

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK ANUGERAH  
JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA  
25 JANUARI - 5 FEBRUARI 2021**



**DISUSUN OLEH:**

**NI PUTU JUNIYA RUSMAYANI, S.Farm.**

**NRP. 2448720032**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK ANUGERAH**  
**JL. PATIMURA NO. 57 DENPASAR UTARA**  
**25 JANUARI - 5 FEBRUARI 2021**

**DISUSUN OLEH:**  
**NI PUTU JUNIYA RUSMAYANI, S.Farm.**  
**NRP. 2448720032**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LVI**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I,**

  
SIA : 44/18/1465/DU/DEPTAP/SP/2019  
Jl. Patimura 57, Telp. 222215 - Denpasar

**apt. Trifani W., S.Farm.**  
APA Anugrah  
SIPA/00043.08/01/2022/AP-J/2019

**Pembimbing II,**



**apt. Drs. Kuncoro Foe., G.Dip.Sc.,Ph.D**  
NIK: 241.90.0176  
SKA:00.2932/PP.IAI/X/2018

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVI Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ni Putu Juniya Rusmayani, S.Farm.

NRP : 2448720032

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Anugerah

Alamat : Jl. Patimura no. 57 Denpasar Utara

Waktu Pelaksanaan : 4 Januari – 5 Februari 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 Maret 2021

Yang menyatakan,



Ni Putu Juniya Rusmayani, S.Farm.

2448720032

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah yang telah berlangsung mulai tanggal 25 Januari 2021 sampai dengan 6 Februari 2021 dengan baik. Pelaksanaan PKPA untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan suatu penerapan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini berjalan sebagaimana mestinya dengan adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu tiada penghargaan apapun yang penulis dapat berikan selain ucapan terimakasih kepada :

1. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas sarana dan prasarana serta kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
2. apt. Trifani W., S.Farm selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Bapak Andoyo selaku pemilik sarana apotek di Apotek Anugerah yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKPA di Apotek Anugerah dan memberikan nasihat, saran, dan bimbingan selama PKPA.

3. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan PKPA.
4. apt. Rizal U.R., M.Farm. Klin. sebagai pembimbing eksternal PKPA apotek *online* yang telah membagikan banyak ilmu yang bermanfaat untuk bekal dimasa depan.
5. Tenaga Teknis Kefarmasian dan Staf di Apotek Anugrah, yaitu Koko Ayung, Bapak Wayan, Ibu Puspa, Pak Agung, Kak Kadek, Ibu Dewi, Ibu Adi, Bunda, Dede, Selly, Diah, Suryani, Ani, Reza, Komang, Ditsa, Sinta dan Mbok Jun yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
6. apt. Diana, S.Farm selaku koordinator PKPA apotek dan apt. Ida Ayu Andri P. S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktik kerja profesi apoteker hingga terselesaikannya laporan ini.
7. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA apotek.
8. Keluarga tercinta Bapak I Wayan Riawan, Ibu Ni Made Ramadani dan saudara Kadek Delia Cintya Pratiwi dan teman-teman penulis yang senantiasa memberikan doa, motivasi dan dukungan penuh kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

9. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LVI dan semua pihak yang terlibat segala dukungan, doa dan bantuan yang telah diberikan.

Surabaya, Februari 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	6
<b>BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK</b>	
2.1 Definisi Apotek.....	7
2.2 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Alur Pengurusan Pendirian Apotek.....	17
2.2.2 Alur Pengurusan STRA.....	12
2.2.3 Alur Pengurusan SIPA.....	12
2.2.4 Alur Pengurusan STRTTK.....	13
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK.....	14
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	15
2.3.1 Perencanaan.....	15
2.3.2 Pengadaan.....	19
2.3.3 Penerimaan.....	22
2.3.4 Penataan dan Penyimpanan Obat.....	24
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	26
2.3.6 Pengendalian.....	27
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	28

**Halaman**

2.4 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	29
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	29
2.4.2 Dispensing .....	30
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat.....	31
2.4.4 Konseling.....	31
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	32
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat.....	33
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat.....	33

**BAB 3. TINJAUAN UMUM INSTALASI APOTEK****ANUGERAH**

3.1 Sejarah Apotek Anugerah.....	34
3.1.1 Sejarah Apotek.....	34
3.1.2 Visi dan Misi Apotek .....	35
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	35
3.2.1 Lokasi .....	35
3.2.2 Bangunan dan Denah .....	36
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia .....	38
3.3.1 Struktur Organisasi .....	38
3.3.2 Tugas Personalia.....	39
3.4 Sarana dan Prasarana di Apotek Anugerah.....	41
3.5 Sistem Manajemen Apotek dan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	44
3.5.1 Perencanaan .....	44
3.5.2 Pengadaan.....	45
3.5.3 Penerimaan Obat.....	48
3.5.4 Penataan dan Penyimpanan Obat .....	50



**Halaman**

3.5.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	51
3.5.6 Pencatatan dan Pelaporan .....	51
3.5.7 Administrasi dan Keuangan.....	52
3.6 <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) .....	52
3.7 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	53
3.7.1 Pelayanan Resep .....	53
3.7.2 Konseling.....	55
3.7.3 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi) .....	56
<b>BAB 4. LAPORAH HASIL KEGIATAN</b>	
4.1 List 50 Obat.....	58
4.2 Pembahasan Resep Anak.....	58
4.2.1 Skrining Resep.....	58
4.2.2 Tinjauan Tentang Obat .....	60
4.2.3 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis .....	64
4.2.4 Alur Pelayanan Resep .....	64
4.2.5 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) dan Konseling .....	67
4.2.6 Pembahasan Resep.....	68
4.3 Pembahasan Resep Anak Racikan.....	69
4.3.1 Skrining Resep.....	70
4.3.2 Tinjauan Tentang Obat .....	71
4.3.3 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis .....	75
4.3.4 Alur Pelayanan Resep .....	75
4.3.5 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) dan Konseling .....	79
4.3.6 Pembahasan Resep.....	80

4.4 Pembahasan Resep	
<i>Non-Communicable Disease</i> .....	81
4.4.1 Skrining Resep.....	81
4.4.2 Tinjauan Tentang Obat .....	82
4.4.3 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis .....	84
4.4.4 Alur Pelayanan Resep.....	85
4.4.5 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) dan Konseling .....	86
4.4.6 Pembahasan Resep.....	87
4.5 Pembahasan Resep Kasus Infeksi.....	88
4.5.1 Skrining Resep.....	89
4.5.2 Tinjauan Tentang Obat .....	90
4.5.3 Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis .....	94
4.5.4 Alur Pelayanan Resep.....	95
4.5.5 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) dan Konseling .....	98
4.5.6 Pembahasan Resep.....	99
4.6 Pelayanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA.....	100
4.6.1 Pelayanan Swamedikasi.....	100
4.6.2 Pengambilan Keputusan terkait Obat.....	100
4.6.3 Tinjauan tentang Dulcolax Anak Suppositoria .....	101
4.6.4 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	102
4.7 Studi Kasus PKPA <i>Online</i> .....	103

## **Halaman**

4.7.1 Studi Kasus Minggu Pertama tentang Studi Kelayakan Pendirian Apotek .....	104
4.7.2 Studi Kasus Minggu Kedua tentang Menjelaskan Mengenai Dispensing disertai Kasus Dispensing Resep Anak.....	107
<b>BAB 5. PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	118
5.2 Saran.....	119
<b>DAFTAR PUSTKA .....</b>	<b>120</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
3.1	Tampak Depan Apotek Anugerah ..... 36
3.2	Denah Apotek Anugerah Lantai 1 ..... 37
3.3	Struktur Organisasi Apotek Anugerah..... 36
3.4	Alur Pengadaan Apotek Anugerah ..... 39
4.1	Resep Anak ..... 36
4.2	Etiket Putih Rhinos Neo Drop ..... 58
4.3	Etiket Putih Mucera Drop..... 65
4.4	Copy Resep Anak ..... 66
4.5	Resep Anak Racikan ..... 70
4.6	Etiket Putih Puyer Obat Demam ..... 77
4.7	Copy Resep Anak Racikan ..... 78
4.8	Resep Non-Communicable Disease ..... 81
4.9	Etiker Putih Amlodipin..... 85
4.10	Copy Resep Non-Communicable Disease ..... 86
4.11	Resep Kasus Infeksi ..... 89
4.12	Etiket Putih Lapicef ..... 96
4.13	Etiket Putih Mefinal ..... 96
4.14	Copy Resep Kasus Infeksi ..... 97
4.15	Resep Anak Pertama (Studi Kasus)..... 107
4.16	Etiket Putih Lacophen Sirup..... 110
4.17	Etiket Putih Puyer Obat Batuk..... 110
4.18	Etiket Putih Elkana CL ..... 110
4.19	Resep Anak Kedua (Studi Kasus)..... 112
4.20	Etiket Putih Puyer Obat Diare ..... 115
4.21	Etiket Putih Lapicef Sirup ..... 115

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
4.22 Etiket Putih Puyer Obat Pilek.....	115

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
4.1 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Anak .....	59
4.2 <i>Skrining</i> Farmasetis Resep Anak.....	59
4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak.....	64
4.4 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Anak Racikan .....	70
4.5 <i>Skrining</i> Farmasetis Resep Anak Racikan.....	71
4.6 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak Racikan.....	75
4.7 <i>Skrining</i> Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	82
4.8 <i>Skrining</i> Farmasetis Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	82
4.9 Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	84
4.10 <i>Skrining</i> Administrasi Resep Kasus Infeksi .....	89
4.11 <i>Skrining</i> Farmasetis Resep Kasus Infeksi.....	90
4.12 Kesesuaian Dosis pada Resep Kasus Infeksi.....	94
4.13 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak Pertama (Studi Kasus) .....	108
4.14 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak Kedua (Studi Kasus) .....	113

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
A List 50 Obat.....	123
B Copy Faktur.....	128
C Etiket Putih dan Etiket Biru .....	129
D Klip Obat.....	130
E Copy Resep .....	131
F Kartu Stok Psikotropika dan Narkotika.....	132
G Surat Pesanan Psikotropika .....	133
H Surat Pesanan Prekursor Farmasi .....	134
I Surat Pesanan Narkotika .....	135
J Surat Pesanan Obat Bebas.....	136
K Foto Dokumentasi .....	137