

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
DI PT DIKA TEKNIK MADIUN**



Disusun oleh:
YUSUF EKO WIBOWO
NIM 41418009

PROGRAM STUDI REKAYASA INDUSTRI (KAMPUS KOTA MADIUN)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
27 Oktober, 2021

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
DI PT DIKA TEKNIK MADIUN

Disusun oleh:
YUSUF EKO WIBOWO
NIM 41418009

Madiun, 27 Oktober 2021

Laporan PKN ini telah disetujui oleh Tim Penguji:

1. **Ir. Chatarina Dian Indrawati, S.T.,M.T.**

NIDN 0708057903



2. **Dr. Ir. Petrus Setya Murdapa, S.T.,M.Eng.**

NIDN 0729026801



Mengetahui,

Ketua Program Studi Rekayasa Industri

(Kampus Kota Madiun)



Ir. Chatarina Dian Indrawati, S. T., M. T.

NIDN 0708057903

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA DI PT DIKA TEKNIK MADIUN

Disusun oleh:

YUSUF EKO WIBOWO

NIM 41418009

Madiun, 27 Oktober 2021

Laporan PKN ini telah disahkan oleh:

Pembimbing Lapangan,



Avis Gunaris

Kepala Bagian Umum

Dosen Pembimbing,

Ir. Vinsensius Widdy Tri P., S.T., M.M.

NIDN 0702027402



Ir. Chatarina Dian Indrawati, S. T., M. T.

NIDN 0708057903

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkatnya, sehingga dalam melaksanakan kegiatan Program Kerja Nyata dapat terlaksana dengan baik tanpa kendala sedikitpun, serta praktikan dapat mengerjakan laporan dengan tepat waktu. Laporan ini ditulis berdasarkan apa yang praktikan kerjakan selama satu bulan magang di PT. Dika Teknik Madiun pada tanggal 5 Juli 2021 – 4 Agustus 2021. Dalam penyusunan laporan ini praktikan banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu praktikan ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Ir.Vinsensius Widdy Tri P., S.T., M.T. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan saran kepada penulis selama berlangsungnya Praktik Kerja Nyata hingga menyelesaikan laporan.
2. Bapak Parno selaku pemilik PT Dika Teknik Madiun yang telah mengizinkan praktikan untuk magang diperusahaan milik beliau
3. Bapak Ayis Gunaris selaku pembimbing lapangan yang membimbing dan memberikan pengarahan selama magang
4. Kedua orang praktikan yang telah membantu moril dan materi
5. Serta pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah turut membantu penulis dalam proses pengerjaan laporan Praktik Kerja Nyata hingga dapat terselesaikan dengan baik.

Semoga amal baik mereka semua mendapatkan balasan yang berlipat ganda dan diberi selalu kesehatan dan rejeki

Perlu disadari laporan ini dibuat tidaklah sempurna, sehingga masukan dan kritikan akan diterima secara besar hati demi kesempurnaan laporan ini. Akhir semoga laporan ini dapat bermafaar bagi semua pihak yang berkepentingan.

Madiun, 27 Oktober 2021


Yusuf Eko Wibowo

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I TUGAS UMUM	1
1.1 Tinjauan Umum Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan	1
1.1.2 Organisasi dan Manajemen Perusahaan	2
1.1.3 Deskripsi Tugas	3
1.2 Sistem Produksi	5
1.2.1 5M + 1 TIE	5
1.2.2 Proses Produksi	10
1.3 Peta Kerja	12
1.3.1 <i>Flow Process Chart</i> (FPC)	14
1.3.2 <i>Flow Diagram</i> Prosedur Kerja	15
BAB II AKTIVITAS HARIAN DAN TUGAS KHUSUS.....	16
2.1 Aktivitas Harian	16
2.1.1 Aktivitas Hari Ke-1 (Senin, 5 Juli 2021)	16
2.1.2 Aktivitas Hari Ke-2 (Selasa, 6 Juli 2021)	16
2.1.3 Aktivitas Hari Ke-3 (Rabu, 7 Juli 2021)	16
2.1.4 Aktivitas Hari Ke-4 (Kamis, 8 Juli 2021)	17
2.1.5 Aktivitas Hari Ke-5 (Jumat, 9 Juli 2021)	17
2.1.6 Aktivitas Hari Ke-6 (Sabtu, 10 Juli 2021)	17
2.1.7 Aktivitas Hari Ke-7 (Senin, 12 Juli 2021).....	17

