

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)**

**SURABAYA
18 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**



PERIODE:LV

DISUSUN OLEH:

**GEDE KUSUMA HARDINATA, S.Farm.
NPM. 2448719064**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI DI APOTEK
BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA
18 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH :
GEDE KUSUMA HARDINATA, S.Farm.
NPM. 2448719064**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALAS
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**Dini Retnowati, S.Farm., Apt.
Apt**

No. SIPA: 503.446/22352/I/

**SIPA/436.7.2/2019
00.2930/PP.IAI/X/2018**

Pembimbing II,



Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.,

NIK: 241.03.0558

No. SKA:

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Gede Kusuma Hardinata

NPM : 2448719064

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahasada Indah 1 No 38, Surabaya.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2020



Gede Kusuma Hardinata

2448719064

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana yang berlangsung dari tanggal 18 Agustus 2020 sampai 28 Agustus 2020 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Penulis menyadari bahwa dalam prosesnya, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak yang secara sukarela memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek
2. Bapak Achmad Fachrurroz selaku Apoteker di Apotek Bagiana serta sebagai Pembimbing yang selalu meluangkan waktunya memberikan bimbingan dan masukan selama penulis menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala dan juga pembimbing PKPA apotek bagi penulis, yang selalu meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberi masukan selama penulis menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
6. Diana, S. Farm, M. Si., Apt selaku Koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan dukungan dan bekal yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
8. Bapak Nengah Surata dan Mama Soma Banunaek yang dengan setia memberikan dukungan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan pendidikan profesi apoteker tepat waktu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya.

Surabaya 17 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1: PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	3
1.3 Manfaat Kegiatan	4
BAB 2: TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi.....	8
2.2.2 Bangunan	9
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Perlengkapan	10
2.3 Sumber Daya Manusia di Apotek	14
2.4 Sistem Manajemen di Apotek	17
2.4.1 Perencanaan Obat	19
2.4.2 Pengadaan Obat	19
2.4.3 Penerimaan.....	21
2.4.4 Penyimpanan	22
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	25
2.4.6 Pencatatan dan Pelaporan.....	25
2.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	26

2.5.1	Pelayanan Resep	27
2.5.2	Pelayanan Non Resep	29
2.5.3	Dispensing	31
2.5.4	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	31
2.5.5	Konseling	32
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat	32
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat	33
2.5.8	Patient Medication Record (PMR)	33
2.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	34
BAB 3: TINJAUAN KHUSU APOTEK		43
3.1	Sejarah Apotek Bagiana	43
3.2	Struktur Organisasi Apotek Bagiana	44
3.3	Sarana dan Prasarana	45
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alkes	46
3.4.1	Perencanaan dan Pengadaan	46
3.4.2	Penerimaan dan Penyimpanan	47
3.4.3	Pencatatan dan Pelaporan	50
3.4.4	Monitoring dan Evaluasi	51
3.4.5	Pemusnahan	51
3.4.6	Pengendalian	53
3.5	Pelayanan Resep di Apotek Bagiana	53
3.6	Pelayanan Non Resep	55
3.7	Pengerjaan Resep	56
BAB 4: PEMBAHASAN		58
4.1	Pembahasan Resep Terpilih	58
4.1.1	Tinjauan Resep Anak	53
4.1.2	Tinjauan Resep Infeksi	74

4.1.3	Tinjauan Resep Kasus Hipertensi.....	84
4.1.4	Swamedikasi.....	96
4.2	Pembahasan Study Kasus PKPA Online	101
4.2.1	Kasus Minggu Pertama	101
4.2.2	Kasus Minggu Kedua.....	108
4.2.3	Kasus MingguKetiga	117
4.3	Tugas Khusus dari Apotek.....	121
4.3.1	Rancangan Anggaran.....	121
4.3.2	Prediksi Pendapatan	125
4.3.3	Analisis Break Event Point pada Tahun Pertama	126
BAB 5: PENUTUP		130
5.1	Kesimpulan	130
5.1	Saran	132
DAFTAR PUSTAKA.....		133
LAMPIRAN.....		135

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif pada Resep Anak.....	59
4.2 Skrining Farmasetik pada Resep Anak	59
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	67
4.4 Skrining Administratif pada Resep Infeksi	74
4.5 Skrining Farmasetik pada Resep Infeksi	75
4.6 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	79
4.7 Skrining Administratif pada Resep Hipertensi	84
4.8 Skrining Farmasetik pada Resep Hipertensi.....	84
4.9 Perhitungan Dosis Resep Hipertensi	91
4.10 Data Pasien	98
4.11 Neraca Awal per Januari 2020	121
4.12 Rincian Neraca Awal per Januari 2020	122
4.13 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama	125
4.14 Rincian Biaya Tetap Apotek pada Tahun Pertama.....	126

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Tata Cara Pemberian Izin Apotek	8
2.2 Alur Pelayanan Resep	27
2.3 Lambang Obat Bebas	34
2.4 Lambang Obat Bebas Terbatas	35
2.5 Tanda Peringatan Obat	35
2.6 Lambang Obat Keras.....	37
2.7 Lambang Obat Narkotik	39
2.8 Lambang Obat Generik	39
2.9 Lambang Obat Jamu.....	40
2.10 Lambang Obat Herbal Terstandar	41
2.11 Lambang Obat Fitofarmaka	41
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	44
4.1 Resep Anak	70
4.2 Etiket Resep Anak	70
4.3 Etiket Sanmol.....	71
4.4 Copy Resep Anak.....	71
4.5 Resep Infeksi	74
4.6 Etiket Asam Mefenammat	80
4.7 Etiket Amixillin.....	81
4.8 Copy Resep Infeksi	81
4.9 Resep Hipertensi	83
4.10 Etiket Cholestet	92
4.11 Etiket Ativan	93
4.12 Etiket Norvask	93
4.13 Copy Resep Hipertensi	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Daftar 50 Obat	135
B Etiket dan Label	142
C Pembungkus Puyer	143
D Blanko Turunan Resep	144
E Blanko Kwitansi	145
F Tanda Terima	146
G Surat Pesanan Obat Bebas.....	147
H Surat Pesanan Obat Prekursor.....	148
I Surat Pesanan Obat Narkotika	149
J Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	150
K Bukti Pelaporan SIPNAP Narkotika dan Psikotropika	151
L Laporan tertulis penggunaan Narkotika dan Psikotropika	152
M Kartu Stok.....	153
N Kartu Pencatatan Suhu	154
O Tempat Penyimpanan Obat berdasarkan kelas terapi	155
P Foto Dokumentasi	156
Q Denah Apotek Bagiana	157