

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK SAE SADAJA

JL. Dr. CIPTO NO. 40 A

SUMENEP

17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020



DISUSUN OLEH:

ROBIATUL AINI, S.Farm.

NPM. 2448719091

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK SAE SADAJA

JL. Dr. CIPTO NO. 40 A

SUMENEP

17 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020

DISUSUN OLEH:

ROBIATUL AINI, S. Farm.

NPM. 2448719091

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LV

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

A blue ink stamp of 'APOTEK SAE SADAJA' with the address 'JL. DR. CIPTO 40A SUMENEP' is overlaid with a handwritten signature in blue ink.

Lizivvannida, S. Farm., Apt.
SIPA:22/DINKES/SIPA-2/x/2019

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink.

Lucia H., S.Si.,M.Sc.,Apt.
NIK: 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Robiatul Aini

NRP : 2448719091

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Sae Sadaja

Alamat : Jl. Dr. Cipto No. 40 A Sumenep

Waktu pelaksanaan : 17 Agustus 2020 – 29 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di *internet* atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Sumenep, September 2020



Robiatul Aini, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Sae Sadaja yang dilaksanakan pada 17 Agustus 2020 sampai 29 Agustus 2020 dengan lancar dan baik.

Praktek kerja profesi apoteker di potek Sae Sadaja merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang apoteker di dalam apotek.

Keberhasilan dalam penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan serta doa dari banyak pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Elisabeth Kasih, S. Farm., M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Liziyannida, S. Farm., Apt., selaku pimpinan apotek Sae Sadaja sekaligus Pembimbing I yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengarahkan, serta memberi saran kepada penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam menyelesaikan penyusunan laporan.

5. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt., selaku Pembimbing II yang telah bersedia menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengarahkan, serta memberi saran kepada penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam menyelesaikan penyusunan laporan.
6. Asisten Apoteker dan segenap karyawan apotek Sae Sadaja yang telah membantu dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
7. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan.
8. Orang tua dan semua keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan baik moral maupun moril, motivasi, semangat dan kepercayaan serta doa selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesainya praktek kerja profesi ini.
9. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LV yang telah mendukung dan memberikan semangat dalam menyelesaikan praktek kerja profesi ini.

Menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Sumenep, September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR SINGKATAN	xi
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Perizinan Apotek	6
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.2.3 Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA), Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK), Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) dan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	9
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	13
2.3.1 Perencanaan	14
2.3.2 Pengadaan	20
2.3.3 Penerimaan	22

	Halaman
2.3.4	Penyimpanan..... 23
2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan 26
2.3.6	Pengendalian..... 27
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan 28
2.4	Pelayanan Kefarmasian..... 28
2.4.1	Pengkajian Resep 29
2.4.2	Dispensing 29
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) 31
2.4.4	Konseling..... 32
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>home pharmacy care</i>) 34
2.4.6	Pemantauan Pelaksanaan Obat (PTO)..... 34
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)..... 36
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK..... 37	
3.1	Sejarah Apotek 37
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia 38
3.3	Lokasi, Bangunan dan Sarana Penunjang 39
3.3.1	Lokasi Apotek 39
3.3.2	Bangunan..... 39
3.3.3	Sarana Penunjang 41
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan..... 42
3.4.1	Perencanaan..... 42
3.4.2	Pengadaan 42
3.4.3	Penerimaan 43
3.4.4	Penyimpanan 44
3.4.5	Pelaporan..... 47

	Halaman
3.5	Pelayanan Kefarmasian..... 48
3.5.1	Pelayanan Resep 48
3.5.2	Pelayanan Non Resep 50
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN..... 51	
4.1	Daftar Obat..... 51
4.2	Resep Anak 51
4.2.1	Skrining Administrasi 52
4.2.2	Skrining Farmasetik 52
4.2.3	Skrining Terapeutik 52
4.2.4	Alur Pelayanan dan Pengerjaan Resep 60
4.2.5	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)..... 63
4.2.6	Pembahasan Resep..... 63
4.3	Resep <i>Non Communicable Disease</i> 65
4.3.1	Skrining Administrasi 65
4.3.2	Skrining Farmasetik 66
4.3.3	Skrining Terapeutik 66
4.3.4	Alur Pelayanan dan Pengerjaan Resep 74
4.3.5	Pembuatan <i>Copy</i> Resep..... 76
4.3.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)..... 77
4.3.7	Pembahasan Resep..... 78
4.4	Resep Kasus Infeksi 80
4.4.1	Skrining Administrasi 80
4.4.2	Skrining Farmasetik 80
4.4.3	Skrining Terapeutik 81
4.4.4	Alur Pelayanan dan Pengerjaan Resep 87
4.4.5	Pembuatan <i>Copy</i> Resep..... 89