2.1.8	Aktivitas Hari Ke-8 (Selasa, 13 Juli 2021)	18
2.1.9	Aktivitas Hari Ke-9 (Rabu, 14 Juli 2021)	18
2.1.10	Aktivitas Hari Ke-10 (Kamis, 15 Juli 2021)	18
2.1.11	Aktivitas Hari Ke-11 (Jumat, 16 Juli 2021)	18
2.1.12	Aktivitas Hari Ke-12 (Sabtu, 17 Juli 2021)	19
2.1.13	Aktivitas Hari Ke-13 (Senin, 19 Juli 2021)	19
2.1.14	Aktivitas Hari Ke-14 (Selasa, 20 Juli 2021)	19
2.1.15	Aktivitas Hari Ke-15 (Rabu, 21 Juli 2021)	19
2.1.16	Aktivitas Hari Ke-16 (Kamis, 22 Juli 2021)	20
2.1.17	Aktivitas Hari Ke-17 (Jumat, 23 Juli 2021)	20
2.1.18	Aktivitas Hari Ke-18 (Sabtu, 24 Juli 2021)	20
2.1.19	Aktivitas Hari Ke-19 (Senin, 26 Juli 2021)	20
2.1.20	Kegiatan Hari Ke-20 (Selasa, 27 Juli 2021)	21
2.1.21	Kegiatan Hari Ke-21 (Rabu, 28 Juli 2021)	21
2.1.22	Kegiatan Hari Ke-22 (Kamis, 29 Juli 2021)	21
2.1.23	Kegiatan Hari Ke-23 (Jumat, 30 Juli 2021)	21
2.1.24	Kegiatan Hari Ke-24 (Sabtu, 31 Juli 2021)	22
2.1.25	Kegiatan Hari Ke-25 (Senin, 1 Agustus 2021)	22
2.1.26	Kegiatan Hari Ke-26 (Selasa, 2 Agustus 2021)	22
2.1.27	Kegiatan Hari Ke-27 (Rabu, 3 Agustus 2021)	22
2.1.28	Kegiatan Hari Ke-28 (Kamis, 4 Agustus 2021)	23
2.2	Permasalahan Pada Departemen	23
2.3	Analisis Penyebab Masalah	23
2.4	Pembahasan	24
2.5	Analisis dan Interpretasi	33
2.6	Kesimpulan	33
BAB III	PENUTUP	34
3.1	Kesimpulan	34
3.2	Saran	34

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tabel 1.1 Simbol OPC dan FPC.....	13
Tabel 1.2 Keterangan Layout	25
Tabel 1.3 Frekuensi pemakaian	26
Tabel 1.4 Perlakuan bahan dan alat	27
Tabel 1.5 Penilaian Seiri (Ringkas).....	28
Tabel 1.6 Stasiun kerja dan pengkodean	28
Tabel 1.7 Activity relationship Chart (ARC)	29
Tabel 1.8 Nilai TCR Tiap Departemen dan Urutan Pengalokasian.....	29
Tabel 1.9 Penilaian seiton (Rapi)	30
Tabe 1.10 Penilaian seiso (Resik)	31
Tabel 1.11 Keterangan layout	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Tampilan depan PT. Dika Teknik Madiun	2
Gambar 1.2 Tampilan belakang PT. Dika Teknik Madiun	2
Gambar 1.3 Struktur Organisasi dan Manajemen Perusahaan.....	3
Gambar 1.4 Lantai produksi pembuatan Bak Pick-Up.....	6
Gambar 1.5 Mesin Banding.....	6
Gambar 1.6 Mesin Bubut.....	7
Gambar 1.7 Material plat.....	8
Gambar 1.8 Cat Dynasti	8
Gambar 1.9 Website PT. Dika Teknik Madiun	9
Gambar 1.10 Facebook PT. Dika Teknik Madiun	9
Gambar 1.11 Instagram PT. Dika Teknik Madiun.....	10
Gambar 1.12 Alur Proses Pembuatan Bak.....	12
Gambar 1.13 Flow Process Chart Aktivitas Gudang	14
Gambar 1.14 Flow Diagram Aktivitas Gudang	15
Gambar 1.15 Layout awal gudang	24
Gambar 1.16 Tata letak penempatan barang dan alat pada gudang.....	29
Gambar 1.17 Hasil akhir tata letak fasilitas gudang	30
Gambar 1.18 Layout Lama	32
Gambar 1.18 Layout Baru.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan Perusahaan

Lampiran 2 Foto Aktivitas PKN (maks foto pada 1 halaman)

Lampiran 3 *Fotocopy* Nilai Perusahaan

Lampiran 4 *Fotocopy Form* Bimbingan PKN