

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1  
COSMOPOLIS APARTEMEN  
SURABAYA  
04 JANUARI 2021 – 06 FEBRUARI 2021**



**PERIODE LVI**

**DISUSUN OLEH :**

**DYAH AYU HERLINA, S.Farm  
NPM.2448720010**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIN NO. 147 SHOP 1  
COSMOPOLIS APARTEMENT  
SURABAYA  
04 JANUARI 2021 – 06 FEBRUARI 2021**

**DISUSUN OLEH:**

**DYAH AYU HERLINA, S.Farm**

**NPM.2448720010**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I,**



**apt. Femylia Wijaya., S.Farm**  
**APA Apotek Megah Terang**  
**No.SKA: 16.8198/PP.IAI/X/2013**

**Pembimbing II,**

**apt. Restry Sinansari, M. Farm**  
**NIK.241.16.0921**  
**No. SKA: 00.3225/PP.IAI/X/2017**

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dyah Ayu Herlina, S.Farm

NPM : 2448720010

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 04 Januari 2021 – 06 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain  
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya  
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai  
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA  
ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2021

Yang menyatakan



Dyah Ayu Herlina, S.Farm  
NPM.2448720010

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, dan anugerah-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang Surabaya pada tanggal 04 Januari – 06 Februari 2021 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena dukungan, bantuan dan bimbingan secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. apt. Femylia Wijaya, S. Farm., selaku Pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek serta selaku Apoteker Pengelola di Apotek Megah Terang.
2. apt. Restry Sinansari, M. Farm., selaku pembimbing II dan selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membimbing, memberikan saran, serta dukungan selama penyusunan Laporan PKPA Apotek.
3. apt. Ishmatul Izza S.Farm., M.Farm.Klin., selaku Pembimbing PKPA *Online* yang telah banyak memberikan waktu dan tenaga serta memberikan informasi selama pelaksanaan PKPA *online*.
4. apt. Hj. Liliek S. Hermanu, Dra., MS., dan apt. Wahyu Hidayat, S.Farm selaku tim penguji sidang PKPA Apotek yang telah memberikan kritik dan saran yang bermanfaat dalam perbaikan penyusunan Laporan PKPA ini.
5. apt. Diana, M.Farm., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker UKWMS yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.

6. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi UKWMS yang telah menyediakan sarana dan fasilitas sehingga PKPA Apotek ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. apt. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya PKPA ini.
9. apt. Decky Kurniawan. S. Farm., selaku Apoteker pendamping di Apotek Megah Terang yang selalu membantu dalam pelaksanaan PKPA Apotek ini.
10. Keluarga yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA Apotek ini berlangsung.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Semoga laporan PKPA Apotek ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Februari 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	i
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....	ii
LAPORAN PKPA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB 1: PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2: TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek .....	6
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	9
2.2.3 Personalia Apotek .....	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	19
3.4.1 Perencanaan .....	19
3.4.2 Pengadaan .....	20
3.4.3 Penerimaan.....	22
3.4.4 Penyimpanan.....	23
3.4.5 Pendistribusian .....	23

	<b>Halaman</b>
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan .....	24
3.4.7 Pemusnahan .....	24
2.4 Pelayanan Kefarmasian .....	25
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	25
2.4.2 Dispensing .....	26
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	27
2.4.4 Konseling.....	28
2.4.5 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	28
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	28
<b>BAB 3: TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG.....</b>	<b>30</b>
3.1 Sejarah Apotek Megah Terang .....	30
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia .....	30
3.2.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	30
3.3.2 Personalia Apotek Megah Terang .....	31
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	34
3.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang .....	34
3.3.2 Tata Ruang Apotek Megah Terang .....	34
2.3.3 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang .....	38
3.4 Pengelolaan Sediaan farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Megah Terang.....	39
3.4.1 Perencanaan .....	39
3.4.2 Pengadaan .....	40
3.4.3 Penerimaan.....	43
3.4.4 Penyimpanan.....	45
3.4.5 Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	47
3.4.6 Pencatatan dan Pelaporan .....	48

	<b>Halaman</b>
3.4.7 Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika .....	48
3.5 Pelayanan Kefarmasian .....	49
3.5.1. Pelayanan Resep .....	49
3.5.2 Pelayanan Non Resep .....	50
3.5.3 Pelayanan Online .....	51
3.5.4 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	51
<b>BAB 4: LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>53</b>
4.1 Pembahasan Resep Anak .....	53
4.1.1 Skrining Administrasi .....	54
4.1.2 Skrining Farmasetik .....	54
4.1.3 Skrining Terapeutik .....	54
4.1.4 Perhitungan Dosis .....	63
4.1.5 Alur Pelayanan Resep .....	63
4.1.6 Etiket .....	65
4.1.7 Salinan Resep .....	67
4.1.8 Pembahasan Resep Anak .....	67
4.1.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	69
4.2 Pembahasan Resep Obat Kardiovaskular .....	71
4.2.1 Skrining Administrasi .....	71
4.2.2 Skrining Farmasetik .....	72
4.2.3 Skrining Terapeutik .....	72
4.2.4 Perhitungan Dosis .....	77
4.2.5 Alur Pelayanan Resep .....	77
4.2.6 Etiket .....	78
4.2.7 Salinan Resep .....	80
4.2.8 Pembahasan Resep Obat Kardiovaskular .....	80