	Halaman
4.4.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)..... 90
4.4.7	Pembahasan Resep..... 90
4.5	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA 92
4.5.1	<i>Patient Assessment</i> 92
4.5.2	Tinjauan tentang Pondex Tablet..... 93
4.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)..... 95
4.6	Tugas Praktek Kerja Profesi Apoteker <i>Online</i> 96
4.6.1	Penyusunan Studi Kelayakan Apotek..... 96
4.6.2	Perencanaan, Pengadaan, Penerimaan dan Penyimpanan..... 119
4.6.3	Pelayanan Informasi Obat dan Konseling 119
BAB 5 : PENUTUP..... 123	
5.1	Kesimpulan 123
5.2	Saran 123
DAFTAR PUSTAKA..... 125	
LAMPIRAN..... 127	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode Konsumsi	20
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	52
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	52
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis dalam Resep Anak	60
Tabel 4.4 Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	65
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	66
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	74
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Kasus Infeksi	80
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Kasus Infeksi	81
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Resep Kasus Infeksi	87
Tabel 4.10 Hasil <i>Assessment</i> Pasien Swamedikasi dengan Metode WHAM	93
Tabel 4.11 Jenis Pekerjaan Masyarakat Kelurahan Kertajaya berdasarkan Jenis Kelamin	101
Tabel 4.12 Jumlah Poskamling Kecamatan Gubeng	103
Tabel 4.13 Sarana Praktek Dokter	104
Tabel 4.14 Daftar Fasilitas Umum	105
Tabel 4.15 Daftar Apotek Kompetitor	105
Tabel 4.16 Rancangan Peralatan dan Perlengkapan Apotek Heriyanto	113
Tabel 4.17 Rancangan Perkiraan Pendapatan Apotek Heriyanto	115
Tabel 4.18 Rancangan Pengadaan Apotek Heriyanto	116
Tabel 4.19 Rancangan Tenaga Kerja Apotek Heriyanto	117
Tabel 4.20 Pelayanan Kefarmasian di Kanada	119
Tabel 4.21 Pelayanan Kefarmasian di Korea Selatan	120

Halaman

Tabel 4.22 Pelayanan Kefarmasian di Arab Saudi 120

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Sae Sadaja	38
Gambar 3.2 <i>Layout</i> Apotek Sae Sadaja	40
Gambar 4.1 Resep Anak	51
Gambar 4.2 Etiket untuk Resep Anak.....	62
Gambar 4.3 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	65
Gambar 4.4 Etiket untuk Resep <i>Non- Communicable Disease</i> R/1	75
Gambar 4.5 Etiket untuk Resep <i>Non- Communicable Disease</i> R/2	76
Gambar 4.6 Etiket untuk Resep <i>Non- Communicable Disease</i> R/3	76
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep <i>Non- Communicable Disease</i>	77
Gambar 4.8 Resep Kasus Infeksi	80
Gambar 4.9 Etiket untuk Resep Kasus Infeksi R/1	89
Gambar 4.10 Etiket untuk Resep Kasus Infeksi R/2	89
Gambar 4.11 <i>Copy</i> resep Kasus Infeksi	89
Gambar 4.12 Peta Lokasi Pendirian Apotek Heriyanto	99
Gambar 4.13 Tingkat Volume Kendaraan Jalan Pucang Anom	104
Gambar 4.14 Rancangan Denah Bangunan Apotek Heriyanto	106
Gambar 4.15 Rancangan Struktur Organisasi Apotek Heriyanto	111

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Obat berdasarkan beberapa Kelas Terapi di Apotek Sae Sadaja	127
Lampiran 2. Lembar Dokumen Apotek Sae Sadaja	131
A. Surat Pesanan Psikotropika	131
B. Surat Pesanan Obat-obat Tertentu	132
C. Surat Pesanan Obat Prekursor Farmasi	133
D. Surat Pesanan Obat Biasa	134
E. Salinan Resep/ <i>Copy Resep</i>	135
F. Etiket Sediaan Padat Oral	136
G. Etiket Sediaan Cair Oral	136
H. Etiket Sediaan/Obat Luar	137
Lampiran 3. Tugas Praktek Kerja Profesi Apoteker secara <i>Online</i> (Penyimpanan obat)	138

DAFTAR SINGKATAN

BUD	: <i>Beyond Use Date</i>
SIA	: Surat Ijin Apotek
TTK	: Tenaga Teknis Kefarmasian
STRTTK	: Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian
SIPA	: Surat Izin Praktek Apoteker
PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
BUMD	: Badan Usaha Milik Daerah
STRA	: Surat Tanda Registrasi Apoteker
BAP	: Berita Acara Pemeriksaan
SIKTTK	: Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian
KFN	: Komite Farmasi Nasional
STRA	: Surat Tanda Registrasi Apoteker
BMHP	: Bahan Medis Habis Pakai
SIKTTK	: Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian
RKO	: Rencana Kebutuhan Obat
VEN	: Vital, Essensial, Non essensial
PBF	: Pedagang Besar Farmasi
PAK	: Penyalur Alat Kesehatan
SPB	: Surat Pengiriman Barang
FIFO	: <i>First In First Out</i>
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
NORUM	: Nama Obat Rupa Ucapan Mirip
LASA	: <i>Look Alike Sound Alike</i>
BPOM	: Badan Pengawas Obat dan Makanan
SIP	: Surat Izin Praktik
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
TBC	: Tuberculosis
DM	: <i>Diabetes Mellitus</i>
AIDS	: <i>Acquired Immune Deficiency Disease Syndrome</i>
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
HRD	: <i>Human Resource Department</i>
IT	: <i>Information Technology</i>
AC	: <i>Air Conditioner</i>
APJ	: Apoteker Penanggung Jawab
COD	: <i>Cash On Delivery</i>
SP	: Surat Pesanan
SIPNAP	: Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropi