

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Komunikasi merupakan kunci utama dalam segala aspek kehidupan manusia baik secara lisan maupun tertulis. Komunikasipun dapat dikatakan baik apabila tidak adanya kesalahpahaman antar pemberi informasi dan penerima informasi. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyampaian informasi, yaitu tata bahasa, intonasi (lisan), dan kejelasan tentang topik yang akan disampaikan kepada penerima informasi sehingga dapat diterima dengan jelas.

Dengan adanya teknologi informasi yang semakin maju dan berkembang, peranan teknologi informasi sangat berpengaruh bagi proses komunikasi.

Teknologi informasi membantu semua pihak di dalam perusahaan untuk lebih mudah dalam berkomunikasi secara tertulis maupun melalui lisan sehingga tidak mengharuskan seseorang untuk bertatap muka, dan dapat mengefisienkan waktu.

Adapun media komunikasi yang dipergunakan oleh perusahaan untuk membangun kinerja komunikasi yang baik antara lain menggunakan email, aplikasi di media sosial ataupun aplikasi khusus yang berbasis *website*. SMARTTECH merupakan salah satu media komunikasi berbasis website untuk menginformasikan segala pekerjaan yang akan dilakukan pada hari tersebut, serta menginformasikan kembali pekerjaan yang telah terselesaikan, dan ditujukan kepada semua divisi yang berperan dalam pekerjaan tersebut.

Teknologi Informasi juga dapat membantu kegiatan administrasi perusahaan. Kegiatan administrasi yang dapat dilakukan antara lain kegiatan korespondensi, pendataan data, serta pembuatan laporan. Penggunaan teknologi informasi oleh petugas administrasi dapat mengurangi pemakaian waktu dan biaya yang berlebihan pada setiap kegiatan administrasi yang dilakukan secara manual.

Penulis memilih PT Graha Pena Jawa Pos sebagai tempat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena perusahaan tersebut belum memiliki pegawai tetap yang bertugas khusus di kegiatan administrasi di bagian *facility*. Perusahaan tersebut menyediakan jasa penyewaan office building yang tentunya memerlukan petugas untuk menangani bidang administrasi serta membantu menginformasikan mengenai kerusakan, kebersihan, maupun kegiatan loading in dan loading out barang dari tenant, serta peristiwa - peristiwa atau kejadian yang terjadi di PT Graha Pena dengan menggunakan teknologi informasi yang telah tersedia.

1.2 Ruang Lingkup

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini membahas mengetahui pentingnya penggunaan teknologi informasi melalui aplikasi Whatsapp dan website SMARTECH pada bagian *facility* PT Graha Pena Jawa Pos. Teknologi informasi menjadi hal yang terpenting untuk bagian *facility* dikarenakan melalui penggunaan teknologi informasi tersebut semua informasi mengenai kinerja harian dan komentar atau masukan dari atasan dan client dapat dengan mudah diterima.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Tujuan Penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui pentingnya penggunaan teknologi informasi pada divisi *facility* yang berpotensi memberikan dampak positif bagi perusahaan, dan membuat kinerja perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien.

1.4 Manfaat Tugas Akhir

Manfaat penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk menerapkan ilmu yang pernah didapat selama berkuliah di Program Studi Diploma-III Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya. Manfaat lainnya adalah memberi gambaran suasana nyata dunia kerja dan pengalaman kepada penulis dapat diterapkan di dunia kerja setelah menyelesaikan masa studi. Adapun manfaat Laporan Tugas Akhir ini bagi perusahaan adalah mendapatkan masukan untuk mengevaluasi penggunaan teknologi informasi secara lebih efektif dan efisien pada kegiatan administrasi maupun dalam berkomunikasi.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini terdiri dari 5 Bab. Bab I berisi mengenai latar belakang pembuatan Laporan Tugas Akhir, Ruang Lingkup yang berisi tentang kajian topik Tugas Akhir, Tujuan Tugas Akhir yang berisi tentang alasan penulis membuat Laporan Tugas Akhir, Manfaat Laporan Tugas Akhir yang menjelaskan mengenai kegunaan penulis membuat Laporan Tugas Akhir, serta Sistematika Penulisan mengenai penjelasan secara singkat pembahasan setiap babnya. Bab II membahas mengenai tinjauan pustaka atau landasan teori secara singkat melalui website maupun melalui buku. Adapun adanya landasan teori adalah untuk mendapatkan teori-teori yang memungkinkan berkaitan dengan materi yang akan diteliti.

Hal-hal yang akan tertera pada penulisan Laporan Tugas Akhir pada Bab III adalah gambaran umum. Gambaran umum dibagi menjadi dua hal yaitu gambaran umum organisasi yang menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan dan penjelasan secara singkat mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Bab IV mengenai pembahasan secara rinci mengenai hasil pelaksanaan kegiatan atau pengamatan selama Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan landasan teori yang telah dicantumkan. Bab V, Kesimpulan yang didapat selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta saran yang akan diberikan terkait dengan hasil pengamatan yang dilakukan.