

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) SIKLUS
PEMBELIAN PADA UD.MBM



OLEH:
VANESA RIYENITA
3203017099

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR (POS) SIKLUS
PEMBELIAN PADA UD.MBM

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

VANESA RIYENITA

3203017099

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2021

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
(POS) SIKLUS PEMBELIAN PADA UD.MBM

OLEH:
VANESA RIYENITA
3203017099

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing,



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak.
NIDN: 0702047804
Tanggal: 17 Juni 2021

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Vanesa Riyanita NRP: 320301799
Telah diuji pada tanggal 01 Juli 2021 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji:

Ketua tim penguji :



(Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak.)
NIDN: 0702047804

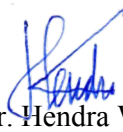
Mengetahui,

Dekan,



(Dr. Eodovicus Lasdi, M.M., Ak., CA., CPA.)
NIDN.0713097203

Ketua Jurusan,



(Dr. Hendra Wijaya, MM., CPMA., CFP., QWP)
NIDN. 0718108506

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Vanesa Riyanita

NRP : 3203017099

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Siklus Pembelian pada UD.MBM

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 Juni 2021
Yang menyatakan



(Vanesa Riyanita)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rakmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan tepat waktu. Skripsi ini berjudul “Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Siklus Pembelian pada UD.MBM. Tujuan dalam penulisan ini merupakan syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi di Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis sangat bersyukur dan berterima kasih atas bantuan dan bimbingan dari beberapa belah pihak sehingga dapat menyusun skripsi ini dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., Ak., CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. Bapak Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., M.M., CPMA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. Ibu Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia untuk meluangkan waktu dan dengan sabar memberikan masukan, arahan dan saran sehingga dapat menyelesaikan penulisan dengan baik
4. Ibu Adriana Marini Purwanto SE., M.Si., Ak. selaku penasehat akademik telah memberikan arahan terkait akademik
5. Seluruh Dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah sabar memberikan informasi yang dapat mendukung dalam proses penulisan skripsi
6. Bapak Agus Mulyadi selaku pemilik dan karyawan UD.MBM yang telah meluangkan waktu dan kesempatan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini
7. Keluarga saya (papa, mama dan koko) yang telah memberikan banyak dukungan, doa, dan semangat sehingga dapat membantu peneliti dalam penyusunan skripsi yang telah ditempuh

8. Kepada sahabat saya Maria Karolina Milo, Debora Oktavian, Gracia Dinda Chayani, dan Ruth Ariela Kumala yang telah memberikan saya motivasi, dukungan, semangat, saran dan menghibur sehingga dapat menyelesaikan pembuatan skripsi ini
9. Kepada teman seangkatan saya Felly Alim, Nena Sunli, Velina Tariska dan Cindy Luciana yang telah mendoakan dan memberikan semangat
10. Semua pihak-pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu, saya ucapkan banyak terima kasih atas doa dan dukungannya

Penulis menyadari atas banyak kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu penulis berharap adanya kritik maupun saran yang diberikan dalam perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat serta wawasan bagi pembaca.

Surabaya, 12 Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAK	xii
ABSTRACT.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	8
2.2. Penelitian Terdahulu	21
2.3. Rerangka Konseptual	24
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian.....	25
3.2 Konsep Operasional	25
3.3 Jenis dan Sumber Data	26
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data	26
3.5 Teknik Analisis Data	27
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	28
4.2 Deskripsi Data	29
4.3 Hasil Analisis dan Pembahasan	41

BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN, SARAN	
5.1 Simpulan	55
5.2 Keterbatasan	56
5.3 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....	57
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol-Simbol Bagan Alir.....	15
Tabel 2.2. Perbedaan dan Persamaan Penelitian.....	23

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. <i>Flowchart</i> Prosedur Pembelian	14
Gambar 2.2. Rerangka Konseptual	24
Gambar 4.1. Struktur Organisasi.....	29
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Prosedur Pembelian Barang Dagang	33
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Prosedur Pembelian Barang Dagang (lanjutan).....	34
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Prosedur Retur Pembelian Barang.....	36
Gambar 4.5. Buku Orderan Stock.....	37
Gambar 4.6. Surat Jalan dari Supplier	38
Gambar 4.7. Faktur Pembelian dari Supplier.....	39
Gambar 4.8. Tanda Terima	40
Gambar 4.9. Tanda Terima Utang	40
Gambar 4.10. Buku Pengeluaran Kas	41
Gambar 4.11. Usulan Dokumen Form Permintaan Pembelian	44
Gambar 4.12. Usulan Dokumen Order Pembelian	45
Gambar 4.13. Usulan Dokumen Nota Retur Pembelian	46
Gambar 4.14. Usulan Perbaikan Prosedur Pembelian Barang Dagang	49
Gambar 4.15. Usulan Perbaikan Prosedur Pembelian Barang Dagang (lanjutan)	50
Gambar 4.16. Usulan Perbaikan Prosedur Retur Pembelian Barang	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Prosedur Operasional Standar (POS) Pembelian Barang
Lampiran 2 Prosedur Operasional Standar (POS) Retur Pembelian
Lampiran Daftar Pertanyaan UD.MBM

ABSTRAK

Objek dalam penelitian ini adalah UD.MBM yang merupakan perusahaan dagang yang bergerak di bidang penjualan aksesoris mobil serta memberikan pelayanan pemasangan aksesoris mobil. Pada siklus pembelian UD.MBM memiliki kendala sehingga menimbulkan permasalahan-permasalahan yang terjadi yaitu dokumen permintaan pembelian tidak berformat, tidak adanya order pembelian dan tidak adanya nota retur pembelian. Permasalahan tersebut mengakibatkan perusahaan mengalami kendala dalam kegiatan operasional perusahaan. Oleh karena itu, peneliti bertujuan untuk melakukan perancangan prosedur operasional standar terhadap siklus pembelian dengan menambahkan dokumen terhadap prosedur pembelian sehingga dapat memudahkan pemilik maupun karyawan toko dalam memperoleh informasi yang akurat sehingga dapat meningkatkan pengendalian internal perusahaan. Penelitian ini merupakan penelitian studi kasus dengan menggunakan jenis data kualitatif yang telah diperoleh dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi peneliti dengan bagian administrasi di UD.MBM. Hasil dari penelitian ini adalah desain dokumen form permintaan pembelian, order pembelian dan nota retur pembelian serta merancang prosedur pembelian barang dagang dan retur pembelian yang baru. Hasil dari penelitian tersebut diwujudkan dalam bentuk POS pembelian barang dan POS retur pembelian. Diharapkan UD.MBM dapat memperbaiki dan menggunakan dokumen-dokumen yang telah dirancang oleh peneliti, sehingga perusahaan dapat menjalankan kegiatan operasionalnya dan lebih optimal.

Kata kunci : *Siklus pembelian, Prosedur Operasional Standar, Aktivitas Pengendalian*

ABSTRACT

ANALYSIS AND DESIGN OF STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) PURCHASING CYCLE IN UD.MBM

The object of this research is UD.MBM trading company engaged in car accessories and provide car accessories installation services. In the purchasing cycle UD.MBM has obstacles that cause problems that occur namely the purchase request document does not have a format, without purchase order and without purchase return note. These problems resulted in the company experiencing problems in the company's operational activities. Therefore, the researcher aims to design standard operating procedures for the purchasing cycle by adding purchasing procedure documents to facilitate store owners and employees in obtaining accurate information to improve the company's internal control. This research is a case study research using qualitative data types that have been obtained from observations, interviews and documentation of researchers with the administration department at UD.MBM. The results of this study are the design of purchase requisition form documents, purchase orders and purchase returns notes and design procedures for purchasing new merchandise and purchase returns. The results of this research are manifested in the form of POS purchases of goods and POS purchase returns. It is hoped that UD.MBM can improve and use the documents that have been designed by researchers, so that the company can carry out its operational activities more optimally.

Keywords: *Purchasing cycle, Standard Operating Procedures, Control Activity*