

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
04 JANUARI - 05 FEBRUARI 2021**



PERIODE LVI

DISUSUN OLEH:

YASINTA FEBRIANA SULASTRI, S.Farm.

NRP. 2448720045

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK LIBRA SURABAYA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA

04 JANUARI 2021 – 05 FEBRUARI 2021

DISUSUN OLEH:

YASINTA FEBRIANA SULASTRI, S.Farm.

NRP. 2448720045

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LVI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



In Estuningsih, S.Si., Apt.

APA Apotek Libra

No. SIPA: 530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2017

No. SKA: 16.3264/PP.IAI/II/2019

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Monica W.S.', written over a horizontal line.

Dr. Monica W.S., M.Sc., Apt.

NIK: 241.13.0788

No. SKA: 00.1334/PP.IAI/XI/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yasinta Febriana Sulastri

Periode LVI

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arif Rakhman Hakim No.67, Surabaya

Waktu : 04 Januari- 05 Februari 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau
media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik
Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas
sesuai dengan UndangUndang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini
kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2021

Yang Menyatakan



Yasinta Febriana Sulastri, S. Farm.

2448720045

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra pada tanggal 04 Januari hingga 05 Februari 2021 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Restry Sinansari, S.Farm., M. Farm.Klin, Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu In Estuningsih, S.Si., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Libra dan selaku Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

5. Dr. Monica Widyawati Setiawan, MSc., Apt selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
6. Dra. Joyce Ratnaningsih, Sp. FRS., Apt. selaku Pembimbing saat PKPA online yang telah banyak memberi bimbingan.
7. Seluruh staf Apotek Libra yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Seluruh anggota keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan yang tulus kepada penulis.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVI yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Landasan Hukum	6
2.2.2 Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.2.3 Pendirian Apotek	7
2.2.4 Lokasi Pendirian Apotek	12
2.2.5 Bangunan Apotek	12
2.2.6 Sarana dan Prasarana Apotek	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	17
2.3.1 Perencanaan	17
2.3.2 Pengadaan	18
2.3.3 Penerimaan	18
2.3.4 Penyimpanan	18
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	19
2.3.6 Pencatatan dan Pelaporan	20
2.4 Pelayanan Kefarmasian	20

Halaman

2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	20
2.4.2	Dispensing	22
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat	23
2.4.4	Konseling	25
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah	26
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat	27
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat	28
BAB III	TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	29
3.1	Sejarah Apotek	29
3.2	Lokasi Apotek Libra	30
3.2.1	Sarana dan Prasarana Apotek Libra	30
3.2.2	Tata Ruang Apotek Libra	31
3.2.3	Peralatan Penunjang Apotek Libra	32
3.3	Struktur Organisasi Apotek Libra	33
3.4	Sistem Manajemen Apotek Libra	36
3.5	Pelayanan Kefarmasian	46
BAB IV	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	51
4.1	Resep Anak.....	51
4.2	Resep <i>Non-communicable disease</i>	65
4.3	Resep Infeksi	76
4.4	Layanan Non-resep (<i>swamedikasi</i>).....	85
4.5	Pembahasan Studi Kasus (PKPA) Online	89
BAB V	PENUTUP.....	95
5.1	Kesimpulan.....	95
5.2	Saran.....	96
	DAFTAR PUSTAKA.....	98
	LAMPIRAN.....	100

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra.....	33
4.1 Resep Anak	51
4.2 Etiket Resep Anak	62
4.3 Copy Resep Anak.....	62
4.4 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
4.5 Etiket Sucralfat	72
4.6 Etiket Amitriptilin	72
4.7 Copy Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	73
4.8 Resep Infeksi	76
4.9 Etiket Amoxicilin	81
4.10 Etiket Metronidazole	82
4.11 Copy Resep Infeksi.....	82

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 SOP Pemesanan Obat	37
3.2 SOP Penerimaan Obat	39
3.3 SOP Penyimpanan Obat	41
3.4 SOP Pemusnahan Obat.....	44
4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	52
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	52
4.3 Kesesuaian Dosis Resep Anak	60
4.4 Pengerjaan Resep	60
4.5 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ...	66
4.6 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
4.7 Kesesuaian Dosis Resep Dan Standar Dosis	71
4.8 Skrining Administrasi Resep Infeksi	76
4.9. Skrining Farmasetik Resep Infeksi	77
4.10 Kesesuaian Dosis	81

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Penomoran Resep.....	100
Lampiran 2. Macam-Macam Etiket.....	101
Lampiran 3. Salinan Resep.....	102
Lampiran 4. Lembar Kwitansi.....	103
Lampiran 5. Surat Pesanan	104
Lampiran 6. Surat Pesanan Narkotika	105
Lampiran 7. Surat Pesanan Psicotropika	106
Lampiran 8. Surat Pesanan Perkusor	107
Lampiran 9. Kartu Stok	108
Lampiran 10. Kartu Monitoring Suhu Lemari Pendingin.....	109
Lampiran 11. Contoh Faktur	110
Lampiran 12. Contoh Nota	111
Lampiran 13. Thermohygro Meter	112
Lampiran 14. Contoh Kemasan Puyer.....	113
Lampiran 15. Lemari Penyimpanan Narkotika, Psicotropika	114
Lampiran 16. Daftar 50 Obat.....	115