangan gudang bila perlu.
- i.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan penambahan atau penginputan dan perubahan informasi gudang.
- j.  : Klik tombol ubah untuk mengubah atau meng-*update* informasi gudang yang sudah tercatat.
- k. [Kembali](#) : Klik kembali untuk kembali ke tampilan daftar gudang.

- Master Nama Akun

Tampilan berikutnya untuk menu master adalah master nama akun, master nama akun di gunakan untuk menginput atau menyimpan data atau informasi dari nama akun untuk pencatatan jurnal aktivitas

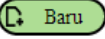




penjualan PT. Rajawali Plastik. Berikut tampilan program master nama akun :


Kode Akun	Nama Akun	Tipe	Debet/Kredit	Level	Aktif
1100	Kas	Kas/Bank	Debet	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2100	Utang Usaha	Hutang Lancar Lainnya	Kredit	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3100	Modal Wijaya	Ekuitas	Kredit	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4100	Pendapatan Jasa	Pendapatan	Kredit	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5100	Beban Sewa	Beban	Debet	1	<input type="checkbox"/>

Interface Daftar Master Nama Akun

Tampilan di atas adalah tampilan daftar nama akun yang berisikan informasi nama akun yang di miliki dan di gunakan untuk pencatatan jurnal umum atas adanya aktivitas penjualan PT. Rajawali Plastik yang terinput dan tercatat pada program. Pada daftar nama akun akan di tampilkan kode akun, nama akun, tipe akun, debet/kredit (saldo normal), level, dan yang terakhir adalah status aktif nama akun tersebut apakah masih di pakai atau tidak oleh perusahaan. Pada tampilan daftar nama akun pengguna dapat melakukan pencarian informasi nama akun dengan menggunakan pencarian berdasarkan nama akun, tipe, level, dan status nama akun.

Keterangan :

- f.  : Tombol tersebut di gunakan untuk membuat atau menginput nama akun baru yang di miliki perusahaan.
- g.  : Tombol cari pada kotak FILTER berfungsi untuk mencari nama akun.
- h.  : Tombol ulang pada kotak FILTER berfungsi untuk mengulang pencarian nama akun ke tampilan awal setelah pencarian.
- i.  : Dengan klik tombol tersebut, program akan menampilkan informasi nama akun yang sudah terinput.
- j.  : Tombol tersebut berfungsi untuk menghapus nama akun yang di pilih (tetapi nama akun yang di hapus tidak akan terhapus tapi akan secara otomatis berstatus tidak aktif dengan tidak tercentangnya kotak aktif pada nama akun tersebut).

Untuk menambahkan informasi nama akun baru klik pada tombol  maka tampilan yang muncul sebagai berikut :

PT. Rajawali Plastik

Nama Akun Ubah

Kode Akun

Nama Akun

Tipe

Debet/Kredit

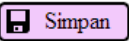
Level

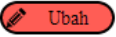
Aktif ?

[Kembali](#) Simpan

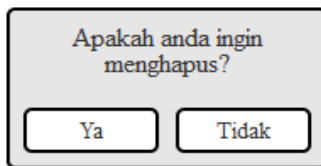
Interface Master Nama Akun

Keterangan :

- a. Kode Akun : Inputkan kode akun.
- b. Nama Akun : Inputkan nama akun.
- c. Tipe : Pilih tipe untuk nama akun tersebut apakah termasuk kas/bank, piutang, persediaan, utang, ekuitas, pendapatan, beban, dll.
- d. Debet/Kredit : Tentukan posisi debet kredit nama akun sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk saldo normal akun.
- e. Level : Tentukan level untuk nama akun yang terinput apakah menunjukkan induk akun atau anak akun (level tertinggi dimulai dari angka 1).
- f. Status Aktif : Klik status aktif untuk menunjukkan bahwa nama akun dapat dipakai.
- g.  : Untuk menyimpan penambahan atau penginputan dan perubahan informasi nama akun.

- h.  : Untuk mengubah atau meng-*update* data atau informasi nama akun yang sudah tercatat.
- i. [Kembali](#) : Klik kembali untuk kembali ke tampilan daftar nama akun.

Untuk tampilan yang tersaji saat klik tombol hapus pada *form* menu aktivitas maka tampilan akan muncul seperti berikut ini :



Interface Tampilan Hapus

b. Perancangan Input

Perancangan input pada sistem terkomputerisasi yang baru adalah perancangan pencatatan form transaksi dari aktivitas penjualan PT. Rajawali Plastik. Pada perancangan *input*, *form-form* yang akan dirancang dalam sistem informasi penjualan terkomputerisasi yang di lengkapi dengan pengendalian *input* untuk meningkatkan akurasi dan efisiensi entri data. Pengendalian *input* yang disarankan adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan kunci utama (*Primary Key*) untuk mengidentifikasi *record*.
2. Nomor urut dokumen sumber akan tercetak dan terus berlanjut untuk menghindari kesalahan dalam penulisan nomor urut

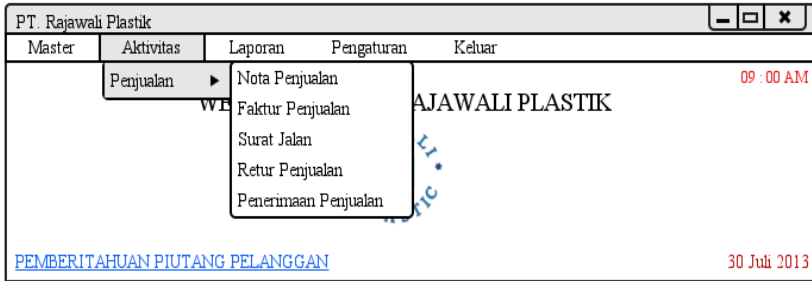
dokumen. Usulan nomor urut dokumen sumber adalah dengan contoh format SI-1312-0001, SI menunjukkan nama dokumen yaitu *sales invoice* (faktur penjualan), selanjutnya untuk 1312, 13 adalah pencatatan tahun yang di ambil dari 2 angka terakhir lalu untuk 12 menunjukkan bulan pencatatan dokumen, sedangkan 0001 dan seterusnya adalah jumlah dokumen yang terceinput.

3. Tanggal pada setiap form ditampilkan sebagai *default* atau otomatis untuk mencegah kesalahan penulisan tanggal.
4. Aturan validasi, yaitu penetapan batasan terhadap apa saja yang dapat di input ke dalam suatu *field*.
5. Konfirmasi, yaitu sistem dapat membantu pengguna mengonfirmasi entri data.
6. Sistem akan mewajibkan pengguna mengisi *field-field* yang penting.
7. Perhitungan akan di lakukan secara komputerisasi untuk meningkatkan akurasi data.
8. Keterbatasan dalam melakukan akses, sehingga dibutuhkan *user name* dan *password* yang dapat diubah/diganti secara berkala dengan pengawasan dari bagian yang berwenang.

1. Menu Aktivitas

Pada menu aktivitas ini di bagi menjadi empat aktivitas transaksi, yaitu nota penjualan, faktur penjualan, surat jalan, retur

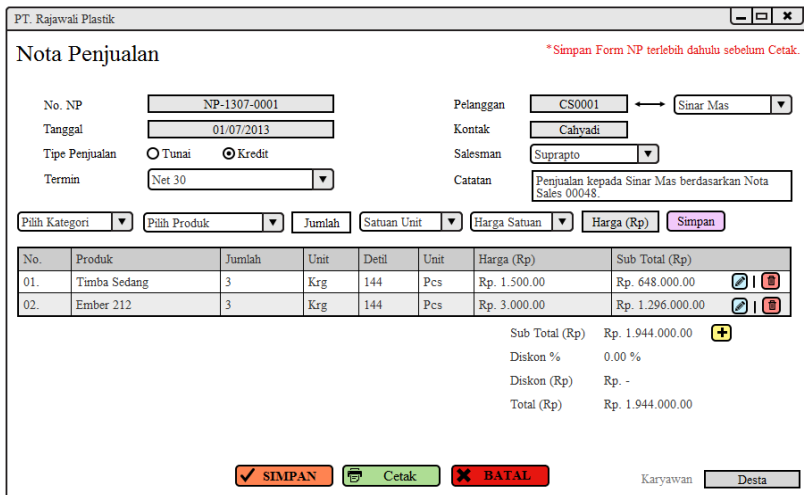
penjualan, dan penerimaan penjualan. Tampilan menu aktivitas adalah sebagai berikut :



Interface Menu Aktivitas

- Nota Penjualan

Form Nota Penjualan digunakan untuk menginput atau mencatat pesanan penjualan dari pelanggan. Berikut tampilan *form* nota penjualan :





Interface Aktivitas Nota Penjualan

Keterangan :



