

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI  
APOTEKER DI  
APOTEK LIBRA SURABAYA  
Jl. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA  
4 JANUARI 2021 – 5 FEBRUARI 2021**



**PERIODE LVI**

**FEFTIN NURLAILI, S.Farm**

**2448720015**

**PROGRAM PROFESI APOTEKER**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2021**

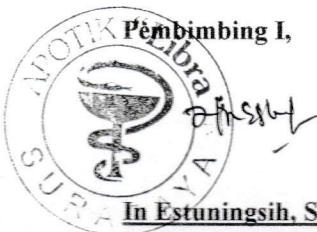
# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI  
APOTEK LIBRA SURABAYA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67 SURABAYA  
4 JANUARI 2021 – 5 FEBRUARI 2021

DISUSUN OLEH:  
FEFTIN NURLAILI  
NRP. 24478720015

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing I,

In Estuningsih, S.Si., Apt.

APA Apotek Libra

No. SIPA: 530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2017

No. SKA: 16.3264/PP.IAI/II/2019

Pembimbing II,



Lucia H., S.Si., M.Sc., Apt.

NIK. 241.97.0282

No. SKA: 16.177/PP.IAI/X/2017

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Feftin Nurlaili

NRP : 2448720015

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 4 Januari 2021 – 5 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
*Digital Library* Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak  
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 26 Maret 2021



Feftin Nurlaili  
2448720015

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Surabaya yang dilaksanakan pada 4 Januari 2021 – 5 Februari 2021 dengan lancar dan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Surabaya merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di dalam apotek.

Keberhasilan dalam penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan serta doa dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses Praktek Kerja Profesi ini:

1. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku dosen pembimbing 2 yang telah membimbing dengan penuh kesabaran dan pengertiannya selama penyusunan laporan berlangsung.
2. apt. Dr. Sugiyartono, MS. selaku praktisi pembimbing selama yang telah membimbing dan memberikan banyak ilmunya selama kegiatan PKPA Apotek Daring.
3. Ibu apt. In Estuningsih, S. Si. selaku Apoteker di Apotek Libra dan juga selaku Pembimbing 1 yang telah membimbing dengan penuh kesabaran dan telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja profesi di Apotek Libra.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Tenny Inayah Erowati, S. Si. selaku penguji yang telah meluangkan waktunya untuk

menilai dan memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan PKPA ini.

5. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Restry Sinansari, M. Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker dan segenap karyawan Apotek Libra Surabaya yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuandalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan banyak ilmu.
10. Kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik moril maupun materil serta semangat selama menempuh pendidikan hingga menyelesaikan skripsi ini.
11. Seluruh keluarga besar Rumah Sakit Awal Bros Batam, Bu Yayuk, Bu Deni, Koordinator farmasi pada masanya, keluarga iv room yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan pendidikan sarjana farmasi ini.
12. Sahabat tercinta Diah Sandra, Mamlu'ul Hikmah, Ayu Intan S. dan Titis Wahyu S., Raka F., Kak Meuthia, yang selalu mendoakan dan memberi dukungan serta semangat dari awal kuliah hingga terselesaikannya praktek kerja profesi ini.
13. Sobat Ambyar FKK yang selalu ada kapanpun dan dimanapun.

14. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LVI atas kebersamaannya dan dukungannya.
15. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada saya.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, saya menyadari kekurangan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Profesi ini. Akhir kata saya sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, Februari 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
DAFTAR SINGKATAN .....	xi
BAB I: PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB II: TINJAUAN UMUM TENTANG APOTEK .....	5
2.1 Definisi .....	5
2.2 Pendirian Apotek .....	5
2.2.1 Lokasi .....	6
2.2.2 Bangunan.....	6
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan .....	8
2.2.4 Ketenagaan .....	9
2.2.5 Perijinan .....	15
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	17
2.3.1 Perencanaan.....	18
2.3.2 Pengadaan.....	19
2.3.3 Penerimaan .....	21
2.3.4 Penyimpanan .....	21
2.3.5 Pemusnahan.....	25
2.3.6 Pengendalian .....	25

	<b>Halaman</b>
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan .....26
2.4	Pelayanan Kefarmasian.....28
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep .....28
2.4.2	Dispensing .....29
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat .....30
2.4.4	Konseling .....31
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ).....32
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat .....32
2.4.7	Monitoring Efek Samping .....32
<b>BAB III: TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA .....33</b>	
3.1	Sejarah Apotek Libra .....33
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Libra.....34
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....37
3.3.1	Lokasi dan Bangunan Apotek Libra .....37
3.3.2	Sarana dan Prasarana .....38
3.3.3	Tata Ruang .....39
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....40
3.4.1	Perencanaan.....40
3.4.2	Pengadaan.....41
3.4.3	Penerimaan .....42
3.4.4	Penyimpanan .....42
3.4.5	Pengendalian .....43
3.4.6	Pencatatan dan Pelaporan.....43
3.4.7	Administrasi dan Keuangan.....44
3.5	Pelayanan Kefarmasian.....44