	<b>Halaman</b>
4.2.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	82
4.3 Resep Kasus Infeksi .....	84
4.3.1 Skrining Administrasi.....	84
4.3.2 Skrining Farmasetik .....	85
4.3.3 Skrining Terapeutik .....	85
4.3.4 Perhitungan Dosis .....	88
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	88
4.3.6 Etiket.....	89
4.3.7 Salinan Resep .....	90
4.3.8 Pembahasan Resep Infeksi .....	90
4.3.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	91
4.4 Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA .....	93
4.4.1 Penggalan Informasi (Assesment) Pasien .....	93
4.4.2 Tinjauan Tentang Obat (Krim Daktarin) .....	93
4.4.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	94
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online.....	95
4.5.1 Pembahasan Studi Kasus Minggu Ke-1: Obat Wajib Apotek	95
4.5.2 Pembahasan Studi Kasus Minggu Ke-2: Prosedur Pengadaan, Penerimaan, dan Pelaporan Sediaan Prekursor dan OOT di Apotek .....	97
4.5.2 Pembahasan Studi Kasus Minggu Ke-2: Terapi untuk Pasien Tuberkulosis dan ,Konseling Penggunaan Obat Tuberkulosis.....	100
<b>BAB 5: PENUTUP.....</b>	<b>102</b>
5.1 Kesimpulan .....	102
5.2 Saran.....	103
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>104</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>107</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining administrasi resep anak .....	54
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep anak .....	54
Tabel 4.3 Perhitungan dosis resep anak .....	63
Tabel 4.4 Skrining farmasetik resep obat kardiovaskular .....	71
Tabel 4.5 Skrining administrasi resep obat kardiovaskular .....	72
Tabel 4.6 Perhitungan dosis resep obat kardiovaskular .....	77
Tabel 4.7 Skrining farmasetik resep obat anti infeksi .....	84
Tabel 4.8 Skrining administrasi resep obat anti infeksi .....	85
Tabel 4.9 Perhitungan dosis resep obat anti infeksi .....	88
Tabel 4.10 Pertanyaan metode WWHAM .....	93

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang ..... 31
Gambar 3.2	Denah dari tata ruangan di Apotek Megah Terang ..... 35
Gambar 3.3	Alur Pengadaan obat dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang ..... 42
Gambar 3.4	Alur Penerimaan Obat di Apotek Megah Terang ..... 44
Gambar 4.1	Resep Anak ..... 53
Gambar 4.2	Etiket racikan antibiotik (putih) ..... 65
Gambar 4.3	Etiket racikan dextamin dan rhinofed (putih) ..... 66
Gambar 4.4	Salinan resep anak ..... 67
Gambar 4.5	Resep obat kardiovaskular ..... 71
Gambar 4.6	Etiket CPG 75 (putih) ..... 79
Gambar 4.7	Etiket Trizedon MR (putih) ..... 79
Gambar 4.8	Etiket Cordarone (putih) ..... 79
Gambar 4.9	Salinan resep obat kardiovaskular ..... 80
Gambar 4.10	Resep obat anti infeksi ..... 84
Gambar 4.11	Etiket cefat (putih) ..... 89
Gambar 4.12	Etiket cataflam fast (putih) ..... 89
Gambar 4.13	Salinan resep obat anti infeksi ..... 90
Gambar 4.14	Obat KB microgynon ..... 95
Gambar 4.15	Salep miconazole ..... 96
Gambar 4.16	Aseton ..... 97
Gambar 4.17	Rhinos ..... 98

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran A	Daftar 50 Obat di Apotek Megah Terang ..... 107
Lampiran B	Kartu Stok Obat ..... 113
Lampiran C	Macam-Macam Etiket..... 114
Lampiran D	Blanko <i>Copy Resep</i> ..... 115
Lampiran E	Blanko Kwitansi Apotek ..... 116
Lampiran F	Blanko Bon Kontan ..... 117
Lampiran G	Blanko Surat Pesanan Obat dan Alkes..... 118
Lampiran H	Blanko Surat Pesanan Narkotika ..... 119
Lampiran I	Blanko Surat Pesanan Psikotropika ..... 120
Lampiran J	Blanko Surat Pesanan Prekursor..... 121
Lampiran K	Blanko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu ..... 122
Lampiran L	Contoh Faktur ..... 123
Lampiran M	Nomor Antrian..... 124
Lampiran N	Bungkus Puyer..... 125
Lampiran O	Laporan Narkotika dan Psikotropika ..... 126