- a. No. NP : No. NP atau nomor nota penjualan akan tercatat otomatis oleh program sesuai dengan pencatatan yang sudah tersimpan.
- b. Tanggal : Tanggal yang tercatat pada *form* nota penjualan juga akan tercatat otomatis oleh sistem (*setting default*) sesuai dengan tanggal pencatatan dan penyimpanan pesanan penjualan dari pelanggan.
- c. Tipe Penjualan : Pemilihan untuk tipe penjualan dari pencatatan pesanan penjualan dari pelanggan apakah penjualan tunai atau kredit.
- d. Termin : Jika tipe penjualan atas pencatatan pesanan penjualan adalah kredit, silakan pilih termin net 30 ataupun net 45, sedangkan untuk penjualan tunai silakan pilih COD.
- e. Pelanggan : Pilih nama pelanggan maka sistem akan secara otomatis menampilkan ID Pelanggan dan Kontak. Untuk penjualan tunai pemilihan pelanggan, silakan menginput pelanggan tunai pada master pelanggan.
- f. *Salesman* : Pemilihan *salesman* yang melakukan pemasaran kepada pelanggan. Sistem akan secara otomatis menampilkan *salesman* yang dipilih pada master pelanggan, tetapi

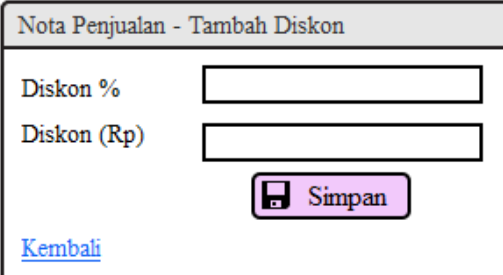
- pengguna dapat memilih nama *salesman* yang sesuai.
- g. Catatan : Input catatan atau keterangan pencatatan nota penjualan.
 - h. Pilih Kategori : Berfungsi untuk membantu pengguna dalam memilih kategori produk yang dipesan pelanggan, sehingga ketika kategori produk di pilih maka sistem akan menghubungkan langsung dengan *database* produk sehingga produk yang muncul untuk di pilih hanya yang sesuai dengan kategori yang di pilih.
 - i. Pilih Produk : Pemilihan produk sesuai dengan kategori produk yang di pilih dan sesuai dengan pesanan pelanggan.
 - j. Jumlah : Mengisikan jumlah pesanan produk di pesan pelanggan.
 - k. Satuan Unit : Pemilihan satuan unit sesuai dengan jumlah produk yang di pesan.
 - l. Harga Satuan : Disini pengguna dapat menentukan harga yang dibebankan kepada pelanggan, apakah harga satuan atau harga rombongan. Ketika di pilih harga satuan atau harga rombongan secara otomatis harga yang tercantum sesuai dengan *database* produk – penjualan.

- m.  : Berfungsi untuk menyimpan atau mencatat pemilihan produk yang dipesan pelanggan. Untuk menambahkan produk, silakan lakukan pemilihan kategori, produk, dan seterusnya.
- n. Detil : Menunjukkan jumlah dari konversi produk yang di pakai.
- o. Harga (Rp) : Menunjukkan harga dari pemilihan harga satuan.
- p. *Sub Total* (Rp) : Menunjukkan jumlah penjumlahan dari Jumlah pesanan x jumlah Detil x Harga (Rp) dan jumlah keseluruhan *Sub Total* (Rp).
- q.  : Berfungsi untuk mengubah informasi produk pesanan pelanggan yang tercatat. Dengan klik tombol ini tampilan yang muncul adalah sebagai berikut :

Nota Penjualan - Ubah	
Produk	<input type="text" value="Timba Sedang"/>
Jumlah	<input type="text" value="3"/>
Isi	<input type="text" value="144"/>
Harga (Rp)	<input type="text" value="Rp. 1.500.00"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	
Kembali	

Interface Aktivitas Nota Penjualan – Ubah


- r.  : Berfungsi untuk menghapus informasi produk pesanan pelanggan yang tercatat.
- s.  : Berfungsi untuk memberikan diskon % ataupun diskon (Rp) untuk keseluruhan total pesanan pelanggan. Penginputan Tambah Diskon untuk Diskon % adalah dengan mengisi nilai diskon dalam %, tetapi pengisian diskon % tidak perlu ditambahkan % misal : pemberian diskon % sebanyak 20 %, pengisian diskon % pada *form* Nota Penjualan – Tambah Diskon adalah 20, dan untuk Diskon (Rp) silakan isikan nominal harga tanpa dipisahkan tanda titik (.) atau koma (,). Ketika klik tombol tersebut tampilan yang muncul sebagai berikut :



Nota Penjualan - Tambah Diskon


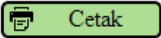
Diskon %

Diskon (Rp)


 Simpan

[Kembali](#)


Interface Aktivitas Nota Penjualan – Tambah Diskon

- t.  : Berfungsi untuk menyimpan pencatatan *form* nota penjualan atas pesanan pelanggan.
- u.  : Berfungsi untuk mencetak *form* nota penjualan sebanyak dua rangkap dan sebelum melakukan pencetakan pastikan *form* nota penjualan sudah tersimpan terlebih dahulu.

Setelah *form* nota penjualan di input pemesanannya maka pengguna dapat mencetak *form* nota penjualan yang akan di cetak atau di print untuk diberikan kepada pelanggan. Tampilan *print out* yang akan diberikan kepada pelanggan sebagai berikut :

	RAJAWALI PLASTIK Factory : Jl. Kyai Tambak Deres No. 77 ☎ (031) 3814203 Surabaya - Indonesia		Tanggal : 01 Juli 2013 No. NP : NP-1307-0001 Kepada Yth. : Sinar Mas Tipe Penjualan : Kredit Termin : Net 30 Salesman : Suprpto		
	NOTA PENJUALAN				
No.	BANYAK NYA	SATUAN UNIT	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	3	Karung	Timba Sedang	Rp 1,500	Rp 648,000
2	3	Karung	Ember 212	Rp 3,000	Rp 1,296,000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
				SUBTOTAL	Rp 1,944,000
				DISKON	Rp -
				TOTAL Rp.	Rp 1,944,000
Hormat Kami, Bag. Penjualan					
		Penerima			

Print Out Form Nota Penjualan

- v.  : Berfungsi untuk membatalkan pencatatan *form* pesanan pelanggan pada *form* nota penjualan yang sedang atau sudah dibuat.





- Faktur Penjualan


Form Faktur Penjualan digunakan untuk menginput atau mencatat tagihan kepada pelanggan dari nota penjualan yang dibuat sebelumnya, dan jumlah tagihan pada *form* faktur penjualan yang dicatat sesuai dengan jumlah pesanan produk yang dikirim. Berikut tampilan *form* faktur penjualan:

PT. Rajawali Plastik - □ ×

Faktur Penjualan *SIMPAN Form SI terlebih dahulu sebelum Cetak.

No. SI	SI-1307-0001	Tipe Penjualan	Kredit
Tanggal	09/07/2013	Termin	Net 30
Pelanggan	Sinar Mas ▼	Tanggal Jatuh Tempo	09/08/2013
Gudang	Central ▼	Catatan	Tagihan Kepada Sinar Mas.
No. NP	NP-1307-0001 ▼		

No.	Produk	Jumlah	Unit	Detil	Unit	Harga (Rp)	Sub Total (Rp)	
01.	Timba Sedang	3	Krg	144	Pcs	Rp. 1.500.00	Rp. 648.000.00	 
02.	Ember 212	3	Krg	144	Pcs	Rp. 3.000.00	Rp. 1.296.000.00	 

Sub Total (Rp) Rp. 1.944.000.00 

Diskon % 0.00 %

Diskon (Rp) Rp. -

Total (Rp) Rp. 1.944.000.00


✓ SIMPAN
Cetak
✗ BATAL


Karyawan Desta

Interface Aktivitas Faktur Penjualan



Keterangan :

- a. No. SI : No. SI atau nomor *sales invoice* atau faktur penjualan akan tercatat otomatis oleh program sesuai dengan pencatatan yang sudah tersimpan.
- b. Tanggal : Tanggal yang tercatat pada *form* faktur penjualan juga akan tercatat otomatis oleh sistem (*setting default*) sesuai dengan tanggal pencatatan dan penyimpanan faktur penjualan dari pelanggan.
- c. Pelanggan : Pilih nama pelanggan.
- d. Gudang : Pilih gudang untuk pengeluaran produk.
- e. No. NP : dengan di pilihnya nama pelanggan atas pencatatan faktur penjualan, maka NP yang muncul adalah NP yang dimiliki oleh pelanggan yang dipilih. Pembuatan *form* faktur penjualan berdasarkan *database* nota penjualan pelanggan. Pilihan No. NP adalah *form* NP yang tidak dibatalkan dan yang belum selesai di buat faktur penjualan.
- f. Tipe Penjualan : Pemilihan untuk tipe penjualan akan tersaji secara otomatis (*default*) sesuai dengan pemilihan tipe penjualan pada nota penjualan yang dipilih.

- g. Termin : Termin akan tercatat otomatis sesuai dengan termin yang dipilih pada nota penjualan sebelumnya.
- h. Tanggal Jatuh Tempo : Tanggal Jatuh Tempo berfungsi untuk menentukan waktu pelunasan piutang pelanggan kepada perusahaan sesuai termin yang di pilih.
- i. Catatan : Input catatan atau keterangan pencatatan faktur penjualan.
- j. Tabel Detil : Berisikan produk, jumlah produk, harga, dan detil produk sesuai dengan nota penjualan yang di pilih yang akan tercatat secara otomatis dari sistem, tetapi pada pencatatan *form* faktur penjualan produk yang tercatat bisa di ubah sesuai dengan jumlah produk yang dikirim.
- k.  : Berfungsi untuk mengubah informasi tabel detil untuk informasi jumlah produk, yang di tunjukkan pada tampilan berikut ini :

Faktur Penjualan - Ubah	
Produk	Timba Sedang
Jumlah	3
Isi	144
Harga (Rp)	Rp. 1.500.00
 Simpan	
Kembali	


Interface Aktivitas Faktur Penjualan – Ubah

- l.  : Berfungsi untuk menghapus informasi tabel detail untuk informasi produk.
- m.  : Berfungsi untuk menambah diskon faktur penjualan, karena pembuatan *form* faktur penjualan terhubung dengan *database* nota penjualan pelanggan maka jika pada nota penjualan sebelumnya sudah ditentukan penambahan diskon maka diskon pada nota penjualan akan tercatat otomatis (*default*) sesuai dengan yang tercatat pada nota penjualan. Tampilan penambahan diskon faktur penjualan akan seperti berikut ini :

Faktur Penjualan - Tambah Diskon


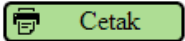
Diskon %

Diskon (Rp)


 Simpan

[Kembali](#)

Interface Aktivitas Faktur Penjualan – Tambah Diskon

- n.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan penginputan atau pencatatan faktur penjualan.
- o.  : Klik tombol ini untuk mencetak *form* faktur penjualan yang sudah disimpan.


Setelah *form* faktur penjualan di input sesuai No. NP atau nomor nota penjualan, produk yang dikirim, dan pencatatan *form* faktur penjualan sudah di simpan maka pengguna dapat mencetak *form* faktur penjualan yang akan di cetak atau di print untuk di berikan kepada pelanggan. Tampilan *print out* yang akan diberikan kepada pelanggan sebagai berikut :

FAKTUR		Tanggal	:	09 Juli 2013
		No. SI	:	SI-1307-0001
RAJAWALI PLASTIK Factory: Jl. Kyai Tambak Deres No. 77 (031) 3814203 Surabaya - Indonesia		Tanggal Jatuh Tempo	:	09 Agustus 2013
		Kepada Yth.	:	Sinar Mas
		Alamat	:	Jl. Sawahan 10, Surabaya
		Salesman	:	Suprpto

QTY/ZAK	NAMA BARANG	QTY DETIL/ZAK	HARGA.	JUMLAH
3 Karung	Timba Sedang	144 Pcs	Rp 1,500	Rp 648,000
3 Karung	Ember 212	144 Pcs	Rp 3,000	Rp 1,296,000
6 Karung		288	SUBTOTAL	Rp 1,944,000
			DISKON	Rp -
			TOTAL	Rp 1,944,000

Hormat Kami,	Bag. Penjualan	Penerima,

Print Out Form Faktur Penjualan

p.  : Klik tombol ini untuk membatalkan pencatatan *form* faktur penjualan yang sudah atau sedang di buat.

- Surat Jalan

Form surat jalan berfungsi untuk mencatat aktivitas pengiriman barang dari gudang perusahaan kepada pelanggan sesuai dengan pesanan pelanggan. Pencatatan *form* surat jalan dibuat berdasarkan

database faktur penjualan pelanggan. Tampilan *form* surat jalan sebagai berikut :

PT. Rajawali Plastik

Surat Jalan

*SIMPAN Form DO terlebih dahulu sebelum Cetak.

No. DO	DO-1307-0001	Pelanggan	CS0001	↔	Sinar Mas
Tanggal	01/07/2013	Kontak	Cahyadi		
No. SI	SI-1307-0001	Alamat	Jl. Sawahan no.10, Surabaya, Jawa Timur		
Gudang	Central	Kendaraan	Pickup L300	▼	L37251

No.	Produk	Jumlah	Unit	Detil	Unit
01.	Timba Sedang	3	Krg	144	Pcs
02.	Ember 212	3	Krg	144	Pcs

✓ SIMPAN 🖨 Cetak ✗ BATAL


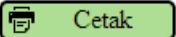
Nama Karyawan

Interface Aktivitas Surat Jalan

Keterangan :

- No. DO : No. DO atau Nomor *Delivery Order* (nomor pengiriman barang) akan secara otomatis tercatat pada sistem.
- Tanggal : Tanggal yang tercatat pada *form* surat jalan juga akan tercatat otomatis oleh sistem (*setting default*) sesuai dengan tanggal pencatatan dan penyimpanan surat jalan dari pelanggan.
- No. SI : Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya bahwa pencatatan surat jalan akan terhubung

dengan *database* faktur penjualan, sehingga ketika dipilih No. SI maka secara otomatis informasi pelanggan untuk kontak dan alamat akan muncul.

- d. Kendaraan : Pengguna dapat memilih atau menentukan kendaraan yang akan digunakan untuk melakukan pengiriman barang kepada pelanggan. Dengan dipilihnya nama kendaraan otomatis sistem akan menampilkan nomor polisi kendaraan sesuai dengan inputan *database* kendaraan.
- e. Tabel Produk : Tampilan tabel detail produk akan mengikuti informasi inputan produk yang tercatat pada faktur penjualan.
- f.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan pencatatan atau penginputan *form* surat jalan.
- g.  : Setelah pencatatan surat jalan di simpan pengguna dapat klik tombol cetak untuk mencetak *form* surat jalan.

Setelah *form* surat jalan di input sesuai No. SI atau nomor faktur penjualan sudah di simpan maka pengguna dapat mencetak *form* surat jalan yang akan di cetak atau di print untuk di berikan kepada pelanggan. Tampilan *print out* yang akan diberikan kepada pelanggan sebagai berikut :



RAJAWALI PLASTIK

Factory :

Jl. Kyai Tambak Deres No. 77

(031) 3814203

Surabaya - Indonesia

Tanggal : 01 Juli 2013

No. DO : DO-1307-0001

Kepada Yth. : Sinar Mas

Alamat : Jl. Sawahan no. 10, Surabaya

Gudang : Central

SURAT JALAN

Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini sesuai dengan No. SI SI-1307-0001


QTY/ZAK	NAMA BARANG	QTY DETIL/ZAK
3 Karung	Timba Sedang	144 Pcs
3 Karung	Ember 212	144 Pcs

Telah dikirim dengan menggunakan kendaraan Pickup L300 No. Polisi : L37251

Hormat Kami,	Kepala Pengepakan	Bag. Pengiriman

Penerima

Print Out Form Surat Jalan

- h.  **BATAL** : Tombol batal berfungsi untuk membatalkan pencatatan surat jalan baik yang sudah selesai maupun sedang dibuat.

- Retur Penjualan

Form Retur Penjualan di gunakan untuk mengiput atau mencatat aktivitas retur penjualan dari pelanggan kepada perusahaan untuk aktivitas penjualan kredit berdasarkan faktur penjualan yang dibuat sebelumnya per pelanggan, dan jumlah tagihan pada *form* retur penjualan yang dicatat akan mengurangi jumlah piutang atau tagihan pelanggan (di disesuaikan dengan perlakuan atau status retur yang di

pilih dan di sepakati antaran pelanggan, bagian penjualan, dan manajer). Retur penjualan hanya berlaku untuk penjualan kredit dan sebelum pelanggan melakukan pelunasan pembayaran tagihan kepada pelanggan (sesuai kenijakan PT. Rajawali Plastik). Berikut tampilan *form* retur penjualan:

PT. Rajawali Plastik

Retur Penjualan *SIMPAN Form SR terlebih dahulu sebelum Cetak.

No. SR: No. SI:

Tanggal: Gudang:

Pelanggan: Status: Retur Uang. Produksi Ulang.

Catatan:

Pilih Produk: Jumlah: Unit:

No.	Produk	Jumlah	Unit	Harga (Rp)	Sub Total (Rp)
01.	Timba Sedang	1	Pcs	Rp. 1.500.00	Rp. 1.500.00

Sub Total (Rp) Rp. 1.500.00
 Diskon % 0.00 %
 Diskon (Rp) Rp. 1.500.00
 Total (Rp) Rp. 0

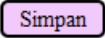
Karyawan


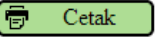
Interface Aktivitas Retur Penjualan


Keterangan :

- a. No. SR : No. SR atau Nomor *Sales Return* (nomor retur penjualan) akan tercatat secara otomatis sesuai dengan pencatatan *form* retur penjualan.
- b. Tanggal : Tanggal pada *form* retur penjualan akan secara otomatis tercatat oleh sistem sesuai dengan tanggal pencatatan aktivitas retur penjualan.


- c. Pelanggan : Pemilihan pelanggan yang melakukan retur penjualan.
- d. No. SI : Pencatatan *form* retur penjualan dibuat berdasarkan *database* faktur penjualan pelanggan yang di pilih sebelumnya. No. SI yang muncul adalah No. SI yang belum dibayarkan.
- e. Gudang : Berfungsi untuk memberikan informasi asal gudang untuk pengembalian barang retur maupun produksi ulang barang retur. Informasi gudang akan secara otomatis muncul setelah No. SI dipilih.
- f. Status : Status retur berfungsi untuk menentukan perlakuan pengajuan retur penjualan dari pelanggan. Untuk status retur uang, maka akan dilakukan pemotongan piutang sebesar total (Rp) produk yang diretur, sedangkan untuk status produksi ulang, nilai total retur akan dijadikan Rp. 0 dan tidak akan mengurangi piutang pelanggan. Pemberian diskon sebesar 100% maupun sebesar total (Rp) nilai retur produk akan dilakukan sehingga nilai retur penjualan akan menjadi Rp. 0.
- g. Pilih Produk : Pemilihan produk yang akan diretur, pilihan produk yang akan dipilih hanya sesuai dengan produk yang diinput saat faktur penjualan dibuat.

- h. Jumlah : Jumlah produk akan secara otomatis muncul sesuai dengan jumlah produk yang dicatat pada faktur penjualan tetapi dapat diubah sesuai dengan jumlah retur barang.
- i. Unit : Penentuan satuan unit untuk jumlah produk yang diretur.
- j.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan pilihan produk dan inputan jumlah produk yang diretur. Untuk menambahkan produk baru silakan klik pilih produk kembali.
- k. Sub Total (Rp) : Sub Total (Rp) yang terdapat pada tabel produk adalah jumlah dari perkalian jumlah x harga (Rp) per produk, sedangkan pada Sub Total (Rp) yang terdapat diskon % dan diskon (Rp) adalah penjumlahan dari keseluruhan sub total (Rp) produk pada tabel produk.
- l. Diskon % : Akan tersaji secara otomatis sesuai dengan pemberian diskon % pada faktur penjualan yang di pilih.
- m. Diskon (Rp) : Akan tersaji secara otomatis sesuai dengan pemberian diskon (Rp) pada faktur penjualan yang di pilih.
- n. Total (Rp) : Perhitungan otomatis untuk dari keseluruhan sub total (Rp) dikurangi diskon % dan diskon (Rp).

- o.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan pencatatan atau enginputan *form* retur penjualan.
- p.  : Klik tombol cetak untuk mencetak *form* retur penjualan dengan melakukan penyimpanan sebelumnya. Tampilan retur penjualan sebagai berikut:

RETUR PENJUALAN		Tanggal	:	10 Juli 2013
 RAJAWALI PLASTIK Factory : Jl. Kyai Tambak Deres No. 77 (031) 3814203 Surabaya - Indonesia	No. SR	:	SR-1307-0001	
	No. SI	:	SI-1307-0001	
	Kepada Yth.	:	Sinar Mas	
	Alamat	:	Jl. Sawahan 10, Surabaya	
	Status Retur	:	Produksi Ulang	
QTY/ZAK	NAMA BARANG	HARGA.	JUMLAH	
1 Pcs	Timba Sedang	Rp 1,500	Rp 1,500	
1 Pcs		SUBTOTAL	Rp 1,500	
		DISKON	Rp 1,500	
		TOTAL	Rp -	
Hormat Kami,	Bag. Penjualan		Penerima,	

Print Out Form Retur Penjualan

- q.  : Klik tombol batal untuk membatalkan pencatatan aktivitas retur penjualan pada *form*

retur penjualan yang sudah tersimpan maupun belum disimpan.

- Penerimaan Penjualan

Form Penerimaan Penjualan di gunakan untuk menginput atau mencatat penerimaan pembayaran dari pelanggan kepada perusahaan untuk aktivitas penjualan tunai maupun kredit berdasarkan faktur penjualan yang di buat sebelumnya per pelanggan, dan jumlah pembayaran sesuai dengan tagihan yang tercatat *form* faktur penjualan pelanggan yang akan di kurangi dengan penerimaan penjualan atas pembayaran uang muka pada penjualan tunai dan pengurangan jumlah tagihan dari aktivitas retur penjualan (status sesuai dengan jumlah pesanan produk yang di kirim. Berikut tampilan *form* penerimaan penjualan :

PT. Rajawali Plastik

Penerimaan Penjualan *SIMPAN Form SP terlebih dahulu sebelum Cetak.

No. SP	SP-1307-0001	No. Rekening	
Tanggal	09/08/2013	No. Cek	
Pelanggan	Sinar Mas	Tanggal Jatuh Tempo	dd/mm/yyyy
No. SI	SI-1307-0001	Nama Akun	Kas Office
Tipe Transaksi	Tunai	Catatan :	Terima Pembayaran dari Sinar Mas.
Nama Bank			

SI ID	Jumlah (Rp)
SI-1307-0001	Rp. 1.944.000.00


Sub Total (Rp) Rp. 1.944.000.00 +
Diskon % 0.00 %
Diskon (Rp) Rp. -
Total (Rp) Rp. 1.944.000.00

Karyawan

Interface Aktivitas Penerimaan Penjualan



Keterangan :

- a. No. SP : No. SP atau Nomor *Sales Payment* (pembayaran penjualan) akan tersaji secara otomatis sesuai dengan pencatatan penerimaan penjualan yang disimpan.
- b. Tanggal : Tanggal *form* penerimaan penjualan akan tercatat otomatis sesuai dengan waktu di catat dan di simpannya aktivitas penerimaan penjualan.
- c. Pelanggan : Pemilihan pelanggan yang melakukan pembayaran uang muka ataupun pelunasan piutang.
- d. No. SI : Pembuatan atau pencatatan *form* penerimaan penjualan berdasarkan *database* faktur penjualan pelanggan.
- e. Tipe Transaksi : Pemilihan tipe transaksi untuk penerimaan penjualan secara tunai, uang muka penjualan (penerimaan penjualan untuk pembayaran uang muka penjualan tunai), transfer, cek, ataupun giro.
- f. Nama Bank : Penginputan nama bank untuk pencatatan penerimaan penjualan dari pelanggan dengan tipe bukan tunai.
- g. No. Rekening : Penginputan nomor rekening bank pelanggan.
- h. No. Cek : Penginputan nomor cek pelanggan.

- i. Tanggal Jatuh Tempo : Tanggal jatuh tempo dimana uang pembayaran cair untuk pembayaran dari pelanggan dengan tipe transaksi giro ataupun cek.
- j. Nama Akun : Pemilihan nama akun untuk penerimaan penjualan, apakah itu nama akun kas, bank, ataupun uang muka untuk penerimaan uang muka penjualan dari pelanggan.
- k. Catatan : Pencatatan keterangan penerimaan penjualan atau pembayaran penjualan dari pelanggan.
- l. SI ID : Pencatatan SI ID yang telah dipilih.
- m. Jumlah (Rp) : Jumlah (Rp) dari SI ID yang dipilih. Jumlah (Rp) SI ID dapat diubah sesuai dengan jumlah (Rp) penerimaan uang dari pelanggan.
- n.  : Untuk mengubah jumlah (Rp) SI ID yang dipilih. Tampilan sebagai berikut :

Penerimaan Penjualan - Ubah	
SI ID	<input type="text" value="SI-1307-0001"/>
Harga (Rp)	<input type="text" value="Rp. 1.944.000"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	
Kembali	


Interface Aktivitas Penerimaan Penjualan - Ubah

- o.  : Untuk menghapus SI ID yang terpilih, jadi pengguna dapat memilih ulang SI ID yang akan dibayarkan sesuai dengan pelanggan.
- p.  : Untuk menambah diskon % atau diskon (Rp) atau diskon penjualan dari perusahaan kepada pelanggan dari penerimaan pembayaran pelanggan. Tampilan sebagai berikut :

Penerimaan Penjualan - Tambah Diskon


Diskon %


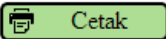
Diskon (Rp)

 **Simpan**

[Kembali](#)

Interface Aktivitas Penerimaan Penjualan – Tambah Diskon

- q. Diskon % : Input diskon % untuk pemberian diskon penjualan pelanggan.
- r. Diskon (Rp) : Input diskon (Rp) untuk pemberian diskon penjualan pelanggan.
- s.  **Simpan** : Klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan dan penginputan diskon penjualan penerimaan penjualan.
- t. [Kembali](#) : Klik kembali untuk kembali ke tampilan sebelumnya.

- u.  : Klik tombol simpan untuk menyimpan pencatatan *form* penerimaan penjualan.
- v.  : Klik tombol cetak untuk mencetak *form* penerimaan penjualan setelah di lakukan penyimpanan pencatatan penerimaan penjualan. Tampilan cetak penerimaan penjualan adalah sebagai berikut :



RAJAWALI PLASTIK
 Factory :
 Jl. Kyai Tambak Deres No. 77
 (031) 3814203
 Surabaya - Indonesia

Tanggal : 09 Agustus 2013
 No. SP : SP-1308-0001
 Tipe Pembayaran : Tunai
 Catatan : Pelunasan Piutang


BUKTI PENERIMAAN PENJUALAN

No.	Keterangan/Penerimaan Dari	Jumlah	Pelanggan
1.	SI-1307-0001	Rp 1,944,000	
			Salesman
			Manajer
	SUBTOTAL	Rp 1,944,000	
	DISKON	Rp -	
	TOTAL	Rp 1,944,000	

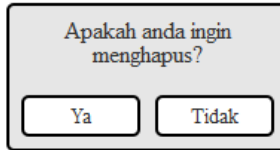
Terbilang : Satu juta sembilan ratus empat puluh empat ribu rupiah

Diserahkan oleh,
 (Kasir)

Print Out Form Penerimaan Penjualan

- w.  : Klik batal untuk membatalkan pencatatan aktivitas penerimaan penjualan yang sudah disimpan maupun yang akan di simpan

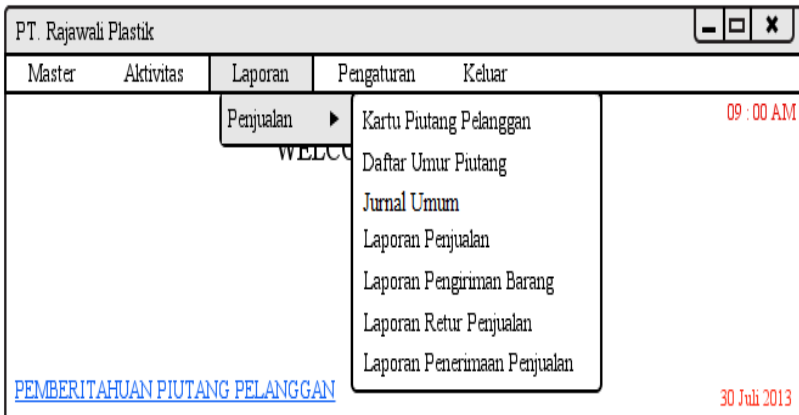
Untuk tampilan yang tersaji saat klik tombol hapus pada *form* menu aktivitas maka tampilan akan muncul seperti berikut ini :



Interface Tampilan Hapus

c. Perancangan output

Perancangan output bertujuan untuk menentukan format dan isi laporan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Menu laporan terdiri dari kartu piutang pelanggan, daftar umur piutang, jurnal umum, laporan penjualan, laporan pengiriman barang, laporan retur penjualan, dan laporan penerimaan penjualan. Berikut ini adalah tampilan menu laporan sebagai berikut :



Interface Menu Laporan

- Kartu Piutang Pelanggan

Kartu piutang pelanggan ini berfungsi untuk menampilkan aktivitas penjualan dari pelanggan. Laporan kartu piutang pelanggan akan menampilkan aktivitas penjualan pelanggan berdasarkan perubahan masing-masing jumlah piutang pelanggan. Dimulai dari pencatatan faktur penjualan pelanggan maka laporan kartu piutang akan mencatat penambahan jumlah piutang pelanggan pada sisi debit, lalu bila terdapat aktivitas pencatatan retur penjualan dengan status retur uang maka sistem akan meng-*update* laporan kartu piutang dengan mencatat jumlah yang diretur pada sisi kredit, dan yang terakhir adalah untuk aktivitas penerimaan pelunasan piutang, sehingga sistem akan meng-*update* atau mencatat perubahan piutang pelanggan sebesar jumlah yang dibayarkan pelanggan pada sisi kredit. Berikut tampilan laporan kartu piutang pelanggan:

PT. Rajawali Plastik

Laporan Kartu Piutang Pelanggan

[Kembali](#)

Periode -

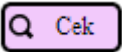
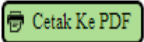
Pelanggan

[Cek](#) [Cetak Ke PDF](#)

Tanggal	No. Referensi	Catatan	Debet	Kredit	Saldo (Rp)
09/07/2013	SI-1307-0001	Penjualan kepada Sinar Mas berdasarkan Nota Sales 00048.	Rp. 1.944.000.00		Rp. 1.944.000.00
11/07/2013	SR-1307-0001	Retur dari Sinar Mas.		Rp. 0.00	Rp. 1.944.000.00
09/08/2013	SP-1307-0001	Terima pembayaran dari Sinar Mas.		Rp. 1.944.000.00	Rp. 0.00
15/07/2013	SI-1307-0002	Penjualan kepada Sinar Mas.	Rp. 1.500.000.00		Rp. 1.500.000.00
15/07/2013	SP-1307-0002	Terima Pembayaran Uang Muka dari Sinar Mas.		Rp. 500.000.00	Rp. 1.000.000.00
15/08/2013	SP-1307-0003	Terima pembayaran dari Sinar Mas.		Rp. 1.000.000.00	Rp. 0.00
TOTAL (Rp)					Rp. 0.00

Interface Aktivitas Laporan Kartu Piutang Pelanggan

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan laporan kartu piutang pelanggan berdasarkan tanggal atau periode yang dikehendaki.
- b. Pelanggan : Pilih nama pelanggan yang diinginkan untuk menampilkan laporan kartu piutang.
- c.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter untuk laporan kartu piutang pelanggan berdasarkan pemilihan periode atau tanggal dan nama pelanggan.
- d.  : Berfungsi untuk menampilkan tampilan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan periode dan

nama pelanggan yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan kartu piutang pelanggan :

Tanggal	No. Referensi	Catatan	Debet	Kredit	Saldo (Rp)
09/07/2013	SI-1307-0001	Penjualan kepada Sinar Mas berdasarkan Nota Sales 00048.	Rp. 1.944.000.00		Rp. 1.944.000.00
11/07/2013	SR-1307-0001	Retur dari Sinar Mas.		Rp. 0.00	Rp. 1.944.000.00
09/08/2013	SP-1307-0001	Terima pembayaran dari Sinar Mas.		Rp. 1.944.000.00	Rp. 0.00
15/07/2013	SI-1307-0002	Penjualan kepada Sinar Mas.	Rp. 1.500.000.00		Rp. 1.500.000.00
15/07/2013	SP-1307-0002	Terima Pembayaran Uang Muka dari Sinar Mas.		Rp. 500.000.00	Rp. 1.000.000.00
15/08/2013	SP-1307-0003	Terima pembayaran dari Sinar Mas.		Rp. 1.000.000.00	Rp. 0.00
				TOTAL (Rp)	Rp. 0.00

Laporan Kartu Piutang Pelanggan - Dicetak oleh : Nunik - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Kartu Piutang Pelanggan

- Daftar Umur Piutang

Daftar umur piutang ini berisikan masa atau umur piutang pelanggan berdasarkan termin atau umur piutang pelanggan.

Berikut tampilan menu daftar umur piutang :

PT. Rajawali Plastik

Daftar Umur Piutang

[Kembali](#)

Periode: -

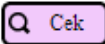

Pelanggan:

[Cek](#) [Cetak Ke PDF](#)

No.	ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Total Piutang	1-30 hari	30-45 hari	45-60 hari
1.	CS001	Sinar Mas	Rp. 3.444.000.00	Rp. 3.444.000.00	-	-
2.	CS002	Kencana Plastik	Rp. 3.500.000.00	Rp. 1.000.000.00	Rp. 2.500.000.00	
3.	CS003	Bintang Jaya	Rp. 1.500.000.00	Rp. 1.500.000.00	-	-
TOTAL			Rp. 8.444.000.00	Rp. 5.944.000.00	Rp. 2.500.000.00	Rp. 0.00

Interface Aktivitas Laporan Daftar Umur Piutang

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan daftar umur piutang pelanggan berdasarkan periode waktu tertentu.
- b. Pelanggan : Pilih nama pelanggan atau semua yang diinginkan untuk menampilkan daftar umur piutang pelanggan.
- c.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter periode dan penentuan pelanggan.
- d.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan periode dan nama pelanggan yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan daftar umur piutang pelanggan:



PT. RAJAWALI PLASTIK

Daftar Umur Piutang

Periode 01/07/2013 sampai 31/07/2013

No.	ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Total Piutang	1-30 hari	30-45 hari	45-60 hari
1.	CS001	Sinar Mas	Rp. 3.444.000.00	Rp. 3.444.000.00	-	-
2.	CS002	Kencana Plastik	Rp. 3.500.000.00	Rp. 1.000.000.00	Rp. 2.500.000.00	-
3.	CS003	Bintang Jaya	Rp. 1.500.000.00	Rp. 1.500.000.00	-	-
TOTAL			Rp. 8.444.000.00	Rp. 5.944.000.00	Rp. 2.500.000.00	Rp. 0.00

Daftar Umur Piutang - Dicetak oleh : Nunik - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Daftar Umur Piutang

- Laporan Jurnal Umum

Laporan jurnal umum ini berfungsi untuk menampilkan pencatatan jurnal yang tercatat otomatis oleh sistem akibat dari pencatatan aktivitas penjualan yaitu dari pencatatan dan pembatalan aktivitas faktur penjualan, retur penjualan, dan penerimaan penjualan. Berikut tampilan laporan jurnal umum :

PT. Rajawali Plastik

Laporan Jurnal Umum

[Kembali](#)

Periode: -

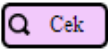
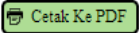
[Cek](#) [Cetak Ke PDF](#)

Tanggal	ID Reff	No. Akun	Keterangan & Nama Akun	Debet	Kredit
01/07/2013	SP-1307-0001	Terima Pembayaran Uang Muka atas Penjualan Tunai dari Sinar Mas.			
		1100	Kas	Rp. 1.500.000	
		4100	Uang Muka Penjualan		Rp. 1.500.000
01/07/2013	SI-1307-0001	Penjualan Tunai kepada Sinar Mas.			
		1100	Kas	Rp. 3.000.000	
		4100	Penjualan		Rp. 3.000.000
09/07/2013	SI-1307-0002	Penjualan Kredit kepada Sinar Mas.			
		1300	Piutang Usaha	Rp. 3.500.000	
		4100	Penjualan		Rp. 3.500.000
		5100	HPP	Rp. 1.750.000	
		1400	Persediaan Barang Jadi		Rp. 1.750.000
10/07/2013	SP-1306-0001	Terima Pembayaran Penjualan dari Kencana Plastik.			
		1100	Kas	Rp. 2.500.000	
		4103	Diskon Penjualan	Rp. 250.000	
		1300	Piutang Usaha		Rp. 2.750.000
10/07/2013	SR-1307-0001	Retur Penjualan dari Sinar Mas.			
		4102	Retur dan Potongan Penjualan	Rp. 350.000	
		1300	Piutang Usaha		Rp. 350.000
		1400	Persediaan Barang Jadi		Rp. 175.000
		5100	HPP	Rp. 175.000	
			TOTAL	Rp. 13.025.000	Rp. 13.025.000

Interface Aktivitas Laporan Jurnal Umum

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan jurnal umum yang tercatat berdasarkan aktivitas penjualan perusahaan untuk periode waktu tertentu.

- b.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter periode jurnal umum yang tercatat.
- c.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan periode yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan jurnal umum aktivitas penjualan:

Tanggal	ID Reff	No. Akun	Keterangan & Nama Akun	Debet	Kredit
01/07/2013	SP-1307-0001	Terima Pembayaran Uang Muka atas Penjualan Tunai dari Sinar Mas			
		1100	Kas	Rp. 1.500.000	
		4100	Uang Muka Penjualan		Rp. 1.500.000
01/07/2013	SI-1307-0001	Penjualan Tunai kepada Sinar Mas.			
		1100	Kas	Rp. 3.000.000	
		4100	Penjualan		Rp. 3.000.000
09/07/2013	SI-1307-0002	Penjualan Kredit kepada Sinar Mas.			
		1300	Piutang Usaha	Rp. 3.500.000	
		4100	Penjualan		Rp. 3.500.000
		5100	HPP	Rp. 1.750.000	
		1400	Persediaan Barang Jadi		Rp. 1.750.000
10/07/2013	SP-1306-0001	Terima Pembayaran Penjualan dari Kencana Plastik.			
		1100	Kas	Rp. 2.500.000	
		4103	Diskon Penjualan	Rp. 250.000	
		1300	Piutang Usaha		Rp. 2.750.000
10/07/2013	SR-1307-0001	Retur Penjualan dari Sinar Mas.			
		4102	Retur dan Potongan Penjualan	Rp. 350.000	
		1300	Piutang Usaha		Rp. 350.000
		1400	Persediaan Barang Jadi		Rp. 175.000
		5100	HPP	Rp. 175.000	
TOTAL :				Rp. 13.025.000	Rp. 13.025.000

Laporan Jurnal Umum - Dicetak oleh : Nunik - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Jurnal Umum

- Laporan Pengiriman Barang

Laporan pengiriman barang ini berfungsi untuk menampilkan secara periode atau keseluruhan rekapan dari aktivitas pencatatan pengiriman barang atau pencatatan aktivitas surat jalan perusahaan. Berikut tampilan laporan pengiriman jalan dari aktivitas pencatatan surat jalan :

PT. Rajawali Plastik

Laporan Pengiriman Barang

[Kembali](#)

Periode: 01/07/2013 - 30/07/2013

Kota: Semua

Pelanggan: Semua

Gudang: Semua

Karyawan: Semua

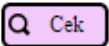
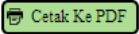
[Cek](#) [Cetak Ke PDF](#)

Tanggal	No. DO	No. SI	Gudang	Pelanggan	Alamat	Kota	Syarat	Kendaraan	Karyawan
09/07/2013	DO-1307-0001	SI-1307-0001	Central	Sinar Mas	Jl. Sawahan No. 10	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(TS001) Timba Sedang	3	Krg	144	Pcs				
	(EM001) Ember 212	3	Krg	144	Pcs				
15/07/2013	DO-1307-0002	SI-1307-0002	Central	Sinar Mas	Jl. Sawahan No. 10	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(RT001) Rantang	30	Doz	5	Pcs				
15/07/2013	DO-1307-0003	SI-1307-0003	Central	Kencana Plastik	Jl. Kelivungan No. 1	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(RT001) Rantang	10	Doz	5	Pcs				

Interface Aktivitas Laporan Pengiriman Barang

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas pengiriman barang dari aktivitas pencatatan surat jalan berdasarkan periode waktu tertentu.
- b. Gudang : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas pengiriman barang berdasarkan gudang yang mengeluarkan barang tersebut kepada pelanggan.

- c. Kota : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas pengiriman barang berdasarkan kota tujuan pengiriman.
- d. Karyawan : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas pengiriman berdasarkan siapa atau karyawan yang membuat perintah atau mempunyai otoritas untuk membuat surat jalan.
- e. Pelanggan : Pilih nama pelanggan atau semua yang diinginkan untuk menampilkan laporan pengiriman barang berdasarkan pelanggan.
- f.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter periode dan penentuan pelanggan.
- g.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan informasi yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan pengiriman barang :



PT. RAJAWALI PLASTIK
Laporan Pengiriman Barang
Periode 01/07/2013 sampai 31/07/2013

Tanggal	No. DO	No. SI	Gudang	Pelanggan	Alamat	Kota	Syarat	Kendaraan	Karyawan
09/07/2013	DO-1307-0001	SI-1307-0001	Central	Sinar Mas	Jl. Sawahan No. 10	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(TS001) Timba Sedang	3	Krg	144	Pcs				
	(EM001) Ember 212	3	Krg	144	Pcs				
15/07/2013	DO-1307-0002	SI-1307-0002	Central	Sinar Mas	Jl. Sawahan No. 10	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(RT001) Rantang	30	Doz	5	Pcs				
15/07/2013	DO-1307-0003	SI-1307-0003	Central	Kencana Plastik	Jl. Keldwungan No. 1	Surabaya	FOB Shiping Point	L300	Kusnadi
	(RT001) Rantang	10	Doz	5	Pcs				

Laporan Pengiriman Barang - Dicitak oleh : Kusnadi - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Pengiriman Barang

- Laporan Retur Penjualan

Laporan retur penjualan berfungsi untuk menampilkan rekapan pencatatan aktivitas retur penjualan secara keseluruhan ataupun periode tertentu. Berikut tampilan laporan retur penjualan :

PT. Rajawali Plastik

Kembali

Laporan Retur Penjualan

Periode: -
 Total (Rp): -

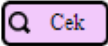
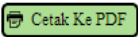
Pelanggan:
 Status:

Tanggal	No. SR	No. SI	Pelanggan	Status	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Karyawan
10/07/2013	SR-1307-0001	SI-1307-0001	Sinar Mas	Produksi Ulang		Rp. 0.00	Kusnadi
	(TS001) Timba Sedang	1	Pcs		Rp. 1.500.00		
16/07/2013	SR-1307-0002	SI-1307-0002	Bintang Jaya	Retur Uang		Rp.432.000.00	Kusnadi
	(EM001) Ember 212	144	Pcs		Rp. 3.000.00		
TOTAL (Rp)						Rp.432.000.00	

Interface Aktivitas Laporan Retur Penjualan

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas retur penjualan atau barang dari pelanggan berdasarkan periode waktu tertentu.
- b. Pelanggan : Pilih nama pelanggan atau semua yang diinginkan untuk menampilkan laporan retur penjualan berdasarkan pelanggan.
- c. Total (Rp) : Berfungsi untuk menampilkan hasil rekapan aktivitas retur penjualan berdasarkan jumlah atau total (Rp) retur penjualan.
- d. Status : Berfungsi untuk menampilkan hasil laporan retur penjualan berdasarkan status retur penjualan yang dipilih.

- e.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter retur penjualan.
- f.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan informasi yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan retur penjualan :

Tanggal	No. SR	No. SI	Pelanggan	Status	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)	Karyawan
10/07/2013	SR-1307-0001	SI-1307-0001	Sinar Mas	Produksi Ulang		Rp. 0.00	Kusnadi
	(TS001) Timba Sedang	1	Pcs			Rp. 1.500.00	
16/07/2013	SR-1307-0002	SI-1307-0002	Bintang Jaya	Retur Uang		Rp.432.000.00	Kusnadi
	(EM001) Ember 212	144	Pcs			Rp. 3.000.00	
					TOTAL (Rp)	Rp.432.000.00	

Laporan Retur Penjualan - Dicetak oleh : Kusnadi - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Retur Penjualan

- Laporan Penerimaan Penjualan

Laporan penerimaan penjualan berfungsi menampilkan pencatatan penerimaan penjualan atau penerimaan pembayaran dari proses penagihan maupun penerimaan uang mukan maupun pelunasan piutang dari pelanggan. Berikut tampilan laporan penerimaan penjualan :

PT. Rajawali Plastik

Laporan Penerimaan Penjualan

[Kembali](#)

Periode: -

Pelanggan:

Total (Rp): -

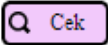
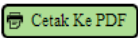
Tipe Transaksi:

Tanggal	No. SP	No. SI	Pelanggan	Tipe Transaksi	Nama Bank	No. Rekening	No. Cek	Tanggal Jatuh Tempo	Jumlah (Rp)	Karyawan
09/08/2013	SP-1307-0001	SI-1307-0001	Sinar Mas	-	Tunai	-	-	-	Rp. 1.944.000.00	Nunik
15/08/2013	SP-1307-0002	SI-1307-0002	Sinar Mas	Transfer	Mandiri	01433582635	-	-	Rp. 1.500.000.00	Nunik
TOTAL (Rp)									Rp. 3.444.000.00	

Interface Aktivitas Laporan Penerimaan Penjualan

Keterangan :

- a. Periode : Berfungsi untuk menampilkan laporan aktivitas penerimaan penjualan dari pelanggan berdasarkan periode waktu tertentu.
- b. Pelanggan : Pilih nama pelanggan atau semua yang diinginkan untuk menampilkan laporan penerimaan penjualan berdasarkan pelanggan.
- c. Total (Rp) : Berfungsi untuk menampilkan hasil rekapan aktivitas penerimaan penjualan berdasarkan jumlah atau total (Rp) penerimaan penjualan dari pelanggan.
- d. Tipe Transaksi : Berfungsi untuk menampilkan hasil laporan penerimaan penjualan berdasarkan tipe transaksi penerimaan penjualan yang dipilih.

- e.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil filter penerimaan penjualan.
- f.  : Berfungsi untuk menampilkan hasil cek sebelum dicetak atau *print* berdasarkan informasi yang sudah ditentukan. Berikut tampilan cetakan dari laporan penerimaan penjualan :

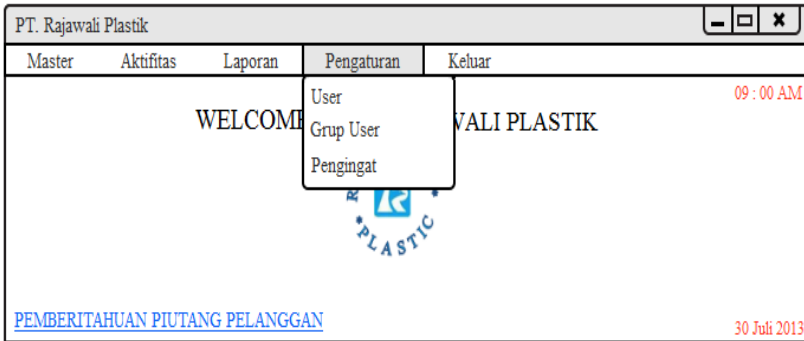
Tanggal	No. SP	No. SI	Pelanggan	Tipe Transaksi	Nama Bank	No. Rekening	No. Cek	Tanggal Jatuh Tempo	Jumlah (Rp)	Karyawan
09/08/2013	SP-1307-0001	SI-1307-0001	Sinar Mas	-	Tunai	-	-	-	Rp. 1.944.000.00	Nunik
15/08/2013	SP-1307-0002	SI-1307-0002	Sinar Mas	Transfer	Mandiri	01433582635	-	-	Rp. 1.500.000.00	Nunik
TOTAL (Rp)									Rp. 3.444.000.00	

Laporan Penerimaan Penjualan - Dicetak oleh : Nunik - 31/07/2013 - 09 : 00 AM

Print Out Laporan Penerimaan Penjualan

d. **Menu Pengaturan**

Pada menu pengaturan akan disertakan menu pengaturan untuk akses program, yaitu pada menu *user* dan grup *user*. Pada menu pengaturan juga akan disajikan menu pengingat penagihan piutang pelanggan yang jatuh tempo. Berikut tampilan menu pengaturan :



Interface Menu Pengaturan

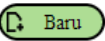
- *User*


Menu *user* disini berisikan daftar pengguna atau *user* yang dapat mengakses sistem. Berikut tampilan menu *user* :

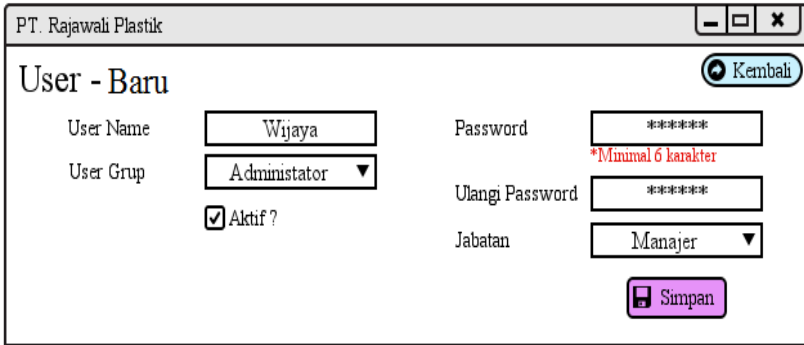


Interface Pengaturan Daftar User

Keterangan :


-  : Berfungsi untuk menambahkan *user* atau pengguna baru.

- b.  : Berfungsi untuk mengubah informasi *user* atau pengguna yang sudah tercatat.




PT. Rajawali Plastik

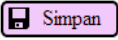
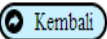
User - Baru



User Name Password
User Grup *Minimal 6 karakter
 Aktif ? Ulangi Password
Jabatan

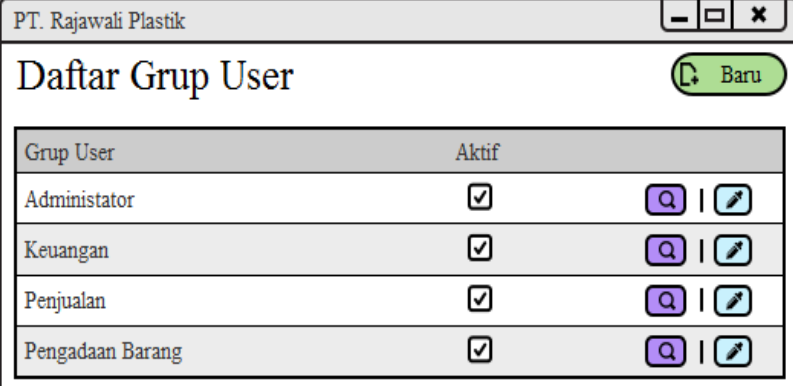










Interface Pengaturan User

- c. *User Name* : Isikan nama pengguna *user*.
- d. *User Grup* : Pilih grup *user* yang sesuai dengan *user* tersebut.
- e. *Aktif ?* : Klik atau centang kotak aktif untuk menyatakan bahwa *user* aktif dan dapat mengakses program.
- f. *Password* : Isikan *password* yang digunakan untuk akses program dengan ketentuan minimal enam karakter.
- g. *Jabatan* : Pilih jabatan sesuai dengan *user* tersebut.
- h.  : Klik tombol tersebut untuk menyimpan data pengisian ataupun perubahan data *user*.
- i.  : Klik tombol tersebut untuk ke tampilan daftar *user*.

- Grup *User*





Grup *user* disini berfungsi untuk menggolongkan *user* atau pengguna program, dengan demikian tiap *user* dapat ditentukan menu apa saja yang dapat diakses *user*. Berikut tampilan grup *user* :




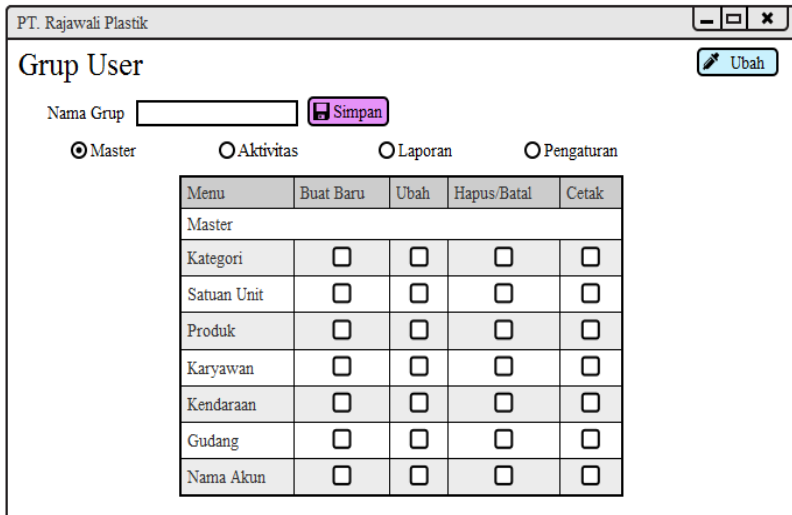
Grup User	Aktif		
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>		
Keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>		
Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pengadaan Barang	<input checked="" type="checkbox"/>		

Interface Pengaturan Daftar Grup *User*

Keterangan :

-  : Berfungsi untuk menambahkan grup *user* baru.
-  : Berfungsi untuk menampilkan informasi detail dari grup *user* yang sudah ada atau terbuat.
-  : Berfungsi untuk mengubah informasi dari grup *user* yang sudah ditentukan sebelumnya.
- Nama Grup : Tentukan dan isikan nama grup.
-  : Klik tombol tersebut untuk menyimpan perubahan maupun pembuatan grup *user* secara keseluruhan.

- f.  : Klik tombol tersebut untuk mengubah informasi dari grup *user* yang dibuat.



Menu	Buat Baru	Ubah	Hapus/Batal	Cetak
Master				
Kategori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satuan Unit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karyawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kendaraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gudang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nama Akun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interface Pengaturan Grup User – Master

Keterangan :

- a. Akses Master : Diisikan dengan memilih dan mencentang menu sesuai dengan hak akses *user* atau pengguna.

PT. Rajawali Plastik

Grup User

Nama Grup

Master
 Aktivitas
 Laporan
 Pengaturan

Menu	Buat Baru	Ubah	Hapus/Batal	Cetak
Aktifitas Penjualan				
Pesanan Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faktur Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Surat Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retur Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Penerimaan Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interface Pengaturan Grup User – Aktivitas

Keterangan :

- a. Akses Master : Diisikan dengan memilih dan mencentang menu sesuai dengan hak akses *user* atau pengguna.

PT. Rajawali Plastik

Grup User

Nama Grup

Master
 Aktivitas
 Laporan
 Pengaturan

Menu	Buat Baru	Ubah	Hapus/Batal	Cetak
Laporan				
Kartu Piutang Pelanggan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DaftarUmur Piutang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jurnal Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan Pengiriman Barang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan Retur Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan Penerimaan Penjualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interface Pengaturan Grup User – Laporan

Keterangan :

- Akses Master : Diisikan dengan memilih dan mencentang menu sesuai dengan hak akses *user* atau pengguna.

PT. Rajawali Plastik

Grup User

Nama Grup

Master
 Aktivitas
 Laporan
 Pengaturan

Menu	Buat Baru	Ubah	Hapus/Batal	Cetak
Pengaturan				
User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grup User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pengingat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Interface Pengaturan Grup User – Pengaturan

Keterangan :

- a. Akses Master : Diisikan dengan memilih dan mencentang menu sesuai dengan hak akses *user* atau pengguna.

- Peningat

Menu ini berfungsi untuk mengatur peringatan penagihan piutang jatuh tempo kepada pelanggan untuk bagian penjualan.

Berikut tampilan peringatan piutang pelanggan :

PT. Rajawali Plastik

Peningat - Piutang Pelanggan

Tampilkan untuk rentan waktu hari sebelum jatuh tempo.

Tampilkan :

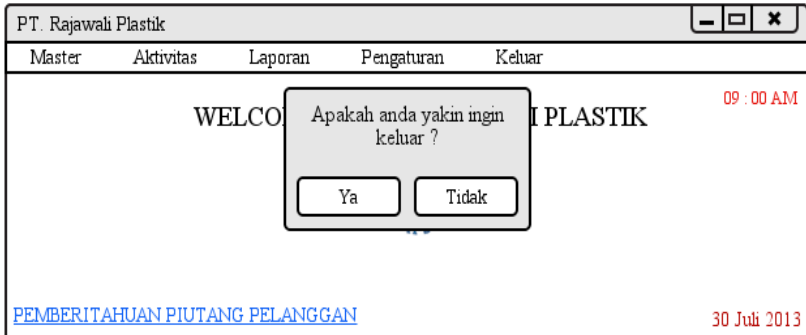
<input checked="" type="checkbox"/> Total Piutang Pelanggan	<input checked="" type="checkbox"/> Kontak
<input checked="" type="checkbox"/> Detail Faktur	<input type="checkbox"/> Telepon

[Kembali](#)

Simpan

Interface Pengaturan Peningat

Untuk tampilan keluar atau *logout* maka tampilan yang muncul adalah sebagai berikut :



Interface Keluar atau Logout

Dengan demikian, hasil proses analisis yang telah dilakukan pada PT. Rajawali Plastik dari struktur organisasi, *job description*, dokumen terkait, *flowchart* perusahaan, hingga pembuatan atau perancangan sistem yang baru, yakni sistem informasi penjualan terkomputerisasi. Hasil analisis dan perancangan sistem informasi penjualan yang baru tersebut ditujukan agar sistem yang ada pada perusahaan dapat memberikan, mengolah, dan menyajikan informasi menjadi lebih efisien, efektif, dan akurat.

DAFTAR PERTANYAAN

- 1) Pada tahun berapa PT. Rajawali Plastik mulai didirikan?
- 2) Bagaimana awal pendirian PT. Rajawali Plastik?
- 3) Apa visi dan misi perusahaan?
- 4) Bagaimana struktur organisasi pada perusahaan?
- 5) Berapakah jumlah karyawan dalam perusahaan?
- 6) Apakah telah ada bagian yang selalu melakukan pengawasan pada kinerja karyawan?
- 7) Apakah masing-masing karyawan memiliki *job description* secara tertulis?
- 8) Apa saja aktifitas yang dilakukan oleh perusahaan?
- 9) Aktivitas apa saja yang berhubungan dengan siklus penjualan?
- 10) Bagaimana prosedur penjualan tunai dan kredit pada perusahaan?
- 11) Apakah sistem penjualan perusahaan lebih banyak pada penjualan tunai atau penjualan secara kredit?
- 12) Jenis produk apa saja yang dijual oleh perusahaan?
- 13) Pada proses penjualan produk (karena perusahaan manufaktur) perusahaan menjual produk berdasarkan pesanan pelanggan atau melakukan penyimpanan stok untuk dijual?
- 14) Bagaimana sistem penagihan pada perusahaan?
- 15) Bagaimana sistem penerimaan pembayaran yang ada pada perusahaan?
- 16) Bagaimana sistem retur penjualan yang ada pada perusahaan?

- 17) Bagaimana aktifitas pencatatan yang dilakukan pada siklus penjualan?
- 18) Dokumen apa saja yang digunakan untuk mendukung aktifitas siklus penjualan perusahaan?
- 19) Kendala atau masalah apa saja yang dihadapi pada sistem penjualan pada perusahaan dan contohnya?
- 20) Bagaimana pemilik menangani permasalahan yang selama ini terjadi?
- 21) Apakah permasalahan yang terjadi merugikan perusahaan?
- 22) Laporan apa saja yang dihasilkan dan dimiliki perusahaan terkait dengan adanya transaksi pada siklus penjualan perusahaan?
- 23) Apakah manajer selalu meminta dan memeriksa laporan dari pihak-pihak terkait pembuat laporan tersebut?
- 24) Bagaimana proses pengendalian internal pada perusahaan?
- 25) Bagaimana penyimpanan dan pengawasan (pengendalian) dokumen yang dihasilkan dan berhubungan dengan siklus penjualan?