	<b>Halaman</b>
3.5.1 Pelayanan Non Resep .....	45
3.5.2 Pelayanan Resep .....	45
3.5.3 Pelayanan Resep BPJS .....	46
3.5.4 Pelayanan Resep dan Nonresep dari Aplikasi Halodoc .....	46
<b>BAB IV: LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>47</b>
4.1 Resep Anak .....	47
4.1.1 Skrining Administrasi .....	47
4.1.2 Skrining Farmasetik .....	48
4.1.3 Skrining Terapeutik .....	48
4.1.4 Alur Pelayanan Resep Anak .....	55
4.1.5 Pembahasan Resep Anak .....	57
4.1.6 KIE .....	58
4.2 Resep Non-communicable Disease .....	60
4.2.1 Skrining Administrasi .....	60
4.2.2 Skrining Farmasetik .....	61
4.2.3 Skrining Terapeutik .....	61
4.2.4 Alur Pelayanan Resep Non-communicable Disease .....	66
4.2.5 Pembahasan Resep Non-communicable Disease .....	68
4.2.6 KIE .....	69
4.3 Resep Infeksi .....	71
4.3.1 Skrining Administrasi .....	71
4.3.2 Skrining Farmasetik .....	72
4.3.3 Skrining Terapeutik .....	72
4.3.4 Alur Pelayanan Resep Infeksi .....	77
4.3.5 Pembahasan Resep Infeksi .....	79

	<b>Halaman</b>
4.3.6 KIE .....	80
4.4 Pelayanan Swamedikasi atau Obat Wajib Apotek .....	81
4.4.1 Tinjauan Tentang Sanmol.....	82
4.4.2 Skrining Farmasetik.....	83
4.5 Studi Kasus PKPA Online .....	84
4.5.1 Minggu ke-1 .....	84
4.5.2 Minggu ke-2 .....	83
4.5.3 Minggu ke-3 .....	87
BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN .....	91
5.1 Kesimpulan .....	91
5.2 Saran .....	92
DAFTAR PUSTAKA.....	93

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1	Skrining administratif resep anak .....47
Tabel 4.2	Skrining farmasetis resep anak .....48
Tabel 4.3	Kesesuaian dosis dalam resep anak .....55
Tabel 4.4	Skrining administratif resep non-communicable disease .....60
Tabel 4.5	Skrining farmasetis resep non-communicable disease .....61
Tabel 4.6	Kesesuaian dosis dalam resep non-communicable disease .....65
Tabel 4.7	Skrining administratif resep infeksi .....71
Tabel 4.8	Skrining farmasetis resep infeksi .....72
Tabel 4.9	Kesesuaian dosis dalam resep infeksi .....76

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1	Logo Apotek Libra.....33
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Libra .....35
Gambar 4.1	Resep Anak .....47
Gambar 4.2	Etiket Putih untuk Racikan .....56
Gambar 4.3	<i>Copy</i> Resep Resep Anak.....57
Gambar 4.4	Resep Non-communicable Disease.....60
Gambar 4.5	Etiket Putih untuk Maintate 2,5 mg .....66
Gambar 4.6	Etiket Putih untuk Blopres 8 mg .....67
Gambar 4.7	Etiket Putih untuk Plavix 75 mg .....67
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep Resep Non-communicable Disease..68
Gambar 4.9	Resep Infeksi.....71
Gambar 4.10	Etiket Putih untuk Baquinor 500 mg.....77
Gambar 4.11	Etiket Putih untuk Eflagen 50 mg .....78
Gambar 4.12	Etiket Putih untuk Mefinal 500 mg.....78
Gambar 4.13	<i>Copy</i> Resep Resep Infeksi .....79
Gambar 4.14	Berita Acara Hasil Investigasi Ketidaksesuaian Stok .....87
Gambar 4.15	Form Pelaporan Efek Samping Obat .....90

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Daftar 50 Nama Obat .....	96
Lampiran 2. Surat Pesanan Obat .....	103
Lampiran 3. Surat Pesanan Narkotika .....	104
Lampiran 4. Surat Pesanan Psikotropika .....	105
Lampiran 5. Surat Pesanan Prekursor .....	106
Lampiran 6. Surat Pesanan Obat-obat Tertentu.....	107
Lampiran 7. Faktur Distributor .....	108
Lampiran 8. Faktur Sub Distributor .....	109
Lampiran 9. Etiket Putih dan Biru.....	110
Lampiran 10. <i>Copy Resep</i> .....	111
Lampiran 11. Kartu Stok .....	112

## DAFTAR SINGKATAN

ACE-I	: <i>Angiotensin Converting Enzym Inhibitor</i>
ARB	: <i>Angiotensin II Reseptor Blocker</i>
APA	: Apoteker Pengelola Apotek
APING	: Apoteker Pendamping
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
KIE	: Komunikasi, Informasi, Edukasi
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
NIE	: Nomor Izin Edar
OWA	: Obat Wajib Apotek
PBF	: Pedagang Besar Farmasi
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
R/	: <i>Recipe</i> (ambillah)
SIA	: Surat Ijin Apotek
SIKTTK	: Surat Ijin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian
SIP	: Surat Ijin Praktek
SIPA	: Surat Ijin Praktek Apoteker
SIPNAP	: Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika
STRA	: Surat Tanda Registrasi Apoteker
STRTTK	: Